

CENTAR ZA DJECU ZAGREB
Zagreb, Nazorova 49

PROGRAM RADA
ZA 2024. godinu

Jasna Ćurković Kelava, dr.med.,
ravnateljica Centra

SADRŽAJ PROGRAMA:

- I NAZIV, DJELATNOST
- II UNUTARNJE USTROJSTVO CENTRA ZA DJECU ZAGREB
- III KORISNICI I KAPACITET DOMA
- IV STAMBENI I ŽIVOTNI PROSTOR
- V RADNICI DOMA
- VI TIJELA DOMA
- VII DJEČJA VIJEĆA
- VIII PRIJAM I OTPUST KORISNIKA
- IX STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA
- X DOKUMENTACIJA
- XI SURADNJA
- XII OSIGURANJE KVALITETE
- XIII EVALUACIJA USPJEŠNOSTI RADA
- XIV INVESTICIJE
- XV FLUKTUACIJA KORISNIKA U 2022. GODINI
- XVI SAŽETAK

- XVII PROGRAM RADA USTROJBENE JEDINICE ZA USLUGE DJECI I
OBITELJIMA
- XVIII PROGRAM RADA PODRUŽNICE LADUČ
- XIX PROGRAM RADA PODRUŽNICE I.G.KOVAČIĆ
- XX PROGRAM RADA PODRUŽNICE A.G.MATOŠ
- XXI PROGRAM RADA STAMBENE ZAJEDNICE

Zagreb, veljača 2024.

I NAZIV, DJELATNOST

Centar za djecu ZAGREB, Zagreb, Vladimira Nazora 49, je ustanova socijalne skrbi čiji je osnivač Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike RH, a temeljem Zakona o ustanovama (čl. 78.), javna ustanova. U 11. mjesecu 2023. godine Dječji dom ZAGREB promijenio je naziv u Centar za djecu ZAGREB.

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga i Statutu Centra za djecu Zagreb pruža usluge djeci i mladima (dob 0 – 21/26 godina) bez odgovarajuće roditeljske skrbi te obiteljima (primarnim, udomiteljskim, posvajateljskim) kako slijedi:

1. usluga privremenog smještaja
2. usluga poludnevnog boravka
3. usluga cjelodnevnog boravka
4. usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku
5. usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku
6. usluga psihosocijalne podrške obiteljima (primarnim, udomiteljskim i posvojiteljskim)
7. usluga psihosocijalne podrške djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi ili djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima
8. usluga rane razvojne podrške
9. provođenje mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem roditeljske skrbi.

Navedene usluge propisane su u Statutu Centra za djecu Zagreb (od 11.04.2023. godine).

Centrom za djecu Zagreb upravlja Upravno vijeće: predsjednik mr.sc. Hrvoje Pezo, dr.dent.med., i članovi: Ivana Maras Pezer, dr.sc. Mandica Vidović, dr.med., Mirela Bradica i Mateja Mandić Blažević. Mandat ovog UV-a traje do 25.07.2024. godine, nadležno Ministarstvo će tijekom prve polovine 2024. imenovati novo Upravno vijeće.

Centrom u mandatu od 24.01. 2022. do 23.01.2026. godine rukovodi Jasna Ćurković Kelava, dr.med.

II UNUTARNJI USTROJ DOMA

Sjedište Centra je u Zagrebu, Vladimira Nazora 49.

Centar za djecu Zagreb svoju djelatnost obavlja u Sjedištu, 3 podružnice i dislociranim stambenim jedinicama (Stambena zajednica).

A. U Sjedištu Centra pružaju su usluge djeci i mladima dobi 0 – 21 godinu, trudnicama i majkama s djetetom te obiteljima:

- usluga privremenog smještaja
- usluga poludnevnog boravka
- usluga cjelodnevnog boravka
- usluga rane razvojne podrške
- usluga psihosocijalne podrške primarnim, udomiteljskim i posvojiteljskim obiteljima te djeci nakon izlaska iz skrbi ili djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima
- provođenje mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem roditeljske skrbi.
- U dislociranim stambenim jedinicama pružaju su usluge organiziranog stanovanja za mlade u dobi 16 – 21 godinu uz povremenu podršku.

U Sjedištu Centra organizirane su 2 ustrojbene jedinice s pripadajućim odjelima:

I Ustrojbena jedinica za usluge djeci i obiteljima:

1. Odjel skrbi o djeci dobi 0 – 3 godine,
2. Odjel skrbi o djeci dobi 3 – 7 godina,
3. Dislocirani odjel skrbi o djeci 0 – 7 godina - JARUN
4. Odjel skrbi o trudnicama prije poroda i roditelju s djetetom do 1 godine života (iznimno do 3. godine)
5. Odjel za ranu razvojnu podršku,
6. Odjel za psihosocijalnu podršku i provođenje mjere stručne pomoći i nadzora,
7. Odjel za organizirano stanovanje uz povremenu podršku.

II Ustrojbena jedinica zajedničkih poslova:

1. Odjel za opće, administrativne i kadrovske poslove, za informiranje, tajništvo ravnatelja,
2. Odjel za računovodstvene poslove,
3. Odjel za prehranu i pomoćno-tehničke poslove:
 - Odsjek prehrane
 - Odsjek centralnog skladišta
 - Odsjek pomoćno – tehničkih poslova.

B. Podružnica LADUČ, Laduč, Zagrebačka 106, pruža usluge djeci i mladima dobi 7 – 21 godinu:

- usluga privremenog smještaja
- usluga poludnevnog boravka

- usluga cjelodnevnog boravka
- usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku
- usluga psihosocijalne podrške primarnim ili udomiteljskim obiteljima te djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi ili djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima
- provođenje mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora.

C. Podružnica ANTUN GUSTAV MATOŠ, Zagreb, Selska c. 132, pruža usluge djeci i mladima dobi od 7 – 21 godinu:

- usluga poludnevnog boravka
- usluga cjelodnevnog boravka
- usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku (na adresama Selska c. 132 i Nikole i Bože Bionde 3)
- usluga psihosocijalne podrške primarnim ili udomiteljskim obiteljima te djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi ili djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima
- provođenje mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora.

U Podružnici A.G.Matoš ustrojena su 2 odjela:

1. Odjel za organizirano stanovanje i boravak,
2. Odjel za psihosocijalnu podršku i provođenje mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora.

D. Podružnica IVAN GORAN KOVAČIĆ, Zagreb, Ul. I.G.Kovačića 23, pruža usluge djeci i mladima dobi 7 – 21 godinu te obiteljima:

- usluga poludnevnog boravka
- usluga cjelodnevnog boravka
- usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku
- usluga psihosocijalne podrške primarnim ili udomiteljskim obiteljima te djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi ili djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima.

E. STAMBENU ZAJEDNICU ZA MLADE čini 8 stanova, dislociranih stambenih jedinica, 2 u naselju Borovje, 2 na adresi Divka Budaka 9 b,1 na adresi Braće Cvijića 32, 1 na adresi Vida Došena 39 i 2 u naselju Vrbani.

U 5 stanova SZ tijekom 2024. godine pružati će se usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku (mladi dobi 16 – 21 godinu), a u tri stana pružati će se usluge organiziranog stanovanja za majke s djecom.

III KORISNICI I KAPACITET DOMA

Korisnici Centra su djeca i mlađi punoljetnici bez odgovarajuće roditeljske skrbi (dob od 0 – 21/26 godina), kao i članovi njihovih obitelji, posvojitelji i udomitelji te trudnice i majke s malom djecom.

Tijekom cijele 2023. godine kapacitet Centra je bio pun, a u sjedištu, u odjelima skrbi o djeci 0 – 7 godina prepunjen zbog hitnih izdvajanja djece (do 50% iznad kapaciteta).

Iako se vodilo računa o broju djece u skupinama, što bližem broju prema Pravilniku o minimalnim uvjetima (od 5 djece u skupinama dojenčadi, do 8 djece u skupinama školaraca), zbog izrazito povećanog broja zahtjeva u samom sjedištu tijekom cijele godine bilo je smješteno čak do 50 % više djece od punog kapaciteta, primila su se sva djeca kojima je smještaj bio hitan. U Odjelu za majke ili Majčinskom domu tijekom 2023. godine boravile su 21 trudnica i majke s djecom, od kojih je 6 bilo maloljetno.

Na dan 31.12.2023. godine Centar je pružao usluge privremenog smještaja za 93 djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi, za 18 majki s djecom na Majčinskom odjelu, 41 dijete je u organiziranom stanovanju uz sveuhvatnu podršku te 8 mladih u organiziranom stanovanju uz povremenu podršku. Usluge cjelodnevnog boravka su se pružale za 3 djece, a poludnevnog za 16 djece. Usluge rane intervencije pružale su se za 74 djece a usluge psihosocijalne podrške za 132 obitelji i korisnika. Na dan 31.12.2023. godine Centar je pružao usluge za **ukupno 375 korisnika, a omjer smještaja i izvaninstitucijskih usluga na dan 31.12.2023. godine je 29 % : 71 %**, što je slično kao i prethodne godine.

I tijekom 2024. godine očekuje se visoka popunjenost kapaciteta u Sjedištu, a uz dalju transformaciju Centra prema većem udjelu izvaninstitucionalnih usluga (usluga organiziranog stanovanja, poludnevnog i cjelodnevnog boravka te većem broju korisnika usluga psihosocijalne podrške). Za 4 skupine djece dobi od 0 – 7 godina, zbog velikog pritiska područnih ureda za smještaj, tijekom 2023. godine pripremao se Odjel JARUN. Početak rada Odjela očekuje se početkom 2024. godine, čim se ekipiraju timovi za rad s djecom. Podružnice A.G.Matoš, I.G.Kovačić I Laduč tijekom 2024. primati će djecu dobi 7 – 18 godina do punog kapaciteta u usluge organiziranog stanovanja i privremenog smještaja.

Majčinski dom ima kapacitet 12 trudnica i majki s djecom. I tijekom 2024. godine, kao i 2023., očekujemo popunjenost obzirom na povećani broj zahtjeva..

U organiziranom stanovanju s povremenom podrškom kapacitet je 15 korisnika.

1. **Podružnica LADUČ** će i u 2024. imati kapacitet privremenog smještaja za 16 djece, poludnevnog i cjelodnevnog boravka za 24 djece.

2. **Podružnica A.G.MATOŠ** osiguravati će i tijekom 2024. godine, organizirano stanovanje za 22 djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi te organizirano stanovanje za 10 – 15 djece dobi do 14 godina s poremećajima u ponašanju (dječaci).

Pružati će usluge poludnevnog boravka za maksimalno 10 djece te usluge psihosocijalne podrške obiteljima primarnim i udomiteljskim. U okviru ove usluge pružati će se i novootvorena aktivnost obiteljskog suradnika.

3. **Podružnica I.G.Kovačić** tijekom 2024. će pružati usluge organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku za 14 djece, usluge poludnevnog boravka za maksimalno 10 djece i psihosocijalnu podršku primarnim i udomiteljskim obiteljima, uključujući i aktivnost obiteljskog suradnika.

4. U **Stambenu zajednicu**, organizirano stanovanje uz povremenu podršku, zbrinut će se tijekom 2024. godine maksimalno 15 djece i mladih u dobi od 16 – 21/26 godina.

IV STAMBENI I ŽIVOTNI PROSTOR

Svi objekti Centra za djecu Zagreb su, unatoč starosti od 60 do 130 godina, u dobrom stanju, uredno održavani i obnavljani.

U Sjedištu u Nazorovoj 49 zgrada je djelomično obnovljena i sanirana od posljedica dotrajalosti i potresa. Tijekom 2024. planira se uređenje energetske ovojnice i fasade.

Podružnica A.G.Matoš je obnovljena i opremljena u sva tri objekta, a zahvaljujući sponzorstvu PBZ-a uređen je sportski park za mlade i igralište.

Zgrada Podružnice I.G.Kovačić također je obnovljena i opremljena iz EU fondova. Tijekom 2024.godine nastojati će se iz sredstava proračuna urediti terasa i sanirati vlaga u kuhinji.

Podružnica Laduč i tijekom 2024. funkcionirati će u zgradi dvorca, uvjeti za smještaj djece su dobri.

U okviru proračunskih materijalnih mogućnosti, kao i zahvaljujući sponzorstvima i donacijama, nastoji se da svi prostori u kojima žive

djeca budu lijepo uređeni, dobro opremljeni, oplemenjeni raznim sadržajima uz vrijedan angažman djece i odgajatelja.

Odgajatelji potiču djecu da sudjeluju u osmišljavanju svog životnog prostora, da ga uređuju, razvijajući pri tome odgovornost djece, njihove kreativne sposobnosti i takmičarski duh.

Sjedište u Nazorovoj i podružnice A.G.Matoš i I.G.Kovačić locirani su u užem centru grada i raspolažu dobro opremljenim igralištima, sportskim terenima, parkovima. Podružnica Laduč, udaljena 25 km od Zagreba, raspolaže s velikim parkom i igralištem, što zadovoljava potrebe djece.

Stambenu zajednicu čini 8 stanova: 4 trosobna, 2 dvosobna i 2 jednosobna. Stanovi su komforno i potpuno opremljeni, tako da u cijelosti zadovoljavaju stambene potrebe djece, mladih i majki s djecom.

V RADNICI DOMA

Ukupan broj zaposlenika na dan 31.12.2023. bio je 191, 173 je stalno zaposlenih radnika, a 18 radnika je na određeno vrijeme kao zamjene za odsutne radnike ili na pripravništvu.

Sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta tijekom 2023.godine zaposleno je 15 novih stručnjaka, a tijekom 2024.godine zaposliti će se još 20 – tak stručnjaka za potrebe Odjela JARUN, aktivnosti obiteljskog suradnika i provođenje mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem roditeljske skrbi.

Za 2024. godinu planira se zaposliti do 5 mladih stručnjaka u program pripravništva, a ovisno o suglasnosti Ministarstva.

VI TIJELA DOMA

U 2024. godini u Centru će, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i Statutu Centra, djelovati:

- Poslovodna tijela: 1. UPRAVNO VIJEĆE
2. RAVNATELJ

- Stručna tijela: 1. STRUČNO VIJEĆE
2. STRUČNI TIMOVI

Poslovodna i stručna tijela su u 2023. god. radila na sjednicama dinamikom i opsegom djelovanja propisanim Statutom i pravilnicima, a nastojeći udovoljiti potrebama korisnika i provodeći Plan i program rada za 2023. godinu.

- **Upravno vijeće** će i u 2024. godini održati najmanje 4 sjednice i rješavati pitanja regulirana zakonskim i podzakonskim aktima.
- Sjednice **Stručnog vijeća** će se i tijekom 2024. godine održavati redovito, najmanje 4 puta, a održavati će se i sjednice stručnih radnika po podružnicama radi potpunijeg sudjelovanja što većeg broja stručnjaka u donošenju odluka vezanih za korisnike i sveukupni rad Centra i podružnica.
- **Stručni timovi** raditi će po organizacijskim jedinicama, a svaki stručni tim čini psiholog, soc.radnik, odgajatelj (osnovni tim) i po potrebi drugi stručni radnici (liječnik-pedijatar, logoped, rehabilitator, radni terapeut i fizioterapeut u Odjelu skrbi o djeci). Djelokrug rada stručnih timova prikazan je u programima organizacijskih jedinica.

Svi stručni radnici raditi će, kao i prethodnih godina, na osnovu programa rada (godišnji, mjesečni, tjedni), s voditeljima odjela i predstojnicima pratiti će se njihovo provođenje i podnositi izvješća.

V II D JEČJA VIJEĆA

Dječja vijeća ili Vijeća korisnika će i tijekom 2024. godine djelovati u 3 podružnice, Stambenoj zajednici i Majčinskom odjelu, svuda gdje su na smještaju djeca i drugi korisnici stariji od 10 godina. Na taj način korisnici će i nadalje sudjelovati u provođenju osnovne djelatnosti Centra, te kreirati i predlagati različite aktivnosti s ciljem podizanja standarda boravka u instituciji i unapređenja rada Centra.

Održavat će sjednice 1 x mjesečno, prema programima organizacijskih jedinica. Na sjednicama će davati prijedloge koje će prosljeđivati predstojnicima i Stručnom vijeću, te na takav način sudjelovati u donošenju odluka vezanih za rad Centra.

Uz dječja vijeća, djeca će aktivno sudjelovati u svim aktivnostima i utjecati na njihovo provođenje kroz rad unutar skupine, stručnog tima i dr.

V III PRIJAM I OTPUST KORISNIKA

Prijam korisnika u usluge provodit će se sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, Obiteljskog zakona i Pravilnika o prijamu i otpustu

korisnika, te ovisno o broju raspoloživih slobodnih mjesta po pojedinim uslugama i organizacijskim jedinicama. Centar je u obvezi realizirati sve hitne smještaje djece.

Odluku o prijamu korisnika u usluge Centra donosi Komisija za prijam koja ima 5 članova, od kojih je jedan socijalni radnik, a preostala četiri su odgajatelji i drugi stručni radnici.

U slučaju većeg broja zahtjeva za usluge korisnicima o prioritetu prijama odlučivati će Komisija u suradnji s predstojnicima i voditeljima.

Komisija će se sastajati najmanje 1 x mjesečno, a po potrebi i češće.

IX STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Stručna struktura radnika Centra uglavnom zadovoljava uvjetima i potrebama radnih mjesta u svim odjelima i podružnicama. Radnici imaju odgovarajuće temeljno stručno obrazovanje, a nije zanemariv niti broj onih koji imaju dodatne edukacije: poslijediplomski studij, edukacije iz realitetne, Gestalt terapije, obiteljske terapije i dr.

Stručnjaci Centra već nekoliko godina sudjeluju u edukacijama vezanim za ranu razvojnu podršku te u programu Rastimo zajedno.

Prema materijalnim mogućnostima nabavljati će se stručna literatura iz područja socijalnog rada, socijalne pedagogije, psihologije, medicine i drugih struka vezanih za svakodnevni rad s djecom.

U okviru odjela i podružnica, organizirat će se edukativna predavanja članova stručnih timova odgojnom i medicinskom osoblju Centra.

Određeni broj radnika će sudjelovati u dodatnim edukacijama prema materijalnim mogućnostima Centra, koja su, na žalost, od strane nadležnog ministarstva limitirana i nedostatna u odnosu na potrebe za novim znanjima i vještinama u radu sa korisnicima.. Gdje god bude moguće uključivati će se stručnjaci u edukacije koje se provode od strane ministarstava, ustanova i udruga, kao i u komplementarnim EU projektima.

X DOKUMENTACIJA

Dokumentacija će se i nadalje tijekom 2024. voditi sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije na razini Centra, odjela i podružnica. Opće akte Centra potrebno je tijekom 2024. prilagoditi aktualnom Zakonu o socijalnoj skrbi i njegovim izmjenama te Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga. Centar je u 2023. donio novi Statut. Centar je po suglasnosti nadležnog Ministarstva donio

i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta koji je prilagođen novom Zakonu o socijalnoj skrbi, Statutu Centra i procesima transformacije.

Na zahtjev nadležnog Ministarstva i drugih institucija redovito se dostavljaju izvješća (godišnja, 3-mjesečna) o radu Centra.

Povjerenstvo za provedbu unutarnjeg nadzora 2x godišnje obavlja unutarnji nadzor, pregledava sadržaj i način vođenja dokumentacije i evidencija svih stručnih radnika po organizacijskim jedinicama, kontrolira trošenje džeparaca i donacijskih sredstava, razgovara s djecom i zaposlenicima o uvjetima života i rada u ustanovi.

X I SURADNJA

Sve organizacijske jedinice Centra s djecom i zaposlenicima aktivno će sudjelovati i ubuduće u zbivanjima i odgovarajućim sadržajima u svojim sredinama, školama i drugim institucijama. Cilj je uključiti djecu u život lokalne zajednice kao ravnopravne i integrirane članove zajednice i na tome će se svi stručni djelatnici Centra maksimalno angažirati u suradnji s vanjskim suradnicima i volonterima.

U partnerstvu sa udrugama i samostalno Centar će sudjelovati na natječajima Ministarstva vezano za sredstva iz EU fondova u projektima podrške djeci i mladima bez odgovarajuće roditeljske skrbi i vezano za procese deinstitucionalizacije i transformacije.

Uz dobar materijalni standard života djece u domu, uz psihosocijalnu podršku stručnih radnika i vanjskih suradnika, poštujući prava djeteta, njegove sklonosti i želje, radit će se i nadalje na kvalitetnom ispunjavanju slobodnog vremena poučnim i zanimljivim sadržajima u Centru i izvan doma. Centar u Nazorovoj i podružnicama otvoren je za razne oblike suradnje s vanjskim institucijama, kao i za javnost.

U suradnji s područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad intenzivno će se raditi na skraćivanju perioda smještaja djeteta u instituciji, te primjeni i širenju novih izvaninstitucionalnih usluga za djecu i obitelji.

Centar će putem zaposlenih timova socijalnih radnika i psihologa i tijekom 2024. godine raditi na promidžbi i razvoju mreže udomiteljskih obitelji.

Raditi će se savjetodavno i s roditeljima djece u skladu s mogućnostima i dostupnosti roditelja, te s posvojiteljima i udomiteljima. Suradivati će se s područnim uredima HZZSR, poticati će se ih i predlagati donošenja odluka o boljim i trajnijim oblicima skrbi (posvojenje, udomljenje, povratak u vlastitu obitelj i dr.).

Ustanova će i u 2024. godini biti otvorena za različite oblike suradnje s nevladinim udrugama, humanitarnim organizacijama, što se kao i do sada

pokazalo obostrano korisnim. Suradivati će s visokoškolskim ustanovama i drugim institucijama: Studijem za socijalni rad, Edukacijsko – rehabilitacijskim fakultetom, studijima psihologije, Medicinskim fakultetom, Klinikom za pedijatriju, Bolnicom za psihijatriju mladih i drugim znanstvenim i stručnim institucijama, s ciljem podizanja kvalitete života djece u domu i nalaženja boljih rješenja za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi.

XII OSIGURANJE KVALITETE

Nastojanja svih zaposlenih u Centru su osigurati što bolje materijalne i stručne uvjete za rad s djecom, kontinuirano podizati razinu kvalitete života djece u uslugama Centra i stručnog rada s djecom i obiteljima.

Svi korisnici su obuhvaćeni stručnim radom, od strane odgajatelja, socijalnog radnika, psihologa i drugih potrebnih stručnjaka vezanih za skrb o djeci i obiteljima (multidisciplinarni i integrativni timski pristup).

Kvalitetnija skrb o djeci postiže se i angažmanom velikog broja **volontera**, za što je potrebno i dalje razvijati bolju organizaciju, edukaciju i evaluaciju.

Prema Individualnom planu transformacije, Centar će i tijekom 2024. godine raditi na usklađivanju sadašnjih i novih usluga s navedenim planom, a uvažavajući aktualne potrebe sustava socijalne skrbi i centara za socijalnu skrb za uslugama koje Centar pruža. Prije svega pojačano će se angažirati na promidžbi i razvoju udomiteljske skrbi za djecu.

Detaljnije informacije vezano za osiguranje kvalitete usluga slijede u programima podružnica, ustrojbenih jedinica u Sjedištu i Stambene zajednice.

XIII EVALUACIJA USPJEŠNOSTI RADA

Evaluacija uspješnosti rada Centra i provođenja pojedinačnih programa redovito će se i tijekom 2024. provoditi na sjednicama stručnih timova vezanim za svako dijete u kojima sudjeluje uz stručnjake Centra i tim iz nadležnog centra za socijalnu skrb, kao i na sjednicama Stručnog vijeća i Vijeća stručnih radnika podružnica.

U Centru je početkom veljače 2024. godine proveden redoviti inspekcijski nadzor od strane inspekcije nadležnog Ministarstva. Rad u svim organizacijskim jedinicama ocijenjen je veoma primjerenim i nije bilo zabilježenih propusta.

Evaluacija će se i dalje provoditi kroz svakodnevni redovni rad, a detaljno i kroz izvješća prema nadležnom ministarstvu 4 puta godišnje kao i izvješća Povjerenstva za unutarnji nadzor dva puta godišnje.

Dodatno će se tijekom 2024. godine provoditi redovita i kontinuirana evaluacija svih planiranih aktivnosti na širenju novih izvaninstitucijskih usluga. Centar je vrlo aktivan u provođenju aktivnosti za širenje mreže udomiteljske skrbi te u suradnji s Ministarstvom i Hrvatskim zavodom za socijalni rad iznalazi brojne mogućnosti da animira potencijalne udomitelje.

XIV INVESTICIJE

Dinamika provedbe investicija potrebnih u našim objektima i dalje će ovisiti o raspoloživim sredstvima u Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, kao i povlačenju sredstava za infrastrukturne prilagodbe iz EU fondova. U 2024. godini planiraju se građevinski radovi sanacije energetske ovojnice i fasade objekta u Nazorovoj 49, te uređenje terase i kuhinje u Podružnici I.G.Kovačić.

XV FLUKTUACIJA KORISNIKA

Podaci o prijemu i optustu korisnika u 2023. godini prikazani su u programima podružnica, ustrojbenih jedinica Sjedišta te Stambene zajednice.

I dalje se veoma veliki broj djece, što se najviše odnosi na odjele za malu djecu u Nazorovoj, zbrinjava kao hitne smještaje. Djeca često više godina ostaju u instituciji, unatoč potrebi djeteta za odrastanjem u obitelji te aktualnom Zakonu o soc. skrbi. U 2023. godini iz Centra u Nazorovoj posvojeno je samo 16 djece, a udomljeno je, u odnosu na potrebe, također premalo - 22 djece.

Očekivanja su da će 2024. godina biti, obzirom na planove transformacije i deinstitucionalizacije domova, primjenu novog Zakona o socijalnoj skrbi, Izmjene i dopune Zakona o udomiteljstvu, barem nešto bolja od prethodne u navedenim pokazateljima.

XVI SAŽETAK

U skladu s planom deinstitucionalizacije i transformacije Centra za djecu Zagreb s jedne strane i potrebama za zbrinjavanjem djece s druge strane planira se smanjivati kapacitet privremenog smještaja, a povećavati kapacitet poludnevnog i cjelodnevnog boravka te organiziranog stanovanja. Prema tom tom cilju i u suradnji sa Hrvatskim zavodom za

socijalni rad, roditeljima i drugim dionicima, kao i uvažavanjem djetetovog mišljenja i potreba, pokušava se za svako dijete koje je u skrbi provesti individualni plan njegovog zbrinjavanja, odnosno deinstitutionalizacije, kao i plan podrške i pomoći nakon izlaska iz doma i osnaživanje njegove socijalne mreže.

Dječji dom ZAGREB je u 2023. godini postao **Centar za pružanje usluga u zajednici ZAGREB**, i to nakon donošenja novog Statuta, a koristi se skraćenim nazivom **Centar za djecu ZAGREB**.

Proces transformacije i deinstitutionalizacije ide veoma sporo zbog velikog broja izdvajanja djece od strane centara i potreba za smještajem u instituciji, a premalog broja udomiteljskih obitelji kao alternativne skrbi.

Kapacitet za privremeni i hitni smještaj djece biti će potreban i u budućnosti, Odjel JARUN započeti će s radom početkom 03. mj. 2024., Centar bi pri tom trebao biti „protočniji“. Najbolja praksa bi bila da djeca po izdvajanju iz obitelji kratkotrajno borave u Domu gdje će se utvrditi njihove potrebe i stabilizirati stanje, a potom ih treba što prije smjestiti u udomiteljsku obitelj s kontinuiranom stručnom podrškom.

Cilj Centra je postići optimalni omjer institucijskih usluga (smještaj) i izvaninstitucijskih usluga 20 % : 80 %.

Detaljniji planovi i programi za 2024. godinu slijede u programima podružnica, ustrojbenih jedinica Sjedišta te Stambene zajednice.

CENTAR ZA DJECU ZAGREB
Ustrojbena jedinica za podršku djeci i obiteljima

PROGRAM RADA ZA 2024. GODINU

Voditeljica Ustrojbene jedinice:
Dragana Miletić, dipl.soc.radnica

UVOD

Ustroj Centa za djecu Zagreb

Sjedište Centra organizirano je u 2 ustrojbene jedinice s pripadajućim odjelima

I Ustrojbena jedinica za usluge djeci i obiteljima

1. Odjel skrbi o djeci od 0 – 3 godine
2. Odjel skrbi o djeci od 3 – 7 godina
3. Dislocirani odjel skrbi o djeci
4. Odjel za ranu razvojnu podršku
5. Odjel za skrb o trudnicama i roditeljima do navršene prve godine života djeteta / iznimno treće/
6. Odjel za psihosocijalnu podršku i provođenje mjere stručne pomoći i nadzora
7. Odjel za organizirano stanovanje uz povremenu podršku

II Ustrojbena jedinica prehranbenih i pomoćno- tehničkih poslova

1. Odjel za opće administrativne i kadrovske poslove, za informiranje, tajništvo ravnatelja
2. Odjel za računovodstvene poslove
3. Odjel za prehranu i pomoćno – tehničke poslove
 - Odsjek prehrane
 - Odsjek pomoćno-tehničkih poslova

Djelatnost

Pružanje socijalnih usluga djeci, mladima, trudnicama i majkama s djecom, primarnim, udomiteljskim i posvojiteljskim obiteljima.

Centar djeluje u sustavu Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Socijalne usluge

1. Usluga privremenog smještaja
2. Usluga poludnevnog boravka
3. Usluga cjelodnevnog boravka
4. Usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku
5. Usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku
6. Usluga rane razvojne podrške
7. Usluga psihosocijalne podrške obiteljima (primarnim,i udomiteljima i posvojiteljima)
8. Usluga psihosocijalne podrške djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi ili djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima
9. Provođenje mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem roditeljske skrbi

Usluga privremenog smještaja djece, trudnica i majki s djetetom do navršene godine dana djetetovog života(iznimno do treće godine) kao i usluga poludnevnog i cjelodnevnog boravka uključuje aktivnosti:

- Stanovanja i zadovoljavanja osnovnih životnih potreba
- Zdravstvenu skrb
- Socijalni rad
- Psihološku podršku
- Multidisciplinarni pristup u procjeni i poticanju djetetovog razvoja
- Partnerski odnos s roditeljima te jačanje roditeljskih kompetencija
- Uključivanje djece i roditelja u aktivnosti lokalne zajednice te širenje socijalne mreže podrške

Usluga rane razvojne podrške

- Procjena djetetovih razvojnih sposobnosti s obzirom na dob
- Podrška, poticaj, stimulacija djetetovog razvoja
- Savjetodavni rad s roditeljima, udomiteljima, posvojiteljima
- Podrška roditeljima, udomiteljima, posvojiteljima u prihvatanju i rješavanju izazova tijekom djetetovog rasta i razvoja

Usluga psihosocijalne podrške pojedincu, obitelji i udomiteljima

- Individualni savjetodavni rad s roditeljima / udomiteljima i djecom
- Grupni rad s roditeljima/ udomiteljima, posvojiteljima i djecom
- Jačanje roditeljskih kompetencija i komunikacijskih vještina
- Osnaživanje roditelja za unaprijeđivanje partnerskih odnosa
- Savjetovanje na temu socijalnog i emocionalnog razvoja djeteta
- Razvijanje vještina i preuzimanja odgovornosti u cilju samostalne skrbi o djetetu
- Jačanje tolerancije na frustraciju
- Podrška u prevladavanju svakodnevnih teškoća
- Savjetovanje roditelja o vođenju brige za vlastito zdravlje te važnosti brige o sebi
- Grupni rad s roditeljima, udomiteljima, posvojiteljima i djecom iz obitelji

KORISNICI I KAPACITET SJEDIŠTA

Kapacitet privremenog smještaja i boravka djece u Centru je 60 djece u dobi od 0 – 7 / 10 godina i 14 trudnica i / ili majki u Majčinskom domu / organiziranom stanovanju. Na dan 1.01.2024. na privremenom smještaju i cjelodnevnom boravku bilo je 78 djece , te 9 majki i trudnica i 9 djece na Majčinskom domu. / 18/ . **Ukupno 96 korisnika smještaja i boravka.**

Tablica: Popunjenost kapaciteta prema dobi djece / privremeni smještaj i boravak

Kronološka dob	Broj djece/ 1.01.2023./	Maksimalni kapacitete
Od 0 – 3 godine	43	30
Od 3 – 7 godina	30	30
Od 7 – 10 godina	5	
Ukupno	78	60

Tablica: Kapacitet po uslugama i popunjenosti na dan 1.01.2024.

Usluga	Broj korisnika na 31.12.	Kapacitet korisnika	Broj korisnika/ tijekom godine	Broj usluga/ usluga tijekom godine
Privremeni smještaj djece	75	40	152	
Cjelodnevni i poludnevni boravak djece	3	20	10	
Skrb o trudnicama/ majkama s djecom	9+9/ 18	14	38	
Majke u organiziranom stanovanju	0	2	1	
Psihosocijalna podrška primarne obitelji	22		44	702
Psihosocijalna podrška udomiteljske i posvojiteljske obitelji	13 + 8 21		31	557
Grupna psihosocijalna podrška			43	132
Rana razvojna podrška	63		113	6823,5
Psihosocijalna podrška / logoped Laduč	11		11	262
Ukupno:	213		443	8476,5

Broj djece na privremenom smještaju je veći od maksimalnog kapaciteta. Zahtjevi za smještajem djece, posebice hitni zahtjevi za smještaj djece u dobi od 0 – 3 godine su svakodnevni. Značajan broj obitelji u krizi, još uvijek nedovoljna prevencija izdvajanja djece iz obitelji, nedostatak udomiteljskih obitelji, samo su neki od razloga učestalog smještaja djece u dom.

S obzirom na veliki broj zahtjeva za smještaj bili smo u situaciji kada je bilo teško odgovoriti na iste.

U 2024. godini se očekuje slična dinamika prijema i otpusta korisnika.

Tijekom 2023. u tretmanu smo imali 162 djece na smještaju i boravku te 21 majku i trudnicu i njihovih 17 djece kao i 1 majku u organiziranom stanovanju, ukupno 39 korisnica Majčinskog doma i organiziranog stanovanja. **Ukupno smo imali 201 korisnika smještaja , boravka i org.stanovanja.** Također , tijekom godine smo u psihosocijalnoj podršci imali ukupno 118 korisnika, od čega psihosocijalna podrška individualno 75, primarnoj obitelji 44 korisnika, udomiteljskoj 20 i posvojiteljskoj 11.

Grupno smo pružali ovu uslugu za **43 korisnika**, od čega za 12 roditelja i djece te 31 udomitelja.

Ukupno smo imali **118 korisnika usluge psihosocijalne podrške**.

U okviru usluge psihosocijalne podrške uvedena je nova usluga koju pružaju obiteljski suradnici, a odnosi se na instruktivnu pomoć u obiteljima. Ova usluga se počela pružati zadnjih mjesec i pol u 2023. te su 2 obiteljska suradnika do 31.12.2023. krenula pružati navedenu uslugu u 6 obitelji. Planira se da svatko od njih uslugu redovito pruža u 5 obitelji.

U ranoj razvojnoj podršci smo ukupno imali **113 korisnika tijekom 2023. godine**, a u psihosocijalnoj podršci od strane logopeda 11 djece/ **ukupno 124 korisnika**.

Broj korisnika po uslugama tijekom 2023. (korisnici koji su bili u tretmanu na 01.01.2023. plus novi došli tijekom 2023. godine)

USLUGA	BROJ KORISNIKA
Privremeni smještaj, boravak i organizirano stanovanje	162
Smještaj trudnica/ majki i djece	39
Psihosocijalna podrška	118
Rana razvojna podrška + psih.tretman(logoped)	124
Ukupno	443

Tablica: Prijedlozi zbrinjavanja djece prema mišljenju Stručnog tima Centra doma na dan 1.01.2024.

Prijedlog daljnje skrbi	Broj djece
Povratak roditeljima	11
Posvojenje	32
Smještaj u udomiteljsku obitelj	22
Opservacija u tijeku	10
Ukupno:	75

Na zajedničkim sastancima s nadležnim područnim uredima Zavoda Stručni tim Centra 2 puta godišnje, u razdoblju od šest mjeseci, a prema potrebi i češće, u izvješćima o razvojnom statusu djeteta te kompetencijama, kvaliteti i učestalosti posjeta roditelja, predlaže oblike socijalnih usluga i mogućnost zbrinjavanja djece po izlasku iz ustanove. Izvješće Stručnog tima sadrži: nalaz i mišljenje socijalnog radnika, psihologa, liječnika- pedijatra, logopeda, edukacijskog rehabilitatora, fizioterapeuta, radnog terapeuta, odgajatelja ili medicinske sestre iz skupine. Navedenim sastancima prisustvuju roditelji ako su dostupni, a sve u cilju kvalitetne procjene daljnjih mogućnosti zbrinjavanja djeteta i osiguravanja optimalnih uvjeta za djetetov rast i razvoj.

U 2024.godini planira se daljnja suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad/ područnim uredima i roditeljima djece u cilju pronalaženja najprimjerenijeg oblika skrbi za svako dijete.

Ono što nam predstavlja dodatni izazov je velika fluktuacija djece, pa je na veliki broj djece koja prođu kroz ustanovu teško održavati tako veliki broj stručnih timova.

UNUTARNJI USTROJ SJEDIŠTA

1. Odjel skrbi o djeci od 0 – 3 godine

Na dan 1.01.2024. na Odjelu je bilo 40 djece na privremenom smještaju .

Djeca žive / borave u 6 skupina. Sastav skupine je uglavnom homogen zbog dnevnog ritma spavanja/ buđenja i hranjenja koji se u najranijoj dječjoj dobi posebno pomno prati i prilagođava promjenama koje se intenzivno izmjenjuju. Djeca borave u sobama koje su istovremeno prostor za dnevne aktivnosti i spavanje. Uz sobe nalaze se i čajne kuhinje te uz dvije sobe i sanitarni čvorovi. Prostori su opremljeni namještajem prilagođenim najmlađem uzrastu, didaktičkim igračkama i potrebnom dječjom opremom. Ostakljeni prostori, velike terase pružaju dovoljno svjetla i prostora za boravak najmlađih na svježem zraku. Na Odjelu radi voditeljica odjela, 20 medicinskih sestara i 4 odgajateljice predškolskog odgoja. Prostore čine garderoba, soba za medicinske sestre/ odgajateljice, soba voditeljice, čajna kuhinja povezana s centralnom kuhinjom iz koje se distribuiraju obroci po skupinama i sanitarni čvor s tušem.

Prehrana djece dobi od 0 – 3 godine u skladu je s individualnim potrebama djece, preporukama liječnika pedijatra, glavne sestre i voditeljice te u skladu s Tablicom prehrane.

Na Odjelu je smješteno nekoliko djece koja su alergična na pšenično brašno, jaja, mlijeko, soju, gluten, orašaste plodove te zahtijevaju posebnu, prilagođenu prehranu.

Na Odjelu je nekoliko djece koja zahtijevaju pojačanu pažnju i skrb zbog većih zdravstvenih teškoća, a to se odnosi na:

- djeca s većim teškoćama u hranjenju
- djeca / blizanci prematurusi koja su visoko neurozrična
- veliki broj djece roditelja ovisnika koja su imala apstinencijski sindrom i djeca FAS/ fetalni alkoholni sindrom
- dijete na spektru
- dva djeteta s Down sindromom

Liječnik pedijatar svakodnevno na Odjelu obilazi djecu i intervenira u slučaju potrebe. Zbog učestalih odlazaka djece na specijalističke preglede i kontrole često dolazi do promjena u rasporedu rada medicinskih sestara i odgajatelja te izmjena u planiranim dnevnim aktivnostima.

U 2024. godini očekujemo sličnu dinamiku prijema djece. Planira se djeci čije zdravstveno stanje to zahtjeva pružati pojačanu skrb. U vezi toga medicinske sestre koje rade u skupinama će se i dodatno educirati.

2. Odjel skrbi o djeci od 3 – 7/ 10 godina

Na dan 1.01.2024. na Odjelu je bilo 35 djece na privremenom smještaju i troje djece na cjelodnevnom boravku. Rad Odjela organiziran je u 4 ili 5 odgojnih skupina. Svaka skupina ima svoj prostor za dnevne aktivnosti, igru i konzumiranje obroka te sanitarni čvor. Djeca spavaju u zajedničkom prostoru, spavaonici podijeljenoj u 4 dijela. Dječji prostori opremljeni su primjerenim namještajem, didaktičkim igračkama, didaktičkim materijalom, audio-vizualnim sredstvima. Na Odjelu radi

voditeljica i 14 odgajateljica, 1 odgajatelj i 2 medicinske sestre. Prostor za radnike čini soba voditeljice, zbornica, sanitarni čvor s tuš kabinom. Duž prostora Odjela pruža se terasa opremljena prigodnim dječjim igračkama te pruža mogućnost boravka na svježem zraku tijekom lošijih vremenskih prilika.

Za djecu predškolskog uzrasta / 9 djece/ u suradnji s Dječjim vrtićem „ Tatjana Marinić“ organiziran je predškolski program, 1 x tjedno po 6 sati, u našim prostorima. Iako smo ih protreklih godina odvodili u vrtić zbog nedostatka prostora u vrtiću dogovoreno je da oni iz vrtića dolaze u ustanovu i s djecom održavaju program predškole. Navedeni program nastaviti će se i tijekom 2024., obzirom da postoji zakonska obveza pohađanja tzv. „ Male škole“ prije upisa djece u prvi razred osnovne škole. Za ovu djecu organizirat ćemo preglede kod liječnice školske medicine i u OŠ „Jabukovac“ kako bi se procijenila njihova spremnost za polazak u prvi razred.

Na odjelu boravi dječak s potrebom svakodnevne kateterizacije zbog retencije urina pa med.sestre iz skupine 4 puta dnevno vrše kateterizaciju. Troje djece je u redovitom praćenju psihijatra zbog teškoća koje iskazuju.

Djeca su tijekom ljetnih mjeseci / lipanj, srpanj i kolovoz / bila na tri sponzorirana ljetovanja na Pagu i u Tučepima.

U 2024. planira se ljetovanje djece na moru. Također će djeca odlaziti na izlete, kino i kazališne predstave. Planira se zimovanje djece sredinom veljače, na Sljemenu.

3. Dislocirani Odjel za djecu

U 2024. godini planira se početak rada dislociranog **Odjela za djecu od 0 do 7 godina na Jarunu** koji će početi s radom kada se zaposli dovoljan broj stručnih radnika. Ovaj Odjel bi trebao odgovoriti na potrebe smještaja za djecu do 7 godina s obzirom da smo u sadašnjem Odjelu skrbi od 0 do 7 godina stalno prekapacitirani.

4. Odjel za psihosocijalnu podršku i provođenje mjere stručne pomoći i nadzora

Usluga psihosocijalne podrške pruža se primarnim, udomiteljskim i posvojiteljskim obiteljima, a također i djeci tijekom smještaja ili nakon izlaska iz ustanove. Uslugu pružaju dvije socijalne radnice i tri psihologinje. Usluga se pruža kod pružatelja usluge / u Centru / ili u domu korisnika. Stupanjem na snagu novog zakona o socijalnoj skrbi ova usluga se sada zove psihosocijalna podrška pojedincu ili obitelji , a savjetovanje je usluga koja je ograničena na 3 do 5 tretmana.

U sklopu Projekta „ Transformacija Dječjeg doma Zagreb – širenje mreže izvaninstitucijskih usluga“ koji je završio još krajem 2021. zaposlen je mobilni tim u sastavu socijalni radnik, psiholog tako da smo imali dva tima koja su pružala navedenu uslugu. Mobilni tim je češće pružao uslugu na terenu, u domu korisnika, dok je drugi tim imao više pruženih usluga u ustanovi. Prostor u kojem mobilni tim radi je jedna soba, uređena primjereno potrebama psihosocijalne podrške.

Ukupno je pruženo 1391 usluga psihosocijalne podrške, od čega 132 usluge grupno , a 1259 usluga individualno / od čega 755 usluga u kući korisnika, a 504 u Centru/.

Također , tijekom godine smo u psihosocijalnoj podršci imali ukupno 118 korisnika, od čega psihosocijalna podrška individualno 75, primarnoj obitelji 44 korisnika, udomiteljskoj 20 i posvojiteljskoj 11.

Grupno smo pružali ovu uslugu za **43 korisnika**, od čega za 12 roditelja i djece te 31 udomitelja

Na dan 31.12.2023. usluga psihosocijalne podrške priznata je za korisnike (Tablica)
Tablica: Usluga psihosocijalne podrške obiteljima na dan 31.12.2023.

Obitelji	Kod pružatelja usluge	U kući korisnika	Ukupno
Primarne	4	17	21
Udomiteljske	4	6	10
Posvojiteljske	6	0	6
Djeca	3	3	6
Ukupno:	17	26	43

U protekloj godini usluga psihosocijalne podrške je znatno unaprijeđena i proširena te se češće odlazilo u dom korisnika. Osim individualnih provodila su se i grupna savjetovanja.

U suradnji s Timom za udomiteljstvo održali smo dvosatnu radionicu za 31 udomitelja s temom „ Senzorna integracija, sve boje osjećaja, gubitak i tugovanje“

Tablica: Grupna savjetovanja i pomaganja - tijekom 2023.

Savjetovanje	Broj korisnika	Broj usluga
Grupno	43	132

Od veljače do lipnja provedeno je 16 radionica sa roditeljima i djecom Rastimo zajedno i mi. Radionice za roditelje je provodila M. Mladić i M. Bukvić , a zatim D.Miletić jer je kolegica Bukvić bila na duljem bolovanju, a za djecu: M. Kivač i vježbenica Sibela Gajer.

Održana je i jedna radionica za udomitelje pod već gore navedenom temom.

Planiramo provođenje radionica za posvojitelje i posvojenu djecu , Rastimo zajedno u novoj obitelji te ćemo ju započeti u siječnju ,a okončati u travnju. I nadalje ćemo surađivati s Centrom Rastimo zajedno. Također na jesen planiramo provođenje radionica RZi MI.Ove radionice planiramo i u 2024. provoditi za djecu i roditelje.

U 2024. se planira daljnja suradnja s Timom za udomiteljstvo Zagreb, te će se održavati radionice za udomitelje. Planiraju se dvije radionice za oko 40 udomitelja.

U okviru usluge psihosocijalne podrške počela se provoditi nova usluga od strane obiteljskih suradnika. Ovo je nova usluga u sustavu . Za sada su u Sjedištu

zaposlene dvije obiteljske suradnice koje su prošle obuku u studenom 2023. i započele su s radom. Svaka za sada ima po tri obitelji, a plan je da odlaze u po pet obitelji. U nekim obiteljima gdje se provodi psihosocijalna podrška postoji potreba za dodatnom instruktivnom pomoći / pomoć u kuhanju, organizaciji obroka, kupovanju, plaćanju računa, odvođenju djece na preglede itd.) koju će im pružati obiteljski suradnici. Ovo će također biti prevencija izdvajanja djece iz obitelji.

Također smo zaposlili i dvije osobe koje će provoditi **stručnu podršku i nadzor**, a za koje Centar organizira odlaske u obitelji dok je za stručnost i sadržaj obavljanja njihovog posla zadužen voditelj slučaja u područnom uredu Zavoda.

4. Odjel za ranu razvojnu podršku

Praćenje i poticanje djetetovog razvoja kroz svakodnevnu njegu, aktivnosti i igru, tj. rutine zadaća su svih stručnih radnika Centra. Poštujući individualne razlike u razvoju, djeca se, prema procjeni liječnika pedijatra ili na preporuku subspecijaliste uključuju u program rada članova stručnog tima. Stručni tim, uz liječnika čini socijalni radnik, psiholog, fizioterapeut, radni terapeut, logoped i edukacijski-rehabilitator. Usluga rane razvojne podrške pruža se djeci na privremenom smještaju, djeci smještenoj s majkama u Majčinskom domu, djeci po prekidu smještaja / po povratku u vlastitu obitelj, udomljavanje ili posvojenje/ ako postoji potreba. Također smo u okviru ove usluge u prošloj godini obradili troje djece koja su u obitelji udomitelja, a spremna su za posvojenje. Uputnicu za navedenu uslugu, rane razvojne podrške donosi područni ured Zavoda.

Tablica: Usluga rane razvojne podrške na dan 1.01.2024. – djeca na smještaju i cjelodnevnom boravku

Kronološka dob	Broj djece
0 – 1 godine	9
1 – 3 godine	14
3 – 7 godina	20
7 i više (logoped)	11

Tablica: Usluga rane razvojne podrške na dan 1.01.2024. – Vanjski korisnici

Kronološka dob	Primarna obitelj	Udomiteljska obitelj	Posvojiteljska obitelj
0 – 1 godine	1	0	0
1 – 3 godine	1	1	3
3 – 7 godina	6	1	7
Ukupno:	8	2	10

Ukupno : 20

Ukupno , u rad sa stručnjacima rane razvojne podrške na 31.12.2023. **uključeno je 74 djeteta.**

U 2024. ova usluga će se i nadalje pružati djeci na smještaju i boravku, a ovisno o broju uključene djece, usluga će se moći pružati i vanjskim korisnicima.

5. Skrb o trudnicama prije poroda i roditeljima s djetetom do prve/ treće godine života- Majčinski dom / organizirano stanovanje

U skrbi o trudnicama i majkama s djetetom do navršene prve godine života djeteta sudjeluje voditeljica- psihologinja, socijalna radnica , medicinska sestra i radna instruktora. Skrb se provodi u posebno izdvojenoj stambenoj jedinici u Sjedištu te u dva stana na adresi Cenkovečka 8, Zagreb/ organizirano stanovanje, privremeno u Ulici Braće Cvijića. Prema potrebi, u rad s majkama i njihovom djecom uključuju se i stručnjaci rane razvojne podrške u Centru.

Tijekom 2023. godine na Odjelu je bilo 21 majki / trudnica i 17 djece. Jedna majka s djetetom bila je smještena u organizirano stanovanje uz povremenu podršku u Braće Cvijića. Zaključno, u Majčinskom domu i u organiziranom stanovanju bilo je 39 korisnika smještaja. Radnice Majčinskog doma / socijalna radnica, psiholog, radna instruktora / redovito su obilazile majku u org.stanovanju te provodile savjetodavni rad u cilju primarne brige o sebi i djetetu te preuzimanju odgovornosti za sebe i dijete. U 2024. godini planira se prijem i otpust do 14 korisnica kako u Majčinski dom tako i u organizirano stanovanje za majke i njihovu djecu.

Tablica: Broj korisnica u Majčinskom domu na dan 31.12.2023.godine

Broj djece	9
Broj majki i trudnica	9
Ukupno	18

Majčinski odjel zadovoljava potrebe za smještaj do 12 majki s djecom i trudnica. Tijekom 2023. god. na smještaj je došlo 12 majki i trudnica, a otpušteno ih je 12. Došlo je 10 djece i otpušteno je 8 djece.

1. Prikaz broja korisnika na MD kroz 2023.g.

MJESEC	BROJ KORISNIKA
Siječanj	18
Veljača	12
Ožujak	13
Travanj	15
Svibanj	16
Lipanj	15
Srpanj	12
Kolovoz	15
Rujan	14
Listopad	12
Studen	16
Prosinac	18

Prosječno je mjesečno na odjelu boravilo 15 korisnika.

Tablica: Prijem i otpust majki i trudnica tijekom 2023.

PODRUČNI URED ZAVODA	Prijem majki i trudnica	Otpust
Zagreb	2	6
Vanjski centri	10	6
Ukupno:	12	12

Tijekom godine je u Majčinskom domu bilo majki s intelektualnim teškoćama, od lakših do umjerenih teškoća. Nekoliko korisnica su iskazivale veće teškoće u ponašanju (PUP) što je često utjecalo na grupnu dinamiku, aktivnosti i općeniti rad u Majčinskom domu. Majke / trudnice su zbog teškoća mentalnog zdravlja u praćenju i tretmanu psihijatra. U 2024. godini planira se provođenje redovitih sastanaka radnika Majčinskog doma u cilju izrade individualnog plana za svaku majku te pružanje međusobne podrške u prevladavanju teškoća koje se mogu javiti u radu sa tako zahtjevnom populacijom.

U protekloj godini u Majčinskom domu je bilo **11 maloljetnih majki i trudnica**, što je gotovo 50% , a sa sobom nosi niz teškoća u radu, npr. majci je potrebno osiguravati pratnju tijekom odlazaka na liječnički pregled, uključiti ih u školovanje, čuvati djecu za vrijeme odlaska u školu, pojačano ih nadzirati te preuzimati odgovornost za njihovu djecu (skrbništvo)

Tablica: Dobna struktura majki koje su tijekom 2023. boravile u Majčinskom domu:

Dob	Broj
14-15 godina	2
15-16 godina	3
16-18 godina	6
18-21 godina	2
21-23 godine	1
23-25 godina	1
25-30 godina	3
30 godina i više	3
Ukupno:	21

Broj djece koji je nakon odlaska majki s Odjela ostao u Centru - na Odjelu skrbi o djeci u dobi od 0 do 3 godine je 5. Radi se o majkama koje su napustile svoju djecu, napustile Odjel dobrovoljno ili su odlukom nadležnog PU premještene u drugu ustanovu. U tim situacijama stručni tim Centra o istom odmah obavijesti nadležni PU koji zatim izriče žurnu mjeru izdvajanja djeteta iz obitelji.

Tablica: Otpuštena djeca koja su s majkom boravila u Majčinskom domu tijekom 2023.

RAZLOG OTPUSTA	BROJ DJECE
Ostalo na smještaju u domu	5
Otišlo s majkama	2

Premještaj u drugu ustanovu	1
UKUPNO	8

U 2024. će se i nadalje surađivati s područnim uredima Zavoda, policijom, sudovima, zdravstvenim ustanovama (rodilišta, opće, ginekološke i psihijatrijske ambulante) , školama, učilištima , a sve u cilju pružanja pomoći i podrške majkama i trudnicama kako bi preuzele odgovornu brigu za sebe i dijete.

U sklopu Projekta "Obitelji usmjerena rana intervencija u djetinjstvu“ u partnerstvu s Udrugom HURID, u Majčinskom domu se održavaju radionice Majka- dijete, 1 x tjedno u trajanju od 60 minuta s različitim temama, npr. trudnoća i porod, djetetove razvojne faze, važnost igre u životu djeteta, prehrana, partnerski odnosi, postavljanje granica itd. Radionice vodi socijalna radnica. U 2024. godini planiraju se i nadalje provoditi ove radionice.

S majkama se održavaju i savjetodavno- edukativne radionice u sklopu projekta Mama je mama, u partnerstvu s Udrugom Korak po korak. Dr.Šikanić održala je predavanje o kontracepciji i spolno odgovornom ponašanju.

U 2024. godini se i nadalje planira održavanje ovih radionica i suradnja s navedenim udrugama. Također se planira provođenje redovitih grupnih sastanaka .Nastavit će se suradnja sa Studijem za socijalni rad u cilju druženja majki i trudnica sa studenticama/ volonterima.

Na majčinskom domu provedeno je 12 sastanaka Vijeća korisnika koji će se provoditi i u 2024. godini.

Također je uspostavljena suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo“ Andrija Štampar“ te su u suradnji s njima održane radionice prevencije ovisnosti. Uspostavljena je suradnja i sa Udrugom Igra te su neke majke uključene u psihosocijalno savjetovanje.

Prostor Majčinskog doma čini:

- 1 jednokrevetna soba
- 5 dvokrevetnih soba
- kuhinja s blagovaonicom
- prostor za učenje i radne aktivnosti
- dnevni boravak i dječju igraonicu
- sanitarni čvor / 2 tuš kabine, 4 WC-a, prostor za pranje i sušenje /
- soba za individualni rad s majkama
- terasa

U 2024. godini planira se postavljanje knaufa kako bi se osigurao prostor za odlaganje stvari u Majčinskom domu.

6. Odjel za organizirano stanovanje uz povremenu podršku

U šest stanova Stambene zajednice za mlade tijekom 2023. nalazilo se 14 mladih osoba te je izrađen program rada Stambene zajednice u okviru Programa rada Centra za djecu Zagreb.

U 2024. planira se prijemi i otpusti mladih koji se osamostaljuju te se planira i pružati usluga psihosocijalne podrške mladima.

II Ustrojbena jedinica prehranbenih i pomoćno- tehničkih poslova

1. Odjel za prehranu i pomoćno – tehničke poslove
 - Odsjek prehrane

- Odsjek pomoćno-tehničkih poslova

U organizacija života u Centru uključeni su i gore navedeni odsjeci u kojima radi 5 kuharica, 3 pralje, 3 servirke i 7 spremačica, 1 kućni majstor i 1 vozač.

U domu je uveden HACCP sustav tj. sustav osiguranja zdravstvene ispravnosti obroka.

Prostori kuhinje, praonice, skladišta nedavno su adaptirani te su opremljeni potrebnim uređajima i sredstvima za rad.

ORGANIZACIJA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA DJECE

Privremeni smještaj djece u Centru organiziran je po skupinama, prema kronološkoj dobi djece i njihovim potrebama. Dnevne aktivnosti- rutine / njega, prehrana, spavanje, igra / i metode rada prilagođene su dječjem uzrastu i dječjim potrebama, a sve u cilju optimalizacije dječjeg rasta i razvoja. Raspored aktivnosti je promjenljiv s obzirom na potrebe djece, vremenske prilike, godišnja doba.

Tablica: Raspored dnevnih aktivnosti djece

Vrijeme od – do	Aktivnosti
7 – 7,45	Buđenje, njega, odijevanje
7,45 – 8,00	Jutarnja tjelovježba u dnevnim boravcima
8,00 – 8,30	Doručak, higijena
8,45 – 9,30	Igra, organizirane aktivnosti u boravcima prema planu i programu rada odgajatelja / medicinskih sestara
9,30 – 11,30	Boravak na zraku, u dvorištu, šetnji, odlasci u grad
10,00	Užina
11,30 – 12,00	Higijena, priprema za ručak
12,00 – 13,00	Ručak, priprema i odlazak na dnevni odmor
13,00 – 15,00	Dnevni odmor / spavanje za mlađe od 5 godina /. Djeca starija od 5 godina ne spavaju već imaju mirnije aktivnosti.
15,00 – 15,30	Ustajanje, higijena
15,30 – 16,00	Užina
16,00 – 17,00	Organizirane aktivnosti
17,00 – 19,00	Boravak na zraku, igra, šetnja,

19,00 – 19,30	Večera
19,30 – 21,00	Njega, priprema i odlazak na spavanje

Roditelji djece ostvaruju posjete u nekoliko termina, također ovisno o dobi djeteta. Termini posjeta na Odjelu djece od 0 – 3 godine su od 9 – 10 sati, od 13 – 15 sati te od 17 – 18, 30 sati.

Termini posjeta na Odjelu djece od 3 – 7 godina su od 9 – 11,30 i od 16 – 18,30 sati. Posjete roditelja odvijaju se u predvorju Centra, na dvorištu ili u tri prostorije za druženje u prizemlju, a također i telefonski te video pozivima. U 2024. godini planiraju se i nadalje održavati posjete u Centru i dvorištu te telefonski i video pozivima, ovisno o situaciji.

U Centru prigodno obilježavamo važne datume: dječje rođendane, blagdane i proslave. Njihovo obilježavanje organizira se kroz različite aktivnosti, npr. igru, pjesmu, ples, crtanje, kuhanje, pečenje, glumu itd. Promjena dnevne rutine, usvajanje novih znanja, vještina, pozitivno djeluje na dječje raspoloženje, pobuđuje interes, radost, kreativnost te doprinosi povezanosti djece kao i djece i odgajatelja.

U 2024. će se nastaviti provoditi ove aktivnosti. Osobito puno posjeta i priredbi imali smo u prosincu za vrijeme blagdana kada smo surađivali s brojnim donatorima.

Djeca redovito odlaze na ljetovanja i na zimovanje te se organiziraju izleti djece.

Djeca imaju volontere koji ih posjećuju. Volontere prije uključivanja u rad pripremamo i s njima potpisujemo volonterske ugovore što ćemo nastaviti i u 2024. godini.

Tablica : Kalendar obilježavanja značajnih datuma i održavanja proslava

Mjesec	U Centru	Izvan Centra
SIJEČANJ	Nova godina; Sveta tri kralja; Svjetski dan smjeha	Zimovanje, klizanje, kino, kazalište
VELJAČA	Valentinovo; Maškare;...	Maskembal, kazalište, kino, Muzej čokolade
OŽUJAK	Međunarodni dan sreće; Svjetski dan pripovijedanja; Prvi dan proljeća; Svjetski dan Sy.Down,.....	Šetnja gradom, kazalište, posjet knjižnici
TRAVANJ	Svjetski dan šale; Dan zdravlja; Uskrs; Dan planete Zemlje; Međunarodni dan plesa; Međunarodni dan odgoja bez nasilja	Šetnje, Posjet ZOO vrtu, izlet u okolici grada
SVIBANJ	Međunarodni praznik rada; Svjetski dan Sunca; Majčin dan; Međunarodni dan obitelji; Svjetski dan sporta	Šetnja, izlet, kazalište, kino, muzej
LIPANJ	Međunarodni dan roditelja, Svjetski dan zaštite okoliša; Dan očeva; Prvi dan ljeta; Svjetski dan glazbe;	Ljetovanje, izlet, šetnja zagrebačkim parkovima,

SRPANJ	Međunarodni dan poljupca	Ljetovanje, izlet
KOLOVOZ	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti; Međunarodni dan prijateljstva; Dan dupina; Velika Gospa	Ljetovanje, izlet
RUJAN	Dan hrvatskih voda; Prvi dan jeseni;	Izlet, kazalište, muzej
LISTOPAD	Međunarodni dan starijih osoba; Dječji tjedan; Svjetski dan zaštite životinja; Svjetski dan hrane; Dan kruha; Dan jabuka; Halloween	Šetnje gradom, kino, kazalište, knjižnica
STUDENI	Svi Sveti; Svjetski dan izumitelja; Dan ljubavnosti; Međunarodni dan tolerancije; Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom; Međunarodni dan dječjih prava, Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata	Posjet knjižnici, kazalište, kino,šetnja
PROSINAC	Sveti Nikola; Dan ljudskih prava; Prvi dan zime; Badnjak; Božić; Sveti Stjepan; Stara godina	Gradska božićna događanja, posjete, priredbe

STRUČNI TIM

Stručni tim čine 4 socijalne radnice, 3 psihologa, odgajatelji/ medicinske sestre , uz sudjelovanje, prema potrebi; fizioterapeuta (2), radnog terapeuta, edukacijskog rehabilitatora i logopeda (2). Voditeljica/ koordinatorica tima je socijalna radnica. Stručnom timu pridružen je i liječnik- pedijatar Doma zdravlja Centar čija je ambulanta smještena u Centru za djecu Zagreb.

Sastanke Stručnog tima s područnim uredima Zavoda i roditeljima organizira i saziva socijalna radnica Centra nadležna za dijete.

Tijekom 2023. imali smo i ukupno četiri vježbenice; 2 socijalne radnice i 2 psihologinje.

Sjednice Stručnog tima održavaju se redovito, nekoliko puta tjedno prema potrebama djeteta , a s ciljem izvještavanja Zavoda o razvojnim karakteristikama djece, učestalosti i kvaliteti roditeljskih posjeta te prijedlogu daljnjeg zbrinjavanja djece. Sjednicama Stručnog tima prisustvuju i predstavnici Zavoda / najčešće socijalna radnica, psiholog ili pravnik/ , a često i roditelji djece. Individualna izvješća o djeci izrađuju se u razdoblju od 6 mjeseci, prema potrebi i češće.

Sadržaj rada stručnog tima:

- Utvrđivanja obiteljskog statusa (socioekonomskih uvjeta, socioemocionalnih kapaciteta roditelja i drugih srodnika djeteta)
- Multidisciplinarna procjena djetetovih razvojnih sposobnosti i potreba
- Prijedlog i provođenje usluge rane razvojne podrške
- Dogovor o opservaciji djeteta i eventualnim tretmanima izvan ustanove
- Izrada individualnog plana i programa rada s djetetom i obitelji u suradnji sa Zavodom i roditeljima
- Prijedlog oblika skrbi nakon otpusta djeteta iz Centra
- Edukativno-savjetodavne radionice s odgajateljima i medicinskim sestrama

- Suradnja s primarnim obiteljima, udomiteljima, posvojiteljima
- Suradnja sa područnim uredima Zavoda i drugim dionicima

PROGRAM RADA STRUČNIH RADNIKA

Svaki stručnjak zaposlen u Centru izrađuje godišnji, mjesečni, tjedni i dnevni program rada, skupni i / ili individualni, bilo da se radi o programu odgajatelja/ med.sestara ili drugih stručnih radnika (soc.radnika, psihologa, te stručnjaka rane razvojne podrške-logopeda, radnog terapeuta, fizioterapeuta, edukacijskog rehabilitatora).

Program rada socijalnih radnika

U Odjelu skrbi o djeci i Majčinskom domu te Odjelu psihosocijalne podrške su zaposlena četiri socijalna radnika od kojih dva rade u Odjelu skrbi o djeci, a jedna socijalna radnica, osim dijela posla u Odjelu skrbi o djeci, radi i u Majčinskom domu. Jedna socijalna radnica radi u mobilnom timu i pruža uslugu psihosocijalne podrške primarnim, udomiteljskim i posvojiteljskim obiteljima. Jedna soc.radnica je i voditeljica Odjela te koordinatorica svih drugih odjela. U Cenkovečkoj ulici 8 u Zagrebu, imamo dva stana koja smo na korištenje dobili od Grada Zagreba gdje se organizira stanovanje majki s djecom nakon otpusta iz Majčinskog doma, ukoliko se procijeni da je to u interesu djece koja se otpuštaju s majkama. Za vrijeme obnove Podružnice A:G. Matoš ustupili smo im stanove, a Majčinski dom je koristio stan u Ulici braće Cvijića. U 2023. u tom je stanu boravila jedna majka s djetetom koje je dovođila na cjelodnevni boravak u Centar. Smještaj joj je prekinut tijekom 2023., ali i dalje se s njom provodi psihosocijalna podrška.

Socijalni rad za korisnike smještaja, boravka i organiziranog stanovanja uključuje: pružanje pomoći i podrške korisniku u razdoblju prilagodbe, praćenje razdoblja prilagodbe, pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite, suradnju s nadležnim centrima za socijalnu skrb i drugim suradnim ustanovama, praćenje individualnog programa rada, primjenu različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema, savjetodavni individualni i grupni rad i podršku korisniku, vođenje evidencije i dokumentacije, pripremu korisnika za otpust u biološku, posvojiteljsku ili udomiteljsku obitelj, drugu ustanovu, odnosno druge usluge ili prekid pružanja usluge, praćenje kvalitete skrbi roditelja, poticanje i praćenje kontakata, susreta i druženja s roditeljima i drugim članovima obitelji, grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima i udomiteljima. Socijalni radnici pružaju i uslugu psihosocijalne podrške primarnim, udomiteljskim i posvojiteljskim obiteljima. Socijalni radnici pružaju navedenu uslugu grupno i individualno. U 2024. godini uslugu će pružati individualno i grupno te kroz radionice s roditeljima u suradnji s Udrugom Rastimo zajedno i u suradnji s Timom za udomiteljstvo, za udomitelje djece na području Grada Zagreba.

Socijalni radnici planiraju voditi radionice (13 radionica, od siječnja do travnja 2024.) s posvojiteljima i njihovom djecom, a također u suradnji s Udrugom Rastimo zajedno.

Na dan 01.01.2024. socijalni radnici skrbe o 96 korisnika smještaja, boravka i organiziranog stanovanja. Također na dan 01.01.2024. socijalni radnici u Sjedištu pružaju uslugu psihosocijalne podrške za 29 korisnika, od čega 1 u domu, a 28 u kući korisnika.

Socijalne radnice su često i skrbnice djece na smještaju te obavljaju poslove posebnog skrbnika.

Tablica: Broj korisnika psihosocijalne podrške kojima uslugu pružaju socijalni radnici (2 soc.radnika) u Sjedištu na dan 01.01.2024. te broj usluga tijekom 2023.

Savjetovanje i pomaganje	Broj korisnika na 31.12.2023.	Broj usluga tijekom 2023.
Primarne obitelji	21	384
Udomiteljske	8	173
Posvojiteljske	0	23
Grupno		70
Ukupno	29	650

U 2024. socijalni radnici će nastaviti pružati sve navedene usluge , a svojim zalaganjem i kroz suradnju s područnim uredima i udomiteljskim obiteljima će nastojati utjecati na kraći boravak djece u Centru te brži premještaj u obitelji/ udomiteljske, posvojiteljske.

Novim pravilnikom o mjerilima za pružanje socijalnih usluga broj korisnika smještaja na 1 socijalnog radnika je smanjen na 30 korisnika pa zapravo socijalni radnici koji rade na smještaju ne obavljaju dodatno psihosocijalnu podršku jer su prekapacitirani sa poslovima u okviru smještaja. Zbog velikog broja djece koja su dolazila na smještaj socijalna radnica koja radi psihosocijalnu podršku u mobilnom timu je vodila i 15 djece na smještaju.

U 2023. godini socijalna radnica Centra – voditeljica je zajedno sa psihologom i radnim terapeutom održala edukativnu radionicu za udomitelje u suradnji s Timom za udomiteljstvo na temu“ Senzorna integracija, sve boje osjećaja, gubitak i tugovanje“. Također, socijalna radnica je vodila radionice za roditelje RZIMI . Također, voditeljica odjela, socijalna radnica , edukator je za druge voditelje radionica Rastimo zajedno. U 2024. socijalne radnice planiraju održati predavanje za ostale zaposlenike o Obitelji iz kojih dolaze djeca na smještaj i komunikaciji s istima.

Socijalna radnica/ voditeljica, redovito održava radionice Majka-dijete na Majčinskom odjelu u cilju poticanja privrženosti, prepoznavanja potreba djece te učenja roditeljskih vještina. Ove radionice će se održavati i u 2024.godini.

Također, u 2024. i nadalje će socijalni radnici surađivati s Timom za udomiteljstvo te pripremiti radionicu za udomitelje.

Socijalni radnici će redovito održavati sastanke sa Odjelima u okviru doma kako bi unaprijedili suradnju.

Program rada psihologa

Rad psihologa odnosi se na pružanje psihološke podrške korisnicima, djeci na smještaju, cjelodnevnom boravku te njihovim roditeljima, udomiteljima i posvojiteljima, za vrijeme smještaja i nakon izlaska. Odvija se kroz direktan rad s korisnicima, uvidom u socijalnu anamnezu, medicinsku dokumentaciju svakog korisnika te kroz suradnju s različitim institucijama i stručnjacima izvan doma.

Rad psihologa u Majčinskom domu uključuje psihološku podršku za korisnice kroz pružanje pomoći i podrške korisnicama u razdoblju prilagodbe, praćenje razdoblja prilagodbe, izradu i praćenje individualnog programa rada, psihološku podršku i savjetovanje, krizne intervencije u situaciji pandemije i potresa, pomoć u obrazovanju trudnice ili majke, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, poticanje na kvalitetno korištenje slobodnog vremena (uključivanje roditelja sukladno iskazanim interesima i psihofizičkom stanju) i kroz pripremu trudnice/majke za samostalan život. Rad psihologa uključivao je jačanje roditeljskih kompetencija majki u Majčinskom domu i to kroz pomoć i podršku majci u kvalitetnoj brizi za dijete kao i kvalitetnom provođenju vremena s djetetom. Također, pokazala se potreba za pružanjem psihosocijalne podrške i edukacije suradnica u Majčinskom domu / medicinska sestra, radna instruktora/.

Broj korisnika psihologa (3psihologa) tijekom 2023.

Korisnici	Broj korisnika tijekom 2023.
Smještaj i boravak – djeca	162
Majke i trudnice	21
Djeca MD	17
Rana razvojna podrška	5
Psihosocijalna podrška	108
Ukupno	313

Psihosocijalna podrška tijekom 2023.

Korisnici	Broj korisnika	Neposredan rad s korisnicima – usluge (sati)
Primarni	62	318
Udomitelji	24	306
Posvojitelji	11	69
Djeca	11	45
Ukupno	108	741

U 2024. planira se ujednačen broj prijema i otpusta te veći broj korisnika psihosocijalne podrške obitelji što bi bila prevencija institucionalizacije.

Psiholozi su provodili i grupno savjetovanje provedbom radionica Rastimo zajedno i mi. Provedeno je 16 radionica s roditeljima i djecom .

U ustanovi rade tri psihologa. Jedna psihologinja je zaposlena u mobilnom timu na poslovima psihosocijalne podrške, jedna je na Majčinskom te je i voditeljica Majčinskog doma. Treća psihologinja radi u Odjelu djece te pruža i uslugu psihosocijalne podrške obiteljima.

U 2024. psiholozi planiraju provoditi grupne radionice s djecom i roditeljima RZIMI i RZUNO.

Program zdravstvene zaštite

Program zdravstvene zaštite djece u Sjedištu provodi liječnik pedijatar u ambulanti primarne zdravstvene zaštite Doma zdravlja Centar, na adresi Centar za djecu Zagreb, Nazorova 49 i glavna medicinska sestra te medicinske sestre i odgajatelji u skupinama.

U ambulanti se provode preventivne i kurativne mjere. Ambulanta je moderno opremljena, u skladu s preporukama struke.

U Sjedištu se nalazi i Stomatološka ordinacija Stomatološkog fakulteta u Zagrebu te se tim kojega čine stomatologinja i medicinska sestra brinu o dentalnom zdravlju djece u centru te maloljetnih majki.

Program rada fizioterapeuta

Tijekom 2023. godine fizioterapeuti (2) su rad ostvarivali u suradnji s liječnikom-pedijatrom i / ili subspecijalistima te nakon inicijalne procjene djeteta u okviru motoričkog razvoja uključivale djecu u **program rane razvojne podrške**. Najčešće teškoće djece bilo je kašnjenje u usvajanju posturalnih aktivnosti, odstupanja u ranom motoričkom razvoju, metatarzus, deformacije kralježnice u vidu skolioze te spuštena stopala.

Metode korištene u tretmanu jesu NRT Bobath koncept, elementi senzorne integracije kod dojenčadi, Marte Meo, kinesiotaping, mindfulness.

Također, fizioterapeuti su tijekom 2023. surađivali kroz savjetodavni i edukativni rad s volonterima, roditeljima, udomiteljima ili posvojiteljima, te odgajateljicama u dječjim grupama. Plan i program rada bilježio se na dnevnoj osnovi te objedinio u mjesečni plan i program te realizaciju mjesečnog plana.

Osim individualnog rada s djecom, u ostalom radu uključeno je pisanje dokumentacije, nalaza i pripreme za stručne timove; odlasci na edukacije bodovane od strane HKF, supervizija, savjetovanje korisnica s djecom na majčinskom odjelu, pomaganje odgajateljicama i boravak u grupi .

U tretman fizioterapeuta bilo je uključeno 55 djece te je pruženo 2260 usluga. Bilo je uključeno 49 djece od 0 do 3 godine i 6 djece od 3 do 7 godina.

Na dan 1.01.2024. u tretmanu fizioterapeuta je 28 djece.

U 2024. godini planira se, ukoliko dođe do smanjenja smještaja djece, veći broj korisnika koji dolaze izvan doma te kojima će se usluga pružati kod kuće.

Dugogodišnja kolegica fizioterapeut Irena Baltić sredinom veljače odlazi u mirovinu te će se primiti novi fizioterapeut.

Program rada radnog terapeuta

Radnoterapijskom procjenom, intervencijom/terapijom kroz pružanje usluge rane razvojne podrške te savjetodavnim i edukativnim radom sa stručnim osobljem Centra za djecu, roditeljima, posvojiteljima, udomiteljima i majkama na M.O. tijekom 2023. godine bilo je obuhvaćeno sveukupno 86 djece. (Tablica 1.)

Radni terapeut je kroz pružanje usluge rane razvojne podrške tijekom 2023. godine u **neposrednom radu s korisnicima** proveo **1247 sati**:

- a) djeca 0-3 godine (smještaj+boravak): 644 sati
 - b) djeca 3-7 godina(smještaj + boravak): 256 sati
 - c) djeca 0-3 godine (vanjski korisnici): 40
 - d) djeca 3-7 godina (vanjski korisnici): 104
 - e) radnoterapijska procjena/ procjena senzorne integracije: 45 sati (0-3 godine: 30 sati, 3-7 godina: 15 sati)
 - f) hranjenje (djeca 0-3 godine): 158 sati.
- Radni terapeut je tijekom 2023 godine u ostalim poslovima proveo 427 sati.

Radni terapeut je tijekom 2023 godine, u okviru usluge rane razvojne podrške, sudjelovao u multidisciplinarnoj procjeni 2 djeteta koja su u obitelji udomitelja, a spremna su za posvojenje. Djeca su na multidisciplinarnu procjenu u naš Centar upućena od strane nadležnih područnih ureda.

	BROJ DJECE
RADNOTERAPIJSKA PROCJENA/PROCJENA SENZORNE INTEGRACIJE/HRANJENJE	44
INTERVENCIJA, TERAPIJA	42
BROJ DJECE UKUPNO	86

Individualnim radom radnog terapeuta, s ciljem optimalizacije razvoja, tijekom 2023. godine bilo je obuhvaćeno **sveukupno 42 djece**.

DIJAGNOZA	BROJ DJECE
Visokoneurorizično dijete	15
Neurorizično dijete	15

Sindrom ustezanja	2
CMV infekcija	2
Fetalni alkoholni sindrom	1
Down sy.	1
Stanje po tranzitornoj hemiparezi desno	1
Poremećaj iz spektra autizma	3
Arnold Chiari tip II	1
ADHD	1
BROJ DJECE UKUPNO	42

Na dan 31.12.2023. godine u individualnom programu rada radnog terapeuta kroz pružanje usluge rane razvojne podrške uključeno je 25 djece. (Tablica .)

	BROJ DJECE
Individualan i savjetodavno edukativni rad s posvojiteljima	5
Individualan i savjetodavno edukativni rad s	2

udomiteljima	
Individualan i savjetodavno edukativni rad s roditeljima	1
Individualan rad	17
BROJ DJECE UKUPNO	25

Radni terapeut je u svome radu, ovisno o potrebama svakog djeteta individualno, koristio razne metode, tehnike i pristupe (terapija senzorne integracije u neurorehabilitaciji djece, terapije igrom u poticanju mentalnog zdravlja djece, kognitivni, razvojni pristup, Marte Meo) s ciljem optimalizacije razvoja djeteta

U 2024. godini planira se, ukoliko dođe do smanjenja smještaja djece, veći broj korisnika koji dolaze izvan Centra te kojima će se usluga pružati kod kuće.

Program rada logopeda

U 2024. godini planira se, ukoliko dođe do smanjenja smještaja djece, veći broj korisnika koji dolaze izvan Centra te kojima će se usluga pružati kod kuće.

Tijekom 2023. kolegica logoped otišla je na bolovanje zbog trudnoće pa je jedan dio godine radila samo jedna logopedinja, a od jeseni smo dobili zamjenu za drugog logopeda na pola radnog vremena.

Tijekom 2023. godine logopedskim tretmanom (procjena i/ili terapija) obuhvaćeno je 85 djece. Osim djece na smještaju i boravku u tretman dolaze i djeca iz obitelji, uglavnom posvojiteljskih ili udomiteljskih ali i primarnih obitelji.

Tijekom 2023. godine logopedskim tretmanom jednog logopeda obuhvaćeno je 38 djece.

S obzirom na činjenicu da jednog logopeda nije bilo veći dio godine u tablici su prikazana djeca i usluge za jednog logopeda, a kasnije su izražene usluge koje su pružili svi logopedi zajedno.

OBLIK SMJEŠTAJA	VRSTA USLUGE	BROJ KORISNIKA	BROJ PRUŽENIH
-----------------	--------------	----------------	---------------

			USLUGA U 2023.
Korisnici na privremenom smještaju	Logopedaska procjena i terapija	38	1033
Vanjski korisnici-ambulantno	logopedaska procjena u okviru multidisciplinarnе procjene	3	10
Vanjski korisnici-ambulantno	Procjena i terapija	14	390
UKUPNO	SVE USLUGE		1431

Od 1.01.2023. do 31.12.2023. jedan logoped pružio je 1431 logopedaska usluga djeci u dobi od 0 – 7 godina. Od strane drugog logopeda pruženo je 1062 usluge.

Logopedi su ukupno pružili 2493 usluge

Djeci u dobi od 0-3 godine pruženo je ukupno 680 logopedskih usluga

Djeci u dobi od 3-7 godina pruženo je ukupno 1551 logopedskih usluga

Za djecu od 7 i više godina pruženo je 262 usluge

Na 31.12.2023. u individualnom tretmanu oba logopeda bilo je 43 djece.

U 2024. godini jedan logoped će 1 dan u tjednu raditi u podružnici Laduč, a ostale dane, pola radnog vremena u Sjedištu.

Program rada edukacijskog rehabilitatora

Program rada edukacijskog rehabilitatora sastoji se od: neposrednog rada s djecom, savjetodavnog rada, praćenja napretka, savjetovanja majki na Majčinskom odjelu i volontera, vezano uz igru i rad sa djecom, kao i vođenja stručne dokumentacije, sudjelovanje na sastancima stručnog tima novoprimitljene djece i djece koja su u tretmanu edukacijskog rehabilitatora, kao i izrade tjednih i mjesečnih planova te njihovih evaluacija.

PODACI O KORISNICIMA/USLUGAMA edukacijskog rehabilitatora

- U siječnju 2023.godine je bilo uključeno 24 korisnika
- U prosincu je bio 31 korisnik

1 dijete je bilo poslano od strane Zavoda samo na procjenu u Centar za djecu Zagreb (0-3 godine) te 1 dijete u dobi od 3-7 godina.

Edukacijsko - rehabilitacijskom procjenom (uz uključenie u individualni tretman) i nastavkom već uključenih u individualne tretmane tijekom prethodne godine bilo je obuhvaćeno 47 djece:

- 2 djece iz obitelji posvojitelja kojem se tretman pruža kod pružatelja usluga
- 1 dijete iz obitelji udomitelja (odlaskom u obitelj udomitelja nastavlja tretman kod pružatelja usluga)
- 2 djece koja odlaze u srodničko udomiteljstvo, ali nastavljaju dolaziti na tretman kod pružatelja usluga
- 2 djece iz biološke obitelji dolazi na boravak pa se tretmani provode kod pružatelja usluge

- 1 dijete koje je bilo najprije na smještaju, a zatim se vratilo u biološku obitelj te nastavilo

pohađati terapije kod pružatelja usluge

- 1 dijete je uključeno u tretman/praćenje, u suradnji sa kolegicom iz Centra Slobodina zbog

trenutnog privremenog smještaja u našoj ustanovi

- preostali broj djece su djeca koja su smještena u Centru za djecu Zagreb

Od toga su djeca isključeno iz tretmana:

4 djece – povratak u biološku obitelj (izvan Zagreba i zagrebačke županije ili su djecu uključili u sebi bližu ustanovu koja pruža istu uslugu ili je pak smještajem u obitelj ta obitelj savjetovana kako dalje poticati djetetov razvoj)

10 djece – odlazak u školu (ili iz obitelji ili odlazak na smještaj u Laduč)

2 djece – odlazak u udomiteljsku obitelj (RI nije više potrebna ili su izvan Zagreba i Zagrebačke županije ili su se uključili u drugu ustanovu koja pruža istu uslugu)

1 dijete je otišlo u drugu ustanovu na smještaj

Od 47 djece:

0-3 godine ih je bilo: **12**

3-7 godina ih je bilo: **35**

- U razdoblju od siječnja do prosinca 2023.godine, ostvareno je 1079,5 usluga:

0-3 godine u domu korisnika: 0 usluga

3-7 godina u domu korisnika: 0 usluga

0-3 godine kod pružatelja usluge: 475,5 usluga

3-7 godina kod pružatelja usluge: 604 usluge

- U razdoblju od siječnja do prosinca 2023.godine, broj sati neposrednog rada sa korisnicima je iznosio:

0-3 godine: 475,5 sati

3-7 godina: 604 sata

- Broj ostalih sati iznosio je:

542,5 sati + 90 sati unutar dežurstava = 632,5 sata

- Dijagnoze koje su bile obuhvaćene terapijama:

- DJECA SA NEURORIZIKOM

- SINDROM USTEZANJA NA METADON

- FETALNI ALKOHOLNI SINDROM

- POREMEĆAJ PAŽNJE I HIPERAKTIVNOSTI

- HIPERAKTIVNOST

- POREMEĆAJ PAŽNJE

- ZLOSTAVLJANO I ZANEMARENO DIJETE

- SPOZNAJNI RAZVOJ U KAŠNJENJU (prethodno nestimulativna okolina)

- KAŠNJENJE U MOTORIČKOM RAZVOJU (gruba i fina motorika)

- TEŠKOĆE HRANJENJA

- NISTAGMUS, STRABIZAM

- VIŠESTRUKI TEŠKOĆE

- SINDROM DOWN

- POREMEĆAJ IZ SPEKTRA AUTIZMA

- EKSPANZIVNA/AUTIZAM

FLUKTUACIJA KORISNIKA TIJEKOM 2023. GODINE

Tijekom 2023. godine primljeno je 87 djece, a otpušteno 77 djece sa smještaja

	PRIMLJENA DJECA			OTPUŠTENA DJECA		
	Smještaj	CB	Djeca majki	Smještaj	CB	Djeca majki
PODRUČNI UREDI ZAGREB	39	6	2	36	7	5
VANJSKI PODRUČNI URED	48	0	8	41	0	3
UKUPNO	87	6	10	77	7	8
UKUPNO	103			92		

Iako svake godine planiramo manji broj prijema djece na privremeni smještaj i širenje van institucijskih usluga, tijekom 2023. godine imali smo 87 prijema na smještaj, veći broj iz vanjskih područnih ureda / 48 / u odnosu na Zagreb / 39 /. U 2023. primili smo 20 djece na smještaj više nego prethodne godine. Obzirom da zahtjevi za smještaj djece u dobi od 0 – 7 godina stižu svakodnevno, nismo uvijek u mogućnosti primiti dijete. Iznimka je žurno izdvajanje djeteta iz obitelji zbog ugrožavajućih uvjeta života kada se prijem ostvaruje uz zamolbu za brzim pronalaskom adekvatnijeg zbrinjavanja djeteta tj. zbrinjavanja djeteta u udomiteljsku obitelj.

U 2024. planiramo veći broj otpusta što bi dovelo do smanjenja broja djece i omogućilo više usluga psihosocijalne podrške djeci i obiteljima te prevenciju institucionalnog smještaja.

Mjesečna dinamika prijema i otpusta djece sa smještaja tijekom 2023.g.

BROJ PRIMLJENE DJECE	ZAGREB	VANJSKI	UKUPNO	BROJ OTPUŠTENE DJECE	ZAGREB	VANJSKI	UKUPNO
Siječanj	14	4	18	Siječanj	1	1	2
Veljača	3	3	6	Veljača	3	3	6
Ožujak	6	3	9	Ožujak	4	3	7
Travanj	2	0	2	Travanj	1	5	6
Svibanj	2	1	3	Svibanj	2	1	3
Lipanj	1	5	6	Lipanj	2	1	3
Srpanj	0	5	5	Srpanj	7	2	9

Kolovoz	3	3	6	Kolovoz	3	6	9
Rujan	3	1	4	Rujan	5	6	11
Listopad	4	4	8	Listopad	1	5	6
Studeni	2	9	11	Studeni	1	6	7
Prosinac	1	8	9	Prosinac	7	1	8
UKUPNO	41	46	87	UKUPNO	37	40	77

Iz gornje tablice vidljivo je kako smo imali veliki broj prijema i otpusta djece. Imali smo znatno veći broj prijema nego prethodne godine. Pritisak na smještaj u Centar će se vjerojatno nastaviti jer nema dovoljno obitelji udomitelja u koju bi se smjestila djeca koja ne mogu ostati u svojoj primarnoj obitelji.

Tablica: Duljina boravka djece na privremenom smještaju u Sjedištu / 01.01.2024./

TRAJANJE SMJEŠTAJA	BROJ KORISNIKA
Do 6 mjeseci	27
6 mjeseci – 1 godine	19
1 – 2 godine	14
2 -3 godine	15
UKUPNO	75

Iz priložene tablice vidljivo je kako na 01.01.2024. najveći broj djece/ 46 djece /je na smještaju do 1 godine. Zabrinjava i veliki broj djece u kategoriji duljine boravka od 2-3 godine. Čak ih je 15 u toj kategoriji. Ovo se događa jer nema obitelji udomitelja u koju bi se djeca mogla premjestiti ali i često pojedini područni uredi nedovoljno angažirano traže mogućnosti premještaja iz Centra u obitelj.

Razlozi dugotrajnijeg ostanka na privremenom smještaju su najčešće:

- Nedostatak udomiteljskih obitelji
- Dugotrajni sudski procesi lišenja prava na roditeljsku skrb
- Djetetove razvojne teškoće i potreba za uključivanjem u rehabilitacijske programe

Tablica: Djeca na cjelodnevnom boravku prema duljini trajanja cjelodnevnog boravka /1.01.2024. /

Trajanje cjelodnevnog boravka	Broj korisnika
Do 6 mjeseci	1
6 mjeseci – 1 godine	0
1 – 2 godine	1
2 – 3 godine	0
3-4 godine	1
UKUPNO	3

Pružanje usluge cjelodnevnog boravka u Centru, roditeljima predstavlja veliku pomoć u svakodnevnoj brizi o djetetu / djeci. Mogućnost dovođenja djeteta u različito doba

dana kao i mogućnost ostanka i tijekom noći značajan je faktor zbog kojeg roditelji rjeđe prekidaju navedenu uslugu. Zdravstvena skrb, njega, briga o prehrani, odgojno - obrazovne aktivnost, uključenost djece u aktivnosti izvan Centra, organizirana ljetovanja i zimovanja zasigurno roditeljima pružaju pomoć i sigurnost u brizi o djetetu. Često se roditeljima pomaže i mjesečnim paketom kojega čine: pelene, dječja kozmetika, dječja hrana, i sl., prema mogućnostima Doma.

Ukupno, tijekom 2023. je 10 djece boravilo u Centru na cjelodnevnom boravku.

U 2024. planiramo svojim radom utjecati na smanjivanje duljine smještaja djece u ustanovi i to kroz aktivno traženje udomiteljskih obitelji i suradnju s područnim uredima Zavoda za socijalni rad, sudovima i drugim dionicima koji mogu utjecati na kraći boravak djece u Domu.

Tablica: Razlozi otpusta djece sa smještaja tijekom 2023. godine

RAZLOG OTPUSTA	PU ZAVODA ZAGREB	PU ZAVODA VANJSKI	UKUPNO
Roditelji	12	16	28
Posvojenje	3	8	11
Udomiteljstvo s perspektivom posvojenja	5	0	5
Udomiteljstvo, i srodničko udomiteljstvo	10	12	22
SOS, Caritas, Obiteljski dom, Nova budućnost, Bolnica Bistra	1	3	4
Podružnica Laduč	4	1	5
Srodnici	1	1	2
UKUPNO	36	41	77

Tablica: Pravni temelj smještaja djece u Centru na dan 1.01.2024.

PRAVNI TEMELJ SMJEŠTAJA	BROJ DJECE
Roditeljima oduzeto pravo na stanovanje s djetetom/ OBZ	58
Suglasnost roditelja ZSS	9
Djeca bez roditeljske skrbi	8
UKUPNO	75

Značajno je veći broj djece čijim je roditeljima oduzeto pravo na stanovanje u odnosu na djecu čiji su roditelji suglasni sa smještajem. Ovdje bilježimo puno veći udio nego je to bilo prijašnjih godina. Također, na 01.01.2024. imamo 8 djece bez roditeljske skrbi što znači da su roditelji lišeni prava na roditeljsku skrb. Za neku od te djece(njih

dvoje) već dugo se ne mogu pronaći posvojitelji zbog teškoća koja djeca imaju ili optereću

Tablica: Usporedba realiziranih oblika skrbi i predloženih oblika skrbi od strane stručnog tima ustanove / otpuštena djeca sa smještaja i iz Majčinskog doma tijekom 2023. godine/

Razlog otpusta	Predloženi oblik skrbi po stručnom timu ustanove	Realizirani oblik skrbi od strane PU HZSR
Posvojenje	15	11
Udomiteljstvo s perspektivom posvojenja	6	5
Odlazak roditeljima	25	28
Udomiteljska obitelj	20	22
Ostanak na smještaju nakon boravka s majkom na MD-u	5	5
SOS lekenik, Caritas, Obiteljski dom Požega, Maslina, Podružnica	3	9
Srodnici	2	2
Kratki smještaj - opservacija	6	
S majkom s Majčinskog odjela	3	3
UKUPNO	85	85

Iz navedenih podataka, zaključuje se kako su predloženi oblici skrbi za dijete od strane stručnog tima u najvećoj mjeri i realizirani od strane Zavoda. Razlika postoji u prijedlogu stručnog tima za povratak djeteta u obitelj i realiziranog. Ponekad se radi o kratkim hitnim smještajima gdje je opservacija tek bila u tijeku.

U 2024. planiramo određeni broj kratkih hitnih smještaja u situacijama kada roditelji moraju biti privedeni ili se radi o žurnom izdvajanju iz obitelji zbog ugroženosti djeteta, te kada se dijete zatekne bez pratnje roditelja.

Tablica: Druženje roditelja s djetetom po rješenju PU HZSR ili suda / 1.01.2024./

UČESTALOST DRUŽENJA	PODRUČNI URED	SUD	UKUPNO
Nije određeno	4	3	7
Više puta tjedno	5	23	28
Jedanput tjedno	0	14	14
Dva puta mjesečno	0	6	6

Jedanput mjesečno	0	1	1
Odvođenje na vikende i u Centru	0	5	5
Zabranjeni kontakt	0	6	6
Roditelji lišeni roditeljske skrbi ili dali suglasnost za posvojenje		8	8
UKUPNO	9	66	75

Podaci se odnose na djecu koja su na privremenom smještaju.

Susreti i druženja roditelja i djece odvijaju se u predvorju Centra ili sobama za druženje roditelja i djece u terminima koji odgovaraju kućnom redu, a u skladu su s kronološkom dobi djece.

U Centru se također održavaju susreti i druženja roditelja s djecom smještenom u udomiteljsku obitelj.

Tablica: Podaci o održavanju susreta i druženja roditelja i udomitelja tijekom 2023.

Učestalost susreta i druženja	Broj djece
Više puta tjedno	0
1 puta tjedno	3
2 puta mjesečno	3
Više puta mjesečno	2
Ukupno:	5

U 2024. planira se i dalje provoditi susrete i druženja s roditeljima u Centru za djecu koja borave u obiteljima udomitelja. U cilju što primjerenijih odnosa roditelja, djeteta i udomitelja s njima će socijalni radnici i psiholozi provoditi uslugu psihosocijalne podrške.

Tablica: Neka obilježja/poteškoće/ roditelja djece na privremenom smještaju / 1.1.2024./

	OTAC	MAJKA	UKUPNO
Mentalna retardacija	1	7	8
Psihičke bolesti	0	4	4
Ovisnost	11	9	20

/ droga i alkohol/			
Poremećaji u ponašanju / skitnja, krađa, prostitucija i dr. kaznena djela/	8	6	14
Kombinirane teškoće	2	1	3
Bez značajnijih odstupanja	7	13	20
Počinioci težih kaznenih djela	6	3	9
UKUPNO	35	43	78

Iz navedenog se zaključuje kako roditelji djece često imaju problem s ovisnošću, bilo alkoholom ili drogom, a također su prisutni i poremećaji u ponašanju, u vidu kaznenih djela, skitnje, prostitucije, i sl. Od 78 roditelja samo je 20 bez značajnijih odstupanja što je cca 25 %.

U skladu s tim u 2024.godini stručni radnici doma dodatno će se osnaživati i educirati za rad s roditeljima.

STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Pružanje mogućnosti permanentnog stručnog usavršavanja radnika važan je zadatak i potreba Centra. Praćenje i primjena novih znanstvenih metoda i dostignuća u radu s djecom i roditeljima omogućava pružanje pravovremene i svrsishodne pomoći, poticaja i podrške.

Tijekom 2023.godine stručni radnici su prema potrebama i afinitetima sudjelovali na edukacijama:

1. Edukacija RZ u novoj obitelji za voditelje radionica Rzi mi i RZ UNO
2. Edukativne radionice 18. i 25. 1. 2023. u sklopu trogodišnjeg programa *Obitelji usmjerena rana intervencije u djetinjstvu* u organizaciji HURID-a.
3. Online radionica *Društvene igre u poticanju dječjeg razvoja* 20. 1. 2023. u organizaciji logopedskog kabineta Jezičak.
4. Edukacija *Terapija poremećaja glasa kod djece* održana 24. 2. 2023. u organizaciji Centra za cjeloživotno učenje Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.
5. 28. 2. Webinar Play based speech therapy, logopedinje Anna Dalziel i Kiersten Singer.
6. Mali dom: „Primjena Halliwick koncepta u ranoj intervenciji djece s razvojnim teškoćama“
7. Ustanova za zdravstvenu njegu Ćorluka: „Primjena limfne drenaže u fizioterapiji“
8. SonoSkills: Dijagnostički ultrazvuk u MSK sustavu
9. Alumni ZVU: Učinci psa pomagača u (re)habilitaciji djece
10. Procjena kvalitete spontanog pokreta
11. Baby gym
12. Dječji kreativni centar Dokkica: Inovativne metode i pristupi u radu s djecom s teškoćama u razvoju
13. Mali dom: Poveznica motoričke komponente s drugim razvojnim komponentama
14. Sono skills: Anatomija karpalnog tunela i MSK ultrazvuk

15. Ranko Rajović: Zašto djeca sve teže uče?
16. Ranko Rajović Značaj fizičke aktivnosti
17. „ Najčešći razvojni profili koji nas brinu kod djece predškolske dobi“
18. Međunarodno znanstveno-stručna konferencija „ Inovativne metode i pristupi u radu s djecom s teškoćama u razvoju“ on line
19. „ Senzorno učenje - webinar Mali dom
20. Primjena pokreta i plesa kroz analizu pokreta djeteta od rođenja do prve godine života- webinar
21. Jačanje kapaciteta stručnjaka za pružanje usluga u zajednici- seminar za voditelje mjera stručne pomoći , Ministarstvo, HUSR i Unicef
22. Škrinjica – kutija s alatom za rad s djecom, 6 modula, Psihološki centar za djecu i obitelj
23. XII Konferencija socijalnih radnika, znanost, etika, estetika socijalnog rada, Terme Tuhelj od 22-24.05.2023.
24. Praksa socijalne skrbi utemeljena na znanju o traumi, 23. i 25.10.2023. (on line)
25. I Konferencija KOKOSS, Vodice- Interdisciplinarnost kao resurs, 23-25.02.2023.
26. Mali dom- „Aktivno i senzorno učenje“
27. HKER Sretagije samopomaganja i postavljanje granica
28. HKER Mjerni instrumenti i testovi u edukacijskoj rehabilitaciji
29. HKER Izazovi u tranziciji: perspektiva roditelja

Tijekom 2023. u okviru edukacije za Obiteljske pomagače stručni radnici doma su pripremili slijedeće radionice

1. Komunikacijske vještine
2. Njega i zdravlje djeteta
3. Vođenje kućanstva
4. Traumatska iskustva djece
5. Odgojni postupci
6. Prepoznavanje rizičnih i zaštitnih čimbenika i kako pomoći u svakodnevici
7. Psihosocijalna podrška

U 2024. planira se osposobljavanje novih Obiteljskih suradnika koje će provoditi i stručni radnici iz Centra za djecu Zagreb.

Jedna socijalna radnica je Gestalt psihoterapeut i supervizor udomitelja. Dvije psihologinje su u edukaciji iz Gestalt psihoterapije. Jedna psihologinja je u edukaciji iz Integrativne psihoterapije. Tri psihologinje i jedna socijalna radnica su licencirane za voditelje radionica Rastimo zajedno za roditelje, posvojitelje i djecu.

Dvije psihologinje su u prošloj godini završile edukaciju „ Škrinjica“- alati za rad s djecom.

Ovo je važno za Centar i za razvoj izvaninstitucionalnih usluga jer dodatna znanja i vještine iz područja rada s korisnicima pružaju veće mogućnosti za pružanje podrške različitim korisnicima.

Većina stručnih radnika koji imaju odgovarajuću stručnu spremu i radno iskustvo su mentori studentima ERF-a, Psihologije, Socijalnog rada, te učenicima medicinske škole.

U 2024. stručni radnici doma provodit će edukaciju i predavanja za druge stručne radnike doma.

Planiraju se sljedeća predavanja/ radionice:

1. Baby handling
2. Glavne karakteristike rane intervencije u djetinjstvu.
3. Prostor- treći odgojitelj“
4. Unutarnji svijet ADHD-a
5. Senzorna integracija
6. Poticanje vještina koje uključuju finu motoriku i manipulativnu spretnost
7. Poticanje predvještina čitanja i pisanja u skupini
8. Poremećaji glasa kod djece i odgojitelja
9. Odgojni postupci- usmjeravanje djeteta
10. Poticajna okolina
11. Komunikacija s roditeljima djece
12. Razlozi smještaja djece u Centar
13. Trauma i dijete
14. Kako se sačuvati od sagorijevanja na poslu
15. Efekti pričanja priča (*storytelling*) na dječji razvoj
16. Gubitak i tugovanje u dječjoj dobi

Stručni radnici Centra u 2024. uključivati će se koliko je moguće u vanjske edukacije ovisno o sredstvima koja će za to biti dostupna.

VOĐENJE DOKUMENTACIJE

Dokumentacija koju vode stručni radnici- Sjedište

- Matična knjiga djece
- Pomoćna Matična knjiga
- Matična knjiga otpusta
- Osobni listovi korisnika
- Zapisnik stručnog tima
- Knjiga dnevne evidencije
- Upisnik korisnika psihosocijalne podrške
- Upisnik korisnika rane razvojne podrške
- Evidencija zahtjeva RRP i psihosocijalne podrške

Dokumentacija o djetetu/ trudnici, majci s djetetom:

- Dosje

Dosje djeteta/ trudnice, majke s djetetom otvaraju svi stručni djelatnici i vode ga prema standardima struke. Po odlasku korisnika iz doma, dosjei se objedinjuju te pohranjuju u arhivu.

- Individualni program rada s djetetom
- Dnevnik rada u odgojnim skupinama
- Evidencija posjeta roditelja
- Zapisnik zapažanja o učestalosti i kvaliteti roditeljskih posjeta

U 2024. planiramo uložiti dodatni trud u slaganje Arhive koja nam je jako važna jer često imamo upite odraslih posvojenika o vremenu kada su boravili u domu i često s njima razgovaramo o tome, dajemo im informacije i podršku.

OSTVARENA SURADNJA

Tijekom 2023. godine nastavili smo s vrlo uspješnom suradnjom s različitim ustanovama, organizacijama, udrugama, fakultetima Sveučilišta u Zagrebu, volonterima itd.

Suradnju smo ostvarili s:

- Hrvatskim zavodoom za socijalni rad
- Timom za udomiteljstvo Zagreb
- Općinskim i kaznenim sudom u Zagrebu, Centrom za posebno skrbništvo
- 1. policijskim postajom
- Zdravstvenim ustanovama
- Poliklinikom za zaštitu djece grada Zagreba
- Pravnim fakultetom- Studijskim centrom socijalnog rada
- Edukacijsko- rehabilitacijskim fakultetom
- Hrvatskim studijima- odsjek psihologije
- Filozofskim fakultetom
- Zdravstvenim veleučilištem
- Srednjom medicinskom školom Vinogradska
- Dječjim vrtićem „ Tatjane Marinić“
- Osnovnom školom „ Jabukovac“
- Osnovnom školom „ Ivan Perkovac – Šenkovec“
- Udrugom HURID
- Udrugom „ Rastimo zajedno“
- Udrugom „ Korak po korak“
- Udrugom „ Hrabri telefon“
- Mali dom Zagreb, dnevni centar za rehabilitaciju djece i mladih
- UNICEF-om

Uključili smo studente studija za socijalni rad te organiziramo njihovu praksu. Također nam dolaze i studenti sa ERF-a, kako edukacijski rehabilitatori tako i studenti logopedije. Također smo uključili i više volontera s obzirom da nam to dozvoljavaju epidemiološke mjere koje više nisu na snazi.

U 2024. nastavljamo suradnju sa svim gore navedenima , a ovisno o potrebama korisnika surađivati ćemo i s drugim organizacijama, ustanovama, udrugama i pojedincima.

PROJEKTI U KOJIMA SMO AKTIVNO SUDJELOVALI KAO PARTNERI U PROJEKTU:

1. Trogodišnji programa „ Obitelji usmjerena rana intervencija u djetinjstvu“ – partnerstvo s Udrugom HURID
2. Projekt Mama je mama – patnrnerstvo s Udrugom Korak po korak
3. Rastimo zajedno u novoj obitelji, program za posvojitelje i posvojenu djecu
4. Izobrazba i zapošljavanje obiteljskih suradnika- sa UNICEF-om i Ministarstvom

U 2024. nastavit će se suradnja i rad na projektima.

IZAZOVI U RADU TIJEKOM 2023. GODINE

Tijekom 2023. godine epidemiološka situacija izazvana virusom SARS- CoV-2 napokon je postala bolja pa smo lakše mogli organizirati rad.

Zbog oštećenja koji su nastali na fasadi zgrade već 3 godine ne koristimo malo dječje igralište sa sjeveroistočne strane Centra što umanjuje kvalitetu igre djece osobito za vrijeme posjeta roditelja.

Zbog velikog broja svakodnevnih prijema djece rad je otežan. Djeca borave u velikim skupinama, a radnici su pod pojačanim pritiskom posla. Iz tog razloga nije moguće u obimu u kojem je to planirano razvijati izvaninstitucijske usluge. Često se susrećemo s problemom nedostatka odgajatelja i medicinskih sestara pa zaposleni radnici često moraju dodatno raditi kako bismo pokrili sve smjene. Zbog toga su često umorni i nezadovoljni pa to uzrokuje veliku fluktuaciju radnika.

U srpnju 2023. zbog nevremena se u dvorištu srušilo nekoliko stabala pa smo ih morali ukloniti. Dvorište bi svakako trebalo urediti kako bi bilo primjerenije za boravak djece na njemu što ćemo barem djelomično pokušati realizirati u 2024. godini.

INVESTICIJE U 2024.

Tijekom 2023. godine uređivali smo dijelove dvorišta kako bismo ga što bolje prilagodili potrebama djece.

Redovito će se održavati prostor i obnavljati dotrajala oprema.

Centar za djecu ZAGREB

Podružnica LADUČ

PROGRAM RADA

ZA 2024. GODINU

Voditeljica Podružnice:

Tina Baričević, dipl.def.– soc.pedagog

1. UVOD

1.1.Osnovni podaci o Domu

Podružnica Laduč podružnica je Centra za djecu Zagreb sa sjedištem u Nazorovoj ulici 49.

Smještena je u Gornjem Laduču, Zagrebačka 106, u Šenkovcu.

Centar djeluje u sustavu Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

1.2.Osnovna djelatnost Podružnice je:

Smještaj djece bez roditelja, djece koju roditelji zanemaruju ili zlorabe svoje roditeljske dužnosti, djece i mlađe punoljetne osobe kad je to iz drugih razloga u njihovom interesu te djece čiji roditelji zbog bolesti, neriješenog stambenog pitanja ili drugih nedaća nisu u mogućnosti privremeno brinuti o djetetu.

Djelatnost Podružnice je skrb izvan vlastite obitelji za djecu i mlade koja obuhvaća **uslugu privremenog smještaja, uslugu poludnevnog boravka, uslugu cjelodnevnog boravaka, uslugu psihocijalne podrške primarnih ili udomiteljskih obitelji, uslugu psihosocijalne podrške djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi ili djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima.**

Korisnicima na privremenom smještaju, djeci i mlađim punoljetnim osobama se osigurava zadovoljavanje životnih potreba tijekom 24 sata dnevno, pružanjem usluga: stanovanja, prehrane, odijevanja, održavanja osobne higijene i njege, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja i praćenja izvršavanja obveza korisnika (za školsku djecu pomoć u učenju i vođenje brige o školskim i izvanškolskim aktivnostima i drugo), organiziranja i provođenja slobodnih aktivnosti i igre s djecom u okviru slobodnog vremena korisnika, pružanje odgovarajućih oblika stručne pomoći te osposobljavanje navedenih korisnika skrbi za samostalan život izvan ustanove.

Korisnicima poludnevnog boravaka, osiguravamo usluge prehrane, razvoj radnih, higijenskih i kulturnih navika, brigu o zdravlju, odgoj, uključivanje u sve aktivnosti vezane za slobodno vrijeme, pomoć u učenju – pisanje domaćih zadaća i prevladavanju obrazovnih teškoća te vođenje brige o školskim i izvanškolskim aktivnostima i drugo.

Podružnica pruža **uslugu psihosocijalne podrške djeci i obiteljima** (biološkim, udomiteljskim) za vrijeme pripreme djece za povratak u biološku obitelj ili odlazak u obitelj udomitelja i pomoć u prilagodbi i funkcioniranju pri smještaju u obitelj

(kroz individualni savjetodavni i grupni rad s roditeljima/udomiteljima i djecom, jačanjem roditeljskih kapaciteta i komunikacijskih vještina, osnaživanjem roditelja za unaprjeđivanje partnerskih odnosa, savjetovanjem na temu socijalnog i emocionalnog razvoja djeteta, razvijanjem vještina i preuzimanja odgovornosti u cilju samostalne skrbi o djetetu, podrškom u prevladavanju svakodnevnih teškoća, jačanje tolerancije na frustraciju, te savjetovanjem roditelja o vođenju brige o sebi, o vlastitom zdravlju). Konkretna usluga je pojačana aktivnošću obiteljskog suradnika – novim zanimanjem u sustavu socijalne skrbi.

2. KORISNICI I KAPACITET DOMA

Korisnici usluge smještaja su djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djeca čijim je roditeljima temeljem Obiteljskog zakona oduzeto pravo na stanovanje i svakodnevnu skrb, te djeca smještena temeljem Zakona o socijalnoj skrbi (čl. 87).

Korisnici usluge poludnevno - cjelodnevnog boravka su djeca koju upućuju područni uredi Zavoda temeljem Zakona o socijalnoj skrbi (čl. 86).

Kapacitet privremenog smještaja i boravka djece u Podružnici Laduč iznosi 43 korisnika

(uzrasta od 6 do 18 godine starosti).

Na privremenom smještaju kapacitet je 16 korisnika osnovnoškolske dobi i 7 korisnika predškolske dobi. Na poludnevno – cjelodnevnom boravku kapacitet je 20 korisnika.

Na dan 1.01.2023.

USLUGA SMJEŠTAJA	USLUGA POLUDNEVNOG BORAVKA	USLUGA CJELODNEVNOG BORAVAK
17	11	/

2.2. Zastupljenost korisnika prema spolu

Smještaj

DJEVOJČICE	DJEČACI
4	13

Poludnevni boravak

DJEVOJČICE	DJEČACI
5	6

Cjelodnevni boravak

DJEVOJČICE	DJEČACI
/	/

2.3. Zastupljenost korisnika prema dužini boravka na smještaju

do 6mj	8
6 mj. - 1 god.	3
1 god. - 2 god.	5
3 god. - 6 god.	1
Više od toga	/
UKUPNO	17

2.4. Zastupljenost korisnika prema dužini boravka na poludnevnom boravku

do 6mj	
6 mj. - 1 god.	
1 god. - 2 god.	6
3 god. - 6 god.	5
Više od toga	
UKUPNO	11

2.4. Zastupljenost korisnika prema dužini boravka na cjelodnevnom boravku

do 6mj	
6 mj. - 1 god.	
1 god. - 2 god.	
3 god. - 6 god.	
Više od toga	
UKUPNO	/

2.5. Zastupljenost korisnika prema Hrvatskom zavodu za socijalnu rad

HRVATSKI ZAVOD ZA SOCIJALNI RAD PODRUČNI URED	BROJ KORISNIKA	
	SMJEŠTAJ	CJELO - POLUDNE- VNI BORAVAK
DUBRAVA	2	
SUSEDGRAD	1	
ZAPREŠIĆ	1	10
PEŠČENICA	3	
CRES - LOŠINJ		1
TREŠNJEVKA	1	
SISAK	1	
VELIKA GORICA	3	
JASTREBARSKO	1	
GLINA	1	
IVANIĆ GRAD	1	
GORNJI GRAD - MEDVEŠČAK	2	
UKUPNO	17	11

2.6. UPSP (usluga psihosocijalne podrške)

PODRUČNI URED	TIM A	TIM B
NOVI ZAGREB	1	
ČRNOMEREC		
SUSEDGRAD		4
DUBRAVA		
ZAPREŠIĆ	2	10
JASTREBARSKO		2
ZABOK		
UKUPNO	3	16

Od 11. mjeseca 2023. godine i kroz cijelu 2024. godinu Podružnica Laduč pružati će novu aktivnost podrške obiteljima u riziku, u okviru socijalne usluge psihosocijalne podrške obitelji. Tu aktivnost provode obitelji suradnici – novo

zanimanje u sustavu socijalne skrbi. U Podružnici Laduč zaposlene su dvije obiteljske suradnice koje će instruktivnom podrškom doprinjeti razvoju i unaprjeđenju kvalitete u pružanju socijalnih usluga za djecu i obitelji gdje je procijenjen niski ili srednji rizik za razvoj djeteta. Obiteljski suradnik bit će često prisutan u obitelji, prenositi će im znanja i vještine vezane za svakodnevno funkcioniranje i organizaciju, a posebno kako što bolje brinuti o djeci. **Cilj osnažene usluge psihosocijalne podrške obitelji je prevenirati izdvajanje djece iz roditeljskog okruženja zbog zanemarivanja ili nedovoljne skrbi.**

Od 11. mjeseca 2023. u Podružnici Laduč je zaposlen jedan voditelj mjere intenzivnog nadzora nad izvršavanjem roditeljske skrbi.

3. OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA

Podružnica je smještena u zgradi dvorca, adaptiranoj za tu namjenu (1985.g), u skladu s zakonskim odredbama za spomenike kulture pod zaštitom. Prostorni uvjeti djelomično odgovaraju normativima određenim “Pravilnikom o vrsti i djelatnosti doma ...“

U donjem dijelu zgrade nalaze se prostorije odgojne skupine sa dnevnim boravkom, spavaonicama, kupaonicom i sanitarnim čvorom. U desnom krilu nalaze se radne prostorije (predstojnice, socijalna radnice i prostorija zbornice). U stražnjem dijelu su smješteni prostori kuhinje, sa sanitarnim čvorom, blagovaonica, skladište hrane, kotlovnica, sporedno stepenište za kat i tavan, sanitarni čvor za zaposlenike.

Središnji dio zgrade je hala – foaje, na koji se nastavlja stubište koje vodi na kat. Na katu se nalaze tri skupine. Jedna skupina se koristi za potrebe smještaja i dvije za poludnevni boravak.

Skupina za potrebe smještaja ima: dnevni boravak, tri spavaonice. Sanitarni čvor: wc i kupaonica se nalaze odvojeno od skupine.

Na katu se nalaze dvije prostorno odvojene skupine, namijenjene za potrebe rada poludnevno cjelodnevnog boravaka.

U desnom krilu je radni prostor za psihologa, arhive i knjižnice koja je ujedno i prostorija namijenjena za druženje djece i roditelja.

Djeca su smještena u 2 skupine na smještaju i 2 skupine poludnevno cjelodnevnog boravka.

SKUPINE	BROJ DJECE	BROJ STRUČNIH DJELATNIKA
I odgojna	9	4 odgajatelja
II odgojna	8	3 odgajatelja
Poludnevni boravak I	7	1 odgajatelj
Poludnevni boravak II	4	1 odgajatelj
UKUPNO	28	9

U krugu doma nalazi se park sa prilaznim putovima u stražnjem djelu nalazi se park sa šumom (neuređen), voćnjak i dječje igralište koji se koristi za nogomet i košarku te slijedeći prateći objekti:

- paviljon polivalentnog tipa
- gospodarska zgrada (prostor praonice, skladišta u prizemlju te na katu prostor skladišta, kompjuterska igraonica i sanitarni čvor)

4. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH

Radno vrijeme zaposlenih: od 0 – 24 sata. U Podružnici Laduč zaposleno je 17 stručnih radnika i 5 radnika tehničke službe.

Stručni radnici

STRUČNI RADNICI	BROJ RADNIKA	RADNO VRIJEME
ODGAJATELJI SMJEŠTAJ	7	7.00 do 14.15 13.45 do 21.00
ODGAJATELJI POLUDNEVNI BORAVAK	2	12.00 do 19.30 8.00 do 15.30
PSIHOLOG	2	7.30 do 15.00 12.00 do 19.30
SOCIJALNI RADNIK	3	7.30 do 15.00 12.00 do 19.30
OBITELJSKI SURADNIK	2	7.30 do 15.00 12.00 do 19.30
PREDSTOJNICA	1	7.30 do 15.30

Tehničko osoblje

KUHAR/ICE	3	06:30 do 20:30
DOMAR	1	07:00 do 15:00
SPREMAČICA/PRALJA	1	07:00 do 15:00

Vikendom, praznikom i blagdanom raditi će:

- odgajatelji,
- psiholozi,
- socijalni radnici
- obiteljski suradnici
- predstojnica – po potrebi
- kuhar/ice
- domar - po potrebi
- spremačica/pralja - po potrebi

Spremačica/pralja obavljati će unutar svoje satnice - uz poslove čišćenja, pospremanja zgrade i poslove u praonici.

Tehničko osoblje će raditi ujutro, po potrebi poslije podne, vikendom i praznikom. Radno vrijeme zaposlenih biti će prilagođeno potrebama djece, turnusima u školi, te mogućnostima javnog prijevoza.

Zapošljavanje novih djelatnika: prema potrebama, ovisno o fluktuaciji djelatnika.

5. STRUČNA TIJELA DOMA

STRUČNA TIJELA	PLANIRANI BROJ SJEDNICA
STRUČNO VIJEĆE	2 x GODIŠNJE
ODGAJATELJSKO VIJEĆE	1 x MJESEČNO
RADNI SASTANCI	2 x TJEDNO ponedjeljkom i petkom u 8,30 (prema potrebi i češće)

6. PARTICIPACIJA KORISNIKA U RADU DOMA

PLANIRANI BROJ SASTANAKA

SASTANCI GRUPA	1 x	TJEDNO
DJEČJE VIJEĆE	1 x	MJESEČNO
STRUČNI TIM	2 x	GODIŠNJE

KUĆNI RED DOMA

- definiran i izrađen uz sudjelovanje korisnika, te prilagođen njihovim potrebama

USTAJANJE

06.50 za korisnike koji ujutro idu u školu, a za popodnevni turnus u 07.30 (osobna higijena, doručak)

DORUČAK

počinje u 07.15 i završava u 08.00.

08.00-08.30- pospremanje pripadajućeg prostora

08.30-UČENJE za sve polaznike škole po grupama i traje do 10.30 - po potrebi individualno se može produžiti.

10.30 - UŽINA

10.30 - 11.00 - Organizirani rad u grupi

11.00 -12.30 - SLOBODNO VRIJEME

12.30 - prvi ručak

12.45-13.00-spremanje za školu

13.30 - drugi ručak

13.45 -14.30 - SLOBODNE AKTIVNOSTI I UREĐENJE PROSTORA

14.30 -16.30 - UČENJE po grupama i traje do 16.30 (po potrebi i individualno može trajati i duže)

16.30 - UŽINA

16.30 - 19.00 - SLOBODNO VRIJEME (slobodne aktivnosti)

19.00 sati VEČERA (za sve i traje do 19.30 sati, a kasnije večeru osigurava odgajatelj u grupi)

19.30 - 19.45 -zaduženja

20.00 - 21.00 - aktivnosti po grupama, radionice, osobna higijena

22.00 - SPAVANJE , GAŠENJE SVJETLA

IZLASCI U GRAD (individualni) - subota, nedjelja, blagdan, srijeda do 21.00 po dogovoru sa odgajateljem za starije korisnike (7 i 8 r. i srednja škola).

U CIJELOM PROSTORU DOMA I PRIPADAJUĆEG OKOLIŠA ZABRANJENO JE PUŠENJE

7. PODRUČJA RADA S KORISNICIMA

7.1. Odgojno-obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad realizira se kroz rad 4 odgojno-obrazovne skupine i kroz slobodne aktivnosti, tijekom svakodnevnog života i rada, obaveza i slobodnog vremena korisnika. Svaka skupina ima svoj godišnji, mjesečni, tjedni i dnevni program rada. Prilikom izrade grupnih programa rada brine se o individualnim specifičnostima korisnika i njihovim potrebama.

Odgajatelji i drugi stručni radnici upućuju korisnike u način rada, organiziranje prostora i vremena, provjeravaju rezultate i učinkovitost, pomažu kod konkretnih zadataka, po potrebi objašnjavaju i demonstriraju određeni sadržaj, upućuju na istraživanje načina učenja i usvajanja sadržaja, motiviraju i potiču.

7.2 Načela odgojnog rada:

- afirmativni pristup
- individualizirani pristup
- princip uvažavanja različitosti
- princip aktivnog sudjelovanja djeteta/korisnika u odgoju
- oslanjanje na pozitivne snage djeteta/korisnika
- princip postupnog i doziranog odgojnog djelovanja
- princip postavljanja ispravnih ograničenja i zahtjeva
- poštivanje prava na tajnost informacija

7.3. Područja odgojnog obrazovnog rada

Odgojno obrazovni rad s korisnicima odvija se kroz sljedeća područja rada:

<i>Briga o zdravlju:</i>	- ekološki odgoj (poticanje i podrška užih i širih krugova ekologije djeteta – psihosocijalnog razvoja; razvoj zdravih i podržavajućih odnosa u djetetovoj bližoj i široj okolini; prema teoriji Urie Bronfenbrenner (1979))
<i>Obrazovanje:</i>	Uključivanje u obrazovne procese (formalne, neformalne) Pomoć u učenju Praćenje obrazovnog procesa
<i>Odnos prema sebi:</i>	Samovrednovanje Samostalnost Percepcija ponašanja
<i>Kognitivni i afektivni razvoj:</i>	Učenje, pamćenje, mišljenje, stavovi poticanje razvoja emocionalne inteligencije poticanje odgovornosti i usvajanje prosocijalnih stavova

<i>Razvoj svakodnevnih vještina, navika i interesa:</i>	Razvijanje socijalnih vještina Poticanje i razvoj navika (higijenskih, radnih, navika učenja, obavljanja školskih obveza.....) Poticanje i razvijanje interesa
<i>Socijalna uključenost/socijalizacija:</i>	Suradnja s civilnim sektorom i poslovnim subjektima Uključivanje u život lokalne zajednice Odnos s vršnjacima u ustanovi i van ustanove Odnos prema odraslima (odgajatelji, nastavnici i ostali odrasli)
<i>Provođenje slobodnog vremena:</i>	Aktivnosti slobodnog vremena u grupi Aktivnosti slobodnog vremena u Domu Aktivnosti slobodnog vremena izvan Doma
<i>Odnos prema obitelji:</i>	Unapređenje odnosa s obitelji Kontakti s obitelji Pomoć u prihvaćanju obiteljske situacije

7.4 Metode kojima vršimo odgojni utjecaj

Metode rada primjenjivati će se sukladno interesima i potrebama korisnika u oblicima grupnog i individualnog rada. U radu će se koristiti metode rada kojima potičemo pozitivno kod djeteta/korisnika i metode kojima uklanjamo nedostatke i razgrađujemo negativne osobine, sprječavanje aktivnosti koje vode u negativnom smjeru.

7.5. Metode rada koje će se primjenjivati u radu s korisnikom

1. Uvjeravanja

Sredstva

- objašnjenje
- primjer
- kritika
- etički razgovor
- stvaranje ideala
- uspoređivanje

2. Navikavanja

Sredstva

- zahtjev
- objašnjenje
- vježbanje
- kontrola
- samokontrola

3. Poticanje

Sredstva

- poticaj
- obećanje
- ocjenjivanje
- pohvala
- nagrada
- persuazija- postupak intenzivnog uvjeravanja i motiviranje maloljetnika na određene pozitivne akcije

4. Takmičenja (bez sredstava)

5. Sprečavanja Sredstva

- nadzor
- upozorenje
- opomena
- ukor
- skretanje zamjenom motiva
- ograničavanje
- zabrana

8. PROGRAMI RADA STRUČNIH RADNIKA

Program rada stručnih radnika provoditi će se kroz: godišnje, mjesečne, tjedne, dnevne grupne i individualne programe rada: odgajatelja, socijalnog radnika i psihologa Doma.

8.1. Programi rada odgajatelja

PRIPREMA POČETKA ŠKOLSKE GODINE	
AKTIVNOSTI	VIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none">▪ sudjelovanje u izradi plana i programa rada Doma▪ izrada godišnjeg programa rada odgajatelja▪ izrada individualnog plana rada za svakog korisnika iz grupe u suradnji sa Stručnim timom Doma, predstavnikom područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb, roditeljem i korisnikom▪ dopuna dokumentacije za novo primljene korisnike u suradnji sa socijalnim radnikom Doma▪ proučavanje dokumentacije novo primljenih korisnika▪ zaprimanje garderobe, raspored i upoznavanje s osnovnim pravilima rada i života u Domu novo primljenih korisnika▪ osnivanje i izrada plana i programa slobodnih aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">▪ kolovoz, rujan i listopad

ADMINISTRATIVNI POSLOVI	
AKTIVNOSTI	VIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none">▪ izrada godišnjeg programa rada▪ izrada mjesečnih programa rada▪ izrada tjednog programa rada▪ vođenje dnevnika rada▪ vođenje zapisnika sa grupnih sastanaka▪ polugodišnja izvješća o napretku u radu s korisnicima▪ polugodišnja izvješća o kontaktima s roditeljima i rođacima▪ vođenje zapisnika Stručnog vijeća▪ vođenje bilježnica o informacijama o učenju i ponašanju u školi▪ vođenje evidencije podjele džeparca▪ vođenje zapisnika o radnim dogovorima – brifinzi▪ vođenje evidencije nabave garderobe▪ dopuna dosjea▪ knjiga odsutnosti iz Doma▪ knjiga dnevne evidencije▪ evidencija izlaza i brojno stanje▪ liste zapažanja	<ul style="list-style-type: none">▪ kolovoz, rujan i listopad▪ tijekom cijele godine▪ lipanj, siječanj▪ tijekom cijele godine▪ studeni, svibanj▪ tijekom cijele godine

OSTALI POSLOVI ODGAJATELJA	
AKTIVNOSTI	VIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none">▪ buđenje korisnika	<ul style="list-style-type: none">▪ tijekom cijele godine

<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizacija objeda ▪ mjerenje TT , podjela lijekova, kuhanje čaja ... ▪ organizacija radnih dogovora – brifinga ▪ odvođenje i dovođenje korisnika iz škole (<i>mlađi uzrasti</i>) ▪ odvođenje i dovođenje korisnika na autobusni i željeznički kolodvor ▪ organizacija rada volontera ▪ prijem posjetitelja ▪ prijem telefonskih poziva za korisnike ▪ organizacija uređenja zajedničkih prostora – dežurstva korisniks ▪ kupanje mlađih korisnika ▪ prijava nasilja među korisnicima ▪ prijava krađa u okviru Ustanove ▪ prijava bijega iz Ustanove ▪ evidencija izlaza korisnika i brojno stanje 	
--	--

OSTALI PERIODIČNI POSLOVI	
AKTIVNOSTI	VIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nabava garderobe ▪ posjeti liječniku i zubaru i specijalistički pregledi ▪ podjela džeparca ▪ organizacija generalnih uređenja prostora grupe ▪ sudjelovanje u radu Stručnog vijeća ▪ konzultacije s predstojnicom, Stručnim timom i ostalim stručnim radnicima ▪ vođenje korisnika na koncerte, kazalište, kino ... ▪ vođenje korisnika na jednodnevne i višednevne izlete ▪ ljetovanja-zimovanja korisnika 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ jesen, proljeće ▪ tijekom cijele godine ▪ mjesečno ▪ tijekom cijele godine

8.2. Program rada socijalnog radnika

Socijalni radnik, kao i ostali stručni radnici, vodi dnevnik rada na način da izrađuje tjedni, mjesečni i godišnji plan rada te realizaciju istog. Pored toga svakodnevno vodi dnevnu evidenciju rada.

Socijalni radnik Podružnice sudjeluje u izradi:

- programa rada Podružnice za slijedeću godinu (vezano uz poslove socijalnog radnika u Domu; izrada brojčanih pokazatelja koji se iskazuju u programu; korisnici prema spolu i dobi; dužini boravka u ustanovi; nadležnim područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad; školama; i dr.);
- izvješća o radu Podružnice za proteklu godinu; različitih statističkih pokazatelja; pokazatelja za redovito godišnje izvješće nadležnom ministarstvu za poslove socijalne skrbi koji se odnose na kapacitet Podružnice;
- prekide smještaja;
- broj korisnika po kategorijama, prebivalištu, spolu i dobi, smještaj prije dolaska u ustanovu i dužini boravka u ustanovi, susretima i druženju s roditeljima; prijedlozima za posvojenje i premještaj u drugu ustanovu i sl.;
- sudjeluje u radu za prijem i otpust korisnika pripremajući dokumentaciju za komisiju, dogovarajući sa područnim uredima Zavoda za socijalni rad prijeme i otpuste te vodeći prateću dokumentaciju o navedenom.

Prijem korisnika podrazumijeva suradnju sa područnim uredima Zavoda za socijalni rad prije smještaja, zaprimanje dokumentacije o korisniku, predstavljanje dokumentacije na sjednici Komisije za prijem i otpust, upoznavanje ostalih radnika na sjednici Stručnog vijeća kao i matičnog odgajatelja s

podacima o korisniku te dogovor o datumu prijema. Nakon samog prijema u kojem u pravilu sudjeluje nadležni socijalni radnik Zavoda za socijalni rad, korisnik, roditelj/skrbnik, predstojnik, socijalni radnik Podružnice, psiholog i matični odgajatelj, socijalni radnik obavlja inicijalni individualni razgovor s korisnikom i roditeljima/skrbnicima, ako su prisutni, kompletira dokumentaciju te otvara dosje i upisuje ga u matičnu i pomoćnu knjigu te izrađuje osobni list korisnika. Slijedeći individualni razgovori s novim korisnikom podrazumijevaju podršku i pomoć u prilagodbi na smještaj, rješavanje tekućih problema, uspostavljanje suradnje s roditeljima i nastavak kontinuirane suradnje s nadležnim područnim ureda Zavoda.

Socijalni radnik u Podružnici prema Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije domova socijalne skrbi, te načinu i rokovima za dostavu izvješća o korisnicima, vrstama usluga i drugim pitanjima (N.N. br. 47/02) vodi slijedeću dokumentaciju i evidenciju:

- matičnu knjigu i pomoćnu knjigu;
- kartoteku osobnih listova korisnika;
- knjigu dnevne evidencije;
- isplatu pomoći za osobne potrebe korisnika (džeparac),
- evidenciju osobnih primanja i izdataka;
- mirovine; plaćanje participacije smještaja;
- evidenciju odsutnosti iz doma;
- dosje korisnika (koji se formira prilikom smještaja i zatim tijekom cijelog smještaja pohranjuje aktualna dokumentacija korisnika),
- vodi zapisnik sjednica Stručnog tima i Komisije za prijem i otpust korisnika.

Socijalni radnik vodi i ažurira različite evidencije za potrebe Podružnice; popis susreta i druženja i liste kontakata, popis djece po nadležnim Centrima za socijalnu skrb, školama, surađuje sa drugim institucijama i tijelima te roditeljima, skrbnicima, udomiteljima i drugo po potrebi. Izrađuje analizu prekida smještaja prema razlogu prekida smještaja, načinu daljnjeg zbrinjavanja te trajanju smještaja. U radu Stručnog tima doma socijalni radnik sudjeluje na način da priprema timske sjednice, vrši koordinaciju rada stručnog tima, vodi zapisnike sjednica te sudjeluje u izradi individualnog plana korisnika. Socijalni radnik je član Stručnog tima Doma Zagreb, Podružnice Laduč.

Aktivno sudjeluje na edukacijama i sastancima vezanim za potrebe transformacije.

Socijalni radnik sudjeluje u organizaciji ljetovanja i zimovanja korisnika te odlazaka na školske praznike u vlastite ili srodničke obitelji, obitelji udomitelja.

Pomaže korisnicima u ostvarivanju prava ishođenja javnih isprava (osobna iskaznica, putovnica, radna knjižica, zdravstvena iskaznica...), na način da po službenoj dužnosti prikuplja potrebnu dokumentaciju, surađuje sa roditeljima i po potrebi odlazi s korisnikom u nadležnu državnu upravu.

Rad socijalnog radnika s korisnicima provodi se kroz individualne i grupne razgovore i radionice. Individualni rad provodi kroz razgovore s korisnikom kod prijema, u tijeku prilagodbe na smještaj te kod pripreme za otpust korisnika. Tijekom smještaja obavljaju se i individualni razgovori s djetetom po inicijativi djeteta, na prijedlog matičnog odgojitelja ili drugog stručnog radnika te po procjeni socijalnog radnika. Razgovori se vode vezano uz tekući problem iz kompetencije socijalne struke, stručnog savjetovanja, upućivanja ili podrške.

Grupni rad se provodi ukoliko se ukaže potreba da socijalni radnik sudjeluje na grupnim sastancima pojedine odgojne skupine i ukoliko se pojedina skupina korisnika izdvoji po pozitivnim ili negativnim ponašanjima te se time ukaže potreba za grupnim radom.

Osim savjetodavnog rada s korisnicima, socijalni radnik **savjetodavno radi i s roditeljima i/ili ostalim članovima obitelji korisnika te obitelji udomitelja**. Savjetodavan rad temelji se na savjetovanju o roditeljstvu, partnerskim odnosima i specifičnim poteškoćama u radu s pojedinim korisnikom.

Socijalni radnik član je mobilnog tima. Zajedno s psihologom Podružnice pruža uslugu psihosocijalne podrške korisnicima, članovima njihovih obitelji i udomiteljskim obiteljima. Socijalni radnik zajedno s psihologom, korisnikom starijim od 10 g., članovima njihovih obitelji ili udomiteljskom obitelji i s nadležnim CZSS izrađuje Individualni plan promjena.

Stručni tim Podružnice, truditi će se kroz uslugu psihosocijalne podrške i grupnim radom sa roditeljima korisnika, uključiti ih u sva područja odgojno obrazovnog rada njihovog djeteta, poučiti ih metodama i tehnikama boljeg i kvalitetnijeg roditeljstva i međupartnerski.

Kroz potporu ili vođenje obitelji, tijekom pružanja usluge savjetovanja i pomaganja, intenzivno će se raditi na unaprjeđivanju obiteljskih odnosa, prevladavanju kriznih situacija te usvajaju znanja i vještina za uspješnije roditeljstvo ili udomiteljstvo.

Socijalni radnik prati zakone i druge propise bitne za korisnike i rad u Domu.

8.3. Program rada psihologa

Psiholog Doma u cilju pružanja kvalitetnog i sveobuhvatnog tretmana korisnika smještenih u ustanovu djeluje kroz individualni i grupni rad s korisnicima, članovima njihovih obitelji. Član je Stručnog tima Doma, koordinator rada Vijeća korisnika te obavlja funkciju koordinatora volontera Doma.

Psiholog je član mobilnog tima zajedno s socijalnom radnicom Doma u pružanju usluge psihosocijalne podrške korisnicima, članovima njihovih obitelji i udomiteljskim obiteljima. Psiholog zajedno sa socijalnom radnicom, korisnikom starijim od 10 g., članovima obitelji ili udomiteljskom obitelji i nadležnim područnim uredom Zavoda izrađuje Individualni plan promjena.

Rad psihologa u tom timskom i multidisciplinarnom pristupu očituje se u aktivnom sudjelovanju u izradi primjerenog tretmana, pri prijemu i pomoći pri adaptaciji i aklimatizaciji na nove životne okolnosti. Psiholog sudjeluje u psihodijagnostici, pokušava utvrditi uzroke nastanka i razvoja poteškoća, utvrđuje stupanj ugroženosti i moguće posljedice. Aktivan je pri oblikovanju smjernica za individualni i grupni plan za svakog pojedinog korisnika, te sudjeluje s psihološke strane u tretmanu korisnika s poteškoćama na emocionalnom, socijalnom ili intelektualnom funkcioniranju.

Rad psihologa u Domu ima izrazito multidisciplinarno obilježje koje se izražava u sudjelovanju s ostalim stručnim radnicima s kojima suradnički participira u odgoju i obrazovanju i svim ostalim dostupnim i korisnim oblicima rada s djecom i mladeži.

U planu rada psihologa ove godine je izvođenje iskustvenih radionica za korisnike, kroz slobodne aktivnosti (u suradnji s drugim matičnim odgajateljima), na odabrane teme važne za njihov interesa.

Psiholog je prisutan na različitim područjima i tijesno se povezuje s ciljevima ostalih stručnih radnika Doma. Kako se potreba rada s korisnicima proteže na četiri razdoblja boravka korisnika u Domu tako će se i posao psihologa protezati kroz ta četiri razdoblja. To su:

- prijem

- pomoć i podrška kod adaptacije na domsku sredinu, u suživotu s brojnim različitim drugima, i to preko rada na korisnikovom prihvatanju nužnosti takva smještaja, pomoć da iskaže osjećaje vezane uz razdvajanje od obitelji te smanjenju djetetovog osjećaja krivnje i odgovornosti.

- uz pomoć matičnog odgajatelja i soc. radnice Doma sudjelovanje u pripremi grupe na dolazak novog člana. U toj ranoj fazi boravka u Domu nakon što se korisnik adaptira na novu sredinu i prihvati nove životne okolnosti, stavit će se naglasak na dijagnostičku i etiološku obradu radi utvrđivanja osobnog razvoja i ustanovljavanja različitih smetnji i deficita na intelektualnim, emocionalnim i socijalnim područjima.

- Psihodijagnostika će prema potrebi obuhvaćati: procjenu intelektualnih sposobnosti; procjenu osobina i crta ličnosti; procjenu pojedinih simptoma i znakova vezanih uz etiologiju i razvoj; spremnost za školu; poremećaje u čitanju i pisanju, bogatstvo i razvijenost rječnika; uzroke straha od škole i/ili ispitivanja i drugih vrsta strahova; stupanj samopouzdanja; uzroke poteškoća u školi; uzroke poremećaja u ponašanju; specifične sposobnosti (koncentracija, pamćenje, specifične poteškoće učenja); posebni interesi korisnika; prognostičko ocjenjivanje, psihološki nalaz i mišljenje i dr.

- boravak korisnika u Domu - osim rješavanja uobičajenih razvojnih poteškoća koje imaju i drugi korisnici te savladavanja školskog gradiva, odabir zanimanja, i osposobljavanje za zanimanje, zahtijeva

od njih još i razvoj vještina kolektivnog življenja, suživota, prihvaćanje različitosti, toleranciju prema mlađoj i starijoj djeci, razvoj novih odnosa s roditeljima, razvoj odnosa s odgajateljima, te vrlo često nadoknađivanje zaostatka u obrazovnom, socijalnom i emocionalnom razvoju. Tijekom boravka korisnika u Domu posao psihologa ogledat će se i u savjetodavnom radu, individualnom i grupnom, suportivnim razgovorima, kriznim intervencijama te korektivnim aktivnostima.

- odlazak korisnika iz Doma - naglasak u ovoj fazi njihovog boravka u Domu bit će na pripremi za promjenu životnih okolnosti, kroz suportivne razgovore, razvoj vještina i ojačavanje za samostalan život, pružanju podrške i pomoći u rješavanju svih njima važnih pitanja.

- vrijeme nakon izlaska iz Doma tj. posttretman - **u cilju pružanja podrške djeci i mladima koja napuštaju ustanovu mogu se organizirati povremeni susreti s njihovim odgajateljima i drugom djecom iz Doma.** Osim toga, predviđen je i **posttremanski pristup.** Radi se o psihološkom tretmanu, koji obuhvaća savjetodavne razgovore, individualne ili grupne, s bivšim korisnicima Doma, naročito ako bivši korisnici sami zatraže pomoć psihologa Doma.

Psiholog Doma ima adekvatan uvid u korisnikov psihički razvoj, razvojne probleme ili poteškoće, odrastanje i sazrijevanje tijekom boravka u Domu pa ima predispozicije dobrog profesionalnog djelovanja obzirom na već uspostavljen odnos i povjerenje klijenta. Posttretman se planira i realizira individualno, obzirom na specifične probleme bivših korisnika i zatraženu pomoć. Raspon posttretmana je širok: pomoć u prilagodbi na nove životne uvjete i donošenju odluka, partnerski i obiteljski odnosi, poslovni odnosi, krizna stanja, suportivna pomoć, pripreme i podrška za osobite medicinske postupke, prevencija ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja itd.

Prednost psihološkog posttretmana za bivše korisnike je i u tome da nije potrebna nikakva posebna procedura (poput, primjerice, naručivanja ili uputnica u medicinskim ustanovama), već dobra motivacija i neposredni dogovor za psihološko savjetovanje.

- **Osim savjetodavnog rada s korisnicima, psiholog savjetodavno radi i s roditeljima i/ili ostalim članovima obitelji korisnika te obitelji udomitelja.** Savjetodavan rad temelji se na savjetovanju o roditeljstvu, partnerskim odnosima i specifičnim poteškoćama u radu s pojedinim djetetom.

9. PRIJEM

Vršiti će se prema:

- prema Zakonu o Socijalnoj skrbi
- prema Obiteljskom zakonu

Prilikom prijema korisnik i roditelj upoznati će se s odgajateljem i ostalim stručnim radnicima Podružnice, te kućnim redom. Izraditi će se zajednički individualni plan i program rada za tekuću školsku godinu. Evaluacija individualnih programa rada provoditi će dva puta godišnje, a prema potrebi i češće.

Pratiti će se razdoblje adaptacije na život u Domu i pomagati korisniku u prilagodbi na nove životne uvjete.

9.1. Prijem

Realizirati će se prema pravnoj osnovi za tretman, a vršit će se temeljem rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

9.2. Pripreme za otpust – premještaj

Suradivati će se:

- s nadležnim uredom Zavoda za socijalni rad
- roditeljima
- korisnikom
- nadležnim sudovima
- obiteljima udomitelja

- s drugim podružnicama u sastavu Centra za dj Zagreb
- i drugim ustanovama

Za korisnike koji završavaju osnovno školovanje planira se provesti postupak profesionalne orijentacije, te upis u srednje škole. Planiraju se sastanci stručnih timova za korisnike koji završavaju osnovno školovanje, te za korisnike za koje se predlaže promjena odgojno - obrazovnog tretmana (druga ustanova, obitelj udomitelja ili povratak u vlastitu obitelj).

10. ORGANIZACIJA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA

Korisnici će biti smješteni u pet skupina, tri skupine smještaja (dvije osnovnoškolske i jedna predškolska) i dvije skupine poludnevno-cjelodnevnog boravku. Sve aktivnosti u kojima korisnici dnevno sudjeluju biti će namijenjene ostvarivanju ciljeva njihova boravka u domu, uz poštivanje načela individualnih potreba i mogućnosti u realizaciji programa tretmana.

Rad će se usmjeriti na postizanje pozitivnih promjena u odnosu prema sebi i drugima, odnosu prema vrijednostima, obrazovanju, snalaženju i uključivanju u razne životne situacije i socijalno okruženje.

11. OBRAZOVANJE

Korisnici će polaziti program predškole, osnovnu školu ili srednju školu. Nastavu će pratiti ovisno o svojim intelektualnim sposobnostima. Školski program provoditi će se po redovitom programu, prilagođenom programu u razredu, ili po posebnom programu djelomično izdvojeni iz razreda.

Raditi će se na integraciji djece s teškoćama u razvoju u sustav redovne osnovne škole (temeljem Zakona o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju). Svakodnevno će se poticati i ohrabrivati korisnike na redovito pohađanje nastave.

Za djecu koja imaju izrazite poteškoće u usvajanju školskih sadržaja, nakon adaptacijskog perioda, izvršiti će se timske obrade radi određivanja primjerenijih oblika školovanja. Svakodnevno će se organizirati pomoć pri učenju, te nadoknada obrazovnih deficita (individualnih programa).

Nastaviti će se suradnju sa stručnom službom škola. Sastanci s školom održavati će se 2 x godišnje.

12. SLOBODNO VRIJEME

Početkom školske godine izrađujemo Kalendar mjesečnih aktivnosti u kojem su planirane razne radionice i aktivnosti kojima se organizira slobodno vrijeme djece. Tako se planira da će djeca slobodno vrijeme provoditi u ustanovi i izvan nje.

Planirane aktivnosti su:

- prigodno obilježavanje blagdana i praznika

- obilježavanje godišnjih doba - uređivanje okoliša (pozdrav proljeću – sadnja cvijeća, pozdrav jeseni – berba jabuka u voćnjaku ...)
- dječji tjedan
- dani kruha
- maskenbal
- treninzi nogometa u NK Laduč, u NK Sutla
- domska sportska natjecanja
- sportski turniri
- sportske aktivnosti (stolni tenis, košarka, nogomet, klizanje, rolanje, vožnja biciklima)
- dani otvorenih vrata Podružnice Laduč
- eko akcija (sakupljanje papira, odvajanje otpada)
- radionica zdrave prehrane
- dan planeta Zemlje
- likovna radionica ZILIK Karlovac
- likovna radionica USKLIK Karlovac
- suradnja s planinarskim društvom Zaprešić
- ljetovanje – zimovanje
- obilježavanje mjeseca knjige, Međunarodnog dana dječje knjige – aktivnost „čitaj mi“ (Tete pričalice)
- škola u prirodi
- glazbena slušaonica
- kino predstave
- kreativne radionice (likovna)
- izleti
- posjete ZOO
- izložbe

Neke od slobodnih aktivnosti provoditi će se u suradnji s volonterima i Udrugama.

13. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I OČUVANJE MENTALNOG ZDRAVLJA

Osigurati će se kroz:

- ostvarivanje svih prava iz zdravstvene zaštite,
- usluge njege i brige o zdravlju korisnika
- razvijanje higijenskih navika u skladu s dobi djece,
- praćenje tjelesnog i psihičkog stanja korisnika
- prepoznavanje hitnih stanja i pružanje prve pomoći
- radionica pravilna prehrana, kretanjem do zdravlja
- prevencija bolesti kroz cijepljenja (škola i ZZJZ)
- radionica oralna higijena (suradnja s Domom zdravlja)
- prevencija ovisnosti (alkohol, droge, nikotin)
- spolni razvoj i odgoj (suradnja s Domom zdravlja)
- izradu preventivno edukativnih materijala, diskusije, razgovore i radionice

14. PROJEKTI I PROGRAMI

14.1. PROGRAM UDRUGE SMIJEŠAK ZA SVE – Projekt smiješak za Laduč

1. OPIS PROGRAMA UDRUGE SMIJEŠAK ZA SVE – Smiješak za Laduč

Program je usmjeren na konstruktivno korištenje slobodnog vremena korisnicima na privremenom smještaju i korisnicima cjelodnevnog ili poludnevnog boravka u Podružnici Laduč. Volonteri udruge, odnosno popularno nazvani tete i stričeki pričalice na poseban način prenose "svijet priče" prezentirajući čitanje i prenoseći ljubav prema knjigama

2. CILJANA SKUPINA

Sva djeca na privremenom smještaju i cjelodnevnom i poludnevnom boravku u Podružnici Laduč

3. CILJEVI PROGRAMA:

- konstruktivno korištenje slobodnog vremena i razvijanje zdravih stilova života – prevencija rizičnih ponašanja
- poticanje mašte
- ukazivanje na važnost čitanja
- čitanje pomaže djeci u oslobađanju potisnutih i/ili neprihvaćenih emocija u svakodnevnom životu što potvrđuju svojim uključivanjem i reakcijama
- kroz ugodnu, opuštenu atmosferu razvija se osjećaj sigurnosti, društvene prihvaćenosti
- projektom se ostvaruje i krajnji cilj popularizacije volonterski aktivnosti, odnosno upoznavanje s vrijednostima volontiranja svih generacija jer je to jedini način kako bi se sve uključene strane zarazili - OSIJEHOM

NAČIN PROVOĐENJA PROGRAMA

Kroz dva dolaska na mjesečnoj razini od rujna do lipnja u timovima okupljaju djecu u Domu

14.2. PROGRAM PREVENCIJE I ZLOUPORABA SREDSTAVA OVISNOSTI

Podružnica Laduč u suradnji s dr.Pervanom iz Centra za prevenciju i izvan bolničko liječenje ovisnosti Zatrešić provodi program prevencije ovisnosti o drogama za starije korisnike od 5-8 razreda i učenike srednje škole.

CILJ PROGRAMA:

- edukacija i osnaživanje korisnika za pozitivne izbore
- edukacija o štetnosti droga i alkohola
- provođenje prevencije za rizičnu skupinu djece
- rana detekcija eksperimentiranja sa sredstvima ovisnosti.

NAČIN PROVOĐENJA PROGRAMA

Vrijeme trajanja programa – tijekom cijele godine, kroz radionice 1 X mjesečno, tribine i edukacije prema raspoloživosti.

14.3. PROGRAM PUBERTET, ADOLESCENCIJA I SPOLNI RAZVOJ **„ŠTO MI SE DOGAĐA”**

CILJ PROGRAMA

Upoznati adolescenta o tjelesnim i drugim promjenama koje se događaju u dobi adolescencije te o izazovima koje ta faza odrastanja predstavlja kao što su:

- razvoj vlastitog identiteta,
- uspostavljanje kvalitetnih odnosa s drugim ljudima,
- uspostavljanje zrelih i odgovornih partnerskih veza.

SVRHA PROGRAMA

Olakšati polaznicima razumijevanje promjena koje im se događaju kao i uspješno izvršavanje izazova odrastanja i savladavanje mogućih prepreka.

NAČIN PROVOĐENJA PROGRAMA

Program će se provoditi kroz radionice i poster prezentacije.

Teme radionica

1. Što polaznici znaju ili misle da znaju o pubertetu, adolescenciji i spolnom razvoju? Kako se mijenjamo u tom razdoblju?
2. Što znaju o spolnim odnosima, rizicima od trudnoće i bolesti? Kako se zaštititi?

Vrijeme trajanja programa: tijekom cijele godine kroz radionice 1X mjesečno, tribine i edukacije prema raspoloživosti.

14.4. MALI MEDIJATORI

SVRHA PROGRAMA

Svrha programa „Mali medijatori“ je prevencija nasilničkog ponašanja među djecom. Glavni cilj je upoznati djecu sa znanjima i vještinama koje će koristiti u rješavanju svakodnevnih sukoba. Upoznavanjem djece s medijacijom, kao metodom nenasilnog rješavanja sukoba, stvara se pozitivna atmosfera, okruženje u kojem se djeca osjećaju sigurno, prihvaćeno, ugodno i poštovano. Takva pozitivnija atmosfera može utjecati na sam proces odgoja i obrazovanja i na rezultate uspjeha svakog pojedinog djeteta.

Prema načelima medijacije sukob može biti konstruktivan te nemora uvijek završiti pobjedom jedne strane i ponižavanjem druge. Iz sukoba obje strane mogu izaći kao pobjednici, a ponekad i kao prijatelji jer je osnovna svrha medijacije njena usmjerenost na odnose u budućnosti.

ODGOJNO OBRAZOVNI CILJEVI I ZADACI PROGRAMA

- jačanje osjećaja samopoštovanja,
- uočavanje pozitivnih osobina drugih,
- razvijanje međusobnog povjerenja i potpore,
- razvijanje osjećaja osobne odgovornosti i suradničkih odnosa

- prepoznavanje sukoba u svakodnevnom životu,
- upoznavanje različitih načina rješavanja sukoba i sporova među djecom
- uočiti mogućnost pozitivnog rješavanja sukoba
- stvaranje boljeg odgojnog i socijalnog okruženja
- uvidjeti postojanje sličnosti i razlika među ljudima
- razumijevanje, prihvaćanje i poštivanje drugačijih mišljenja i uvjerenja
- učenje komunikacijskih vještina

NAMJENA PROGRAMA

Program je namijenjen korisnicima Podružnice Laduč.

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Program će se realizirati kroz održavanje radionica u trajanju od 45 minuta 1 puta u mjesecu kroz godinu.

METODE RADA

U radu će se koristiti metode učenja i poučavanja:

- metoda usmenog izlaganja,
- metoda razgovora,
- metoda demonstracije,
- metoda crtanaj i pisanja,
- metoda čitanja i rada na tekstu,
- metoda igranaj uloga

14.5. KULINARSKA RADIONICA

SVRHA RADIONICE

Svrha kulinarske radionice je upoznati djecu s osnovnim znanjima i vještinama iz kulinarstva i slastičarstva. Djevojčice i dječaci će otkrivati kako process kuhanja može biti zabavan i kreativan proces. Djeca će aktivno sudjelovati u pripremi slanih i slatkih jela koja će potom degustirati. Korisnici će aktivno sudjelovati u svim segmentima izrade kolača i torti od same pripreme namirnica do vaganja potrebne količine, sjedinjavanja sastojaka te termičke obrade.

CILJ RADIONICE:

- jačanje osjećaja samopuzdanja
- razvijanje novih sposobnosti i vještina
- razvijanje fine motorike
- razvijanje suradničkog odnosa
- razvijanje kreativnosti
- razvijanje svijesti o raznovrsnoj i uravnoteženoj prehrani
- ravijanje pozitivnog grupnog ozračja

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Program će se realizirati kroz održavanje radionica u trajanju od 45 minuta 2 puta u mjesecu kroz cijelu nastavnu godinu.

14.6. AKTIVNOSTI PLAY ATTENTION

SVRHA AKTIVNOSTI

Svrha aktivnosti Play attentiona je temeljem biofeedback tehnologije obrazovanja, pomoći djeci u povećanju i kontroli koncentracije i pažnje, poboljšanju kognitivnih funkcija i oblikovanju ponašanja.

CILJ AKTIVNOSTI:

- razvijanje održavanja pažnje,
- poboljšanje ignoriranja ometajućih sadržaja (distraktora)
- razvijanje vještina pamćenja
- povećanje uspješnosti kod završavanja zadataka
- razvijanje vještine organiziranja

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Način rada se temelji na igranju točno određenih video igrica, dok BodyWave narukvica šalje podatke o moždanoj aktivnosti u igricu. Na taj način se u potpunosti svojom pažnjom i koncentracijom izvršavaju zadaci i kontrolira tijek igrice. Aktivnosti se provode najmanje jednom tjedno po sat vremena.. Jednom usavršene vještine uz pomoć Play Attention-a ostaju dugoročno jer ih se koristi u svakodnevnom životu. Kako bi se ostvario dugotrajni napredak, potrebno je izvršiti 40 – 60 tretmana, ovisno o problematici kod djeteta.

Tijekom ove školske godine s obzirom na mogućnosti provedbe odabrati će se korisnici sa smještaja ili poludnevnog boravka s kojima će se provoditi ove individualne aktivnosti.

Provoditi će ih stručni radnici koji su završili edukaciju za vođenje Play attention aktivnosti

15. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH

Planira se omogućiti stručno usavršavanje i osposobljavanje organizirano u okviru ustanove i izvan nje.

- Supervizija
- Sudjelovanje na skupovima koje organiziraju drugi subjekti
- Nabava stručne literature
- Sudjelovanje na kongresima, simpozijima, seminarima.

16. DOKUMENTACIJA

Stručni radnici vodit će svu propisanu dokumentaciju:

- matičnu knjigu korisnika,
- dosjee korisnika,
- dnevnike rada,
- godišnji plan rada
- individualni plan rada s korisnikom
- mjesečni plan rada

- tjedni plan rada
- realizaciju
- dnevnik zapažanja o djeci,
- knjigu vikenda,
- izlazaka,
- bolesnih,
- zapisnike sa sastanaka skupine,
- kartice džeparca,
- kartice odjeće i obuće,
- zapisnike sa tjednih grupnih sastanaka,
- dnevna događanja bilježit će u dnevnik doma
- zapisnike sa sjednice stručnih vijeća
- zapisnike sa sastanaka stručnih timova
- polugodišnja i godišnja izvješća,
- liste kontakata za svako pojedino dijete
- izvješća za potrebe suda
- i ostalo po potrebi

17. SURADNJA

Suradivati će se s roditeljima i obitelji udomitelja. Pratiti će se učestalost i kvaliteta druženja korisnika s roditeljima i članovima obitelji, obitelji udomitelja, kvaliteta skrbi roditelja i članova obitelji i udomitelja. Poticati će se susreti i druženja koja su u interesu djeteta. Provoditi će se savjetodavni rad s roditeljima i sa udomiteljima uz sudjelovanje roditelja i udomitelja u radu stručnog tima i radionicama. Odlaziti će se u obilazak roditelja korisnika i udomitelja.

17.1. Suradnja s nadležnim područnim uredima Zavoda za socijalni rad

Planira se redovito izvješćivanje o uspjehu korisnika u školi, kontaktima s roditeljima, starateljima i rodbinom (2x godišnje i prema potrebi)

Planira se sudjelovanje u radu stručnih timova te izrada individualnog plana rada. Kontakti s nadležnim područnim uredima Zavodima za socijalni rad radi ostvarivanja prava djece u okviru Zakona, iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite.

17.2. Suradnja s nadležnim sudovima, policijom

Izvršavati će se postupanje prema nalogu suda, izvješćivanje sudova i izvješćivanje policije.

17.3. Suradnja sa školom

Nastavit će se suradnja s OŠ Ivana Perkovca redovitim odlascima na informacije, organiziranjem sastanaka sa stručnom službom OŠ, sudjelovanjem u radu stručnog tima.

17.4. Suradnja s kulturnim, znanstvenim i stručnim institucijama

Održavati će se priredbe za djecu u domu i predstave van doma.

17.5. Suradnja s nevladinim udrugama, humanitarnim udrugama i vjerskim zajednicama.

Planira se nastavak suradnje s udrugama, lokalnom zajednicom i gradom Zaprešićem.

18.6. Suradnja s bolnicama i domovima zdravlja

Određeni broj djece biti će uključen prema potrebi u neki vid medicinske zaštite:

- specijalističke obrade,
- psihijatrijske terapije,
- stomatološku zaštitu- edukacija djece o zaštiti zubi
- centar za prevenciju ovisnosti

17.7. Suradnja s Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom, Studijom za socijalni rad i srodnim fakultetima kroz:

- obavljanje studentske prakse
- vježbeničkog staža
- edukacija, istraživanja

17.8. Suradnja s medijima

Odvijati će se kroz medijsko praćenje određenih prigodnih događanja u domu, s ciljem upoznavanja šire javnosti sa životom i radom doma.

17.9. Suradnja s volonterima

Planira se nastavak suradnje s volonterima te motiviranje članova šire lokalne zajednice u uključivanje u volonterski rad.

18. OSIGURANJE KVALITETE

Permanentno osiguranje kvalitete rada i uvjeta življenja korisnika postiže se unapređenjem organizacije rada i vođenja ustanove. Uvjeti za postizanje kvalitete su prije svega toplo i podržavajuće okruženje, objašnjavanje korisnosti pojedinih radnih zadataka i ohrabrivanje svih pojedinaca da doprinose korisnosti onoga što rade, motivacija za uspješniji osobni doprinos u radu, samoevaluacija i neprekidno usavršavanje. Svi korisnici ustanove obuhvaćeni su psihološkom i defektološkom obradom, a za korisnike kojoj je potreban intenzivan individualni rad taj rad se odvija po planu stručne osobe. Djeca s izraženim emocionalnim smetnjama i dalje će biti uključena u psihoterapijski tretman kod pedopsihijatra pri Psihijatrijskoj bolnici za djecu i mlade ili kod pedopsihijatra koji dolazi u našu podružnicu. Koristit će se raspoložive mogućnosti usluga stručnjaka van Podružnice i dolazak stručnjaka u Podružnicu (logoped, psihijatar).

Kako bi osigurali što bolju kvalitetu rada i stvorili bolje uvjete življenja djece slijedit ćemo određene standarde u radu:

- grupni model rada uz maksimalno uvažavanje individualnih potreba svakog djeteta;
- individualni oblik rada s korisnicima
- pružanje emocionalne sigurnosti korisnicima
- smještavanje korisnika u ustanovu, samo ako je to u njihovom interesu
- poticanje odlaska korisnika u obitelj udomitelja
- aktivna podrška razvoju djeteta
- podrška i pomoć roditeljima i obitelji udomitelja
- život ustanove kao dijela zajednice;
- odgovorna upotreba financijskih sredstava i imovine;
- planiranje evaluacije kao jamstva kvalitete skrbi za djecu;
- podupiranje edukacije i razvoja svakog radnika.

Uvođenjem supervizije kao podrške i osiguranja osobnog rasta i razvoja odgajatelja također će se pridonijeti kvaliteti stručnog rada.

19. EVALUACIJA USPJEŠNOSTI TRETMANA

Utvrđivanje i analiza rezultata u Podružnici Laduč provodit će se kroz dvije vrste evaluacije. Evaluaciju postignuća u obrazovnom radu (1) i procesnu evaluaciju odgojnih elemenata (2).

Evaluacija postignuća usmjerena je na mjerenje rezultata ili razine ostvarenosti planiranih ciljeva. Ovaj oblik evaluacije provodit će se kroz polugodišnju i godišnju analizu uspješnosti obrazovnog rada i profesionalnog osposobljavanja korisnika – u formi polugodišnjih i godišnjih izvješća o korisnicima prema područnim uredima Zavoda za socijalni rad.

Izvješća pišu odgajatelji, u suradnji sa ST-om Doma. Kriterijske varijable bit će uspjeh u školi i na praktičnom radu, neopravdani izostanci, izrečene disciplinske mjere ili pohvale. Također će se održavati, u sklopu sjednica Stručnog vijeća, redovite mjesečne diskusije na temu uspjeha u školi i ispunjavanja školskih obveza glede pravovremene preventivne aktivnosti.

Dva puta godišnje održavati će se sastanci stručnih radnika Doma sa stručnim radnicima škola s ciljem dogovaranja zajedničkih smjernica u radu sa svakim korisnikom.

Evaluacija se evidentira i kroz Individualni plan korisnika. Na sastancima Vijeća korisnika, na kraju prvog polugodišta i na kraju šk. godine, evaluacija će se iskazati kroz pohvale i nagrade korisnicima koji su to zaslužili.

Procesnu evaluaciju fokusiranu na mjerenje promjena kod pojedinca ili skupina korisnika uključenih u program, institucionalni tretman, provodit će se:

- putem redovitih mjesečnih diskusija Stručnog tima u suradnji s odgajateljima;
- na zasebnim točkama sastanaka Stručnog vijeća Doma. Unutar ovog dijela evaluacije analizirat će se moralni, mentalni, zdravstveni, radni, estetski i socijalni razvoj korisnika, kroz Individualni plan korisnika.

Važni elementi procesne evaluacije također ulaze u polugodišnja i godišnja izvješća stručnih radnika o korisniku koja se šalju prema HZZSS. Također, najmanje jednom godišnje (na kraju školske godine) procesna evaluacija evidentirat će se kroz ispunjavanje *Ček lista dječjeg ponašanja za dobi 7 do 18 godina* (Achenbachova lista procjene dječjeg ponašanja modificirana za potrebe evaluacije korisnika dječjeg doma). Ovu evaluaciju rade matični odgajatelji za sve korisnike na kraju školske godine, a prilaže se psihološkom dosjeu korisnika, te se tako prati razvoj djeteta kroz vrijeme provedeno na smještaju u Domu. Jedan od elemenata evaluacije ponašanja korisnika u Domu je i Tablica modela ponašanja za + i – u čijem ispunjavanju sudjeluju svi stručni djelatnici. Evaluacija se obavlja jednom mjesečno te se prezentira na sastanku Vijeća korisnika, također, uz pohvale i nagrade korisnicima. Moguća je uporaba i drugih skala procjena i samoprocjena koje su u Domu na raspolaganju, u dogovoru sa psihologom Doma.

Za unaprjeđenje rada unutar svake odgojne grupe provodit će se redovite mjesečne analize uspješnosti odgojno-obrazovnog rada kroz diskusije s korisnicima, samoevaluacije, kroz sastanke Stručnog vijeća i Stručnog tima, a predviđena su i anketiranja korisnika o kvaliteti grupnog i individualnog rada, te zadovoljstvu pripadnošću grupi. Također, posebnim anketnim anonimnim listićima evaluiraju se i iskustvene radionice, poglavito one koje realiziramo u suradnji s vanjskim subjektima.

Ujedno će se vršiti i kroz :

- Kontrolu i nadzor od strane ravnatelja, predstojnika
- Kontrolu i nadzor Povjerenstva za unutarnji nadzor
- Primjenu instrumenata vrednovanja postignuća
- Rad Stručnog vijeća
- Rad Tima za standarde kvalitete
- Izvješća odgajatelja o odgojno-obrazovnom radu
- Analizu školskog uspjeha i izostanaka s nastave
- Sintezu stručnog tima
- Samoprocjenu korisnika

- Samoprocjenu radnika

19.1. Instrumenti i tehnike vrednovanja:

Analiza pedagoške dokumentacije

Neposredni uvid u rad odgajatelja

Ankete

Upitnici

Statistička obrada podataka

19.2. Rad stručnih radnika vrednovati će se kroz sljedeće elemente:

Vođenje pedagoške dokumentacije

Rezultate odgojno – obrazovnog rada

Odnos prema korisnicima i kolegama

Održavanje i uređenje radnog prostora

20. INVESTICIJE

Investicije planirane za 2024. god.

Zgrada dvorca:

fasada, krečenje potrebnih prostorija, dopuna namještaja po skupinama, u skladišnom prostoru, u prostorijama stručnih radnika (psiholog, socijalni radnik, predstojnice, uređenje prostora smještaja cjelo-poludnevnog boravka, zbornice)

Gospodarska zgrada:

opremanje skladišnog prostora

Park:

uređenje prilaznih puteva i zelenih površina parka, šume, uređenje igrališta

21. FLUKTUACIJA KORISNIKA TIJEKOM 2023. GODINE

PRIMLJENI POLUDNEVNI BORAVAK	PRIMLJENI CJELODNEVNI BORAVAK	PRIMLJENI NA SMJEŠTAJ	OTPUŠTENIH	
			smještaj	cjelo-polud. boravak
/	/	18	16	7

21.1. MJESTO DOLASKA KORISNIKA NA SMJEŠTAJ

PRIJEM	BROJ KORISNIKA
Iz vlastite obitelji	8
Iz srodničkih obitelji	/
Iz udomiteljskih obitelji	2
Iz drugih ustanova (podružnice doma)	7
Ostalo (dijete bez pratnje)	1
UKUPNO	18

21.2. MJESTO ODLASKA KORISNIKA NA SMJEŠTAJU

OTPUST	BROJ KORISNIKA
U vlastitu obitelj	10
U udomiteljsku obitelj	2
Posvojenje	1
U drugu ustanovu	2
Ostalo (bijeg)	1
UKUPNO	16

Voditelj Podružnice
Tina Baričević, dipl.def – soc.pedagog

PROGRAM RADA ZA 2024. GODINU

*Voditeljica Podružnice
Jelena Rukavina Kalinić*

SADRŽAJ

1. Osnovni podaci o Podružnici.....	77
3. KORISNICI I KAPACITET PODRUŽNICE.....	78
Zastupljenost korisnika prema vrsti usluga	78
Zastupljenost korisnika prema spolu	78
Zastupljenost korisnika prema dužini boravka	78
4. OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA	79
5. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH	80
6. STRUČNA TIJELA DOMA.....	81
7. PARTICIPACIJA KORISNIKA U RADU PODRUŽNICE	81
8. DNEVNI RASPORED AKTIVNOSTI U PODRUŽNICI.....	82
Korisnici usluge poludnevnog boravka	85
9. PODRUČJA RADA S KORISNICIMA.....	86
Odgojno-obrazovni rad.....	86
Načela odgojnog rada:.....	86
Područja odgojnog obrazovnog rada.....	86
Metode odgojno-obrazovnog rada.....	87
10. PROGRAMI RADA STRUČNIH DJELATNIKA.....	88
<u>Programi rada odgajatelja.....</u>	<u>88</u>
<u>Program rada socijalnog radnika</u>	<u>90</u>
<u>Program rada psihologa.....</u>	<u>92</u>
<u>Program rada slobodnih aktivnosti – Provode odgajatelji</u>	<u>93</u>
11. PRIJEM I OTPUST KORISNIKA	94
12. OBRAZOVANJE	96

13. SLOBODNO VRIJEME	96
14. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....	96
15. PROJEKTI I PROGRAMI.....	97
Radionice za roditelje i udomitelje.....	97
Program prevencije sredstava ovisnosti.....	97
16. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH.....	97
17. DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA	97
18. SURADNJA	98
Suradnja sa Zavodima za socijalnu skrb	98
Suradnja s nadležnim sudovima, policijom.....	99
Suradnja sa školom	99
Suradnja s nevladinim udrugama, humanitarnim udrugama i vjerskim zajednicama.....	99
Suradnja s Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom, Studijom za socijalni rad i srodnim fakultetima	99
Suradnja s medijima.....	99
Suradnja s volonterima	99
19. OSIGURANJE KVALITETE	99
20. EVALUACIJA USPJEŠNOSTI TRETMANA	100
21. INVESTICIJE	39

1. OSNOVNI PODACI O PODRUŽNICI

Naziv: Centar za djecu Zagreb

Sjedište: Nazorova 49

Podružnica I.G. Kovačić 23

Adresa : Ul. I. G. Kovačić 23

Telefon: 098/9551332 01/4834 – 536 01/4834-456

E mail: dom.igk@gmail.com

Podružnica I. G Kovačić sa sjedištem u ulici I. G. Kovačića 23. je Podružnica Centra za djecu Zagreb - Nazorova 49 i djeluje u njezinom sastavu sa zajedničkim računovodstveno – nabavnim, upravno-administrativnim poslovima, te poslovima neposrednog rukovođenja.

Osnivač Centra za djecu je Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

2. DJELATNOST PODRUŽNICE

Djelatnost Podružnice I.G.Kovačića je pružanje usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku djeci i mladima izvan vlastite obitelji od 7 – 18 god. U Podružnicu se smještavaju djeca bez adekvatne roditeljske skrbi, djeca koju roditelji zanemaruju ili zlorabe svoje roditeljske dužnosti, djeca i mlađe punoljetne osobe kada je to iz drugih razloga u njihovom interesu.

Djelatnost Podružnice je pružanje slijedećih socijalnih usluga:

- Usluga organiziranog stanovanja sa sveobuhvatnom podrškom (do 14 djece)
- Usluga poludnevnog boravka (do 10 djece)
- Usluga cjelodnevnog boravka
- Usluga psihosocijalne podrške primarnih i udomiteljskih obitelji
- Aktivnosti obiteljskog suradnika u okviru usluge psihosocijalne podrške
- Usluga psihosocijalne podrške djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi ili djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima

Navedene socijalne usluge obuhvaćaju:

Usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku je socijalna usluga skrbi izvan vlastite obitelji kojom se osigurava stanovanje u stambenoj jedinici uz stalnu stručnu i drugu pomoć i potporu u osiguravanju osnovnih životnih potreba, te socijalnih, radnih, kulturnih, obrazovnih, rekreativskih i drugih potreba. Djeci i mlađim punoljetnim osobama Centar osigurava zadovoljavanje životnih potreba tijekom 24 sata dnevno, kroz usluge: stanovanja, prehrane, odijevanja, održavanja osobne higijene i njege, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja i praćenja izvršavanja obveza korisnika (za školsku djecu pomoć u učenju i vođenje brige o školskim i izvanškolskim aktivnostima i drugo), organiziranja i provođenja slobodnih aktivnosti i igre u okviru slobodnog vremena korisnika, pružanje odgovarajućih oblika stručne pomoći te osposobljavanje korisnika skrbi za samostalan život izvan ustanove.

Usluga boravka je socijalna usluga koja obuhvaća cjelodnevni i poludnevni boravak. Cjelodnevni boravak može trajati od 6 do 10 sati, a poludnevni boravak od 4 do 6 sati dnevno, a u tom vremenu se osigurava zadovoljavanje životnih potreba korisnika pružanjem usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o

zdravlju, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika. Cjelodnevni i poludnevni boravak može se priznati jedan dan u tjednu, više dana u tjednu ili tijekom svih radnih dana u tjednu. Usluge poludnevnog i cjelodnevnog boravka pružaju se korisnicima u dobi od 7 – 18 godina.

Centar pruža **usluge psihosocijalne podrške** primarnim, udomiteljskim i posvojiteljskim obiteljima – tim (soc.radnik, psiholog i obiteljski suradnik).

Unapređenje roditeljskih vještina za roditelje korisnika smještaja i boravka uključuje: utvrđivanje potreba roditelja, individualni i grupni rad s roditeljima u prostorijama ustanove, obiteljskoj kući i drugim mjestima po potrebi tijekom smještaja u ustanovi, odnosno tijekom boravka djece u obiteji, tijekom vikenda i praznika; organizaciju zajedničkih aktivnosti roditelja i djece: jačanje roditeljskih kompetencija kroz osnaživanje roditelja za pozitivno roditeljstvo (pružanje strukture, granica i vođenja, uvažavanje djeteta kao osobe, te omogućavanje osnaživanja djeteta), jačanje komunikacijskih i socijalizacijskih vještina roditelja i sl.

Aktivnost unapređenja roditeljskih vještina koja se pruža u okviru usluge savjetovanja i pomaganja primarnih obitelji ili udomiteljskih obitelji, provodi se u vremenskom mjerilu od 60 minuta po jedinici provedene aktivnosti.

3. KORISNICI I KAPACITET PODRUŽNICE

Korisnici Centra su djeca su djeca i mladi školske dobi od 7-18/21 godinu bez adekvatne roditeljske skrbi (čl. 152. Obiteljskog zakona), djeca čijim je roditeljima oduzeto pravo na čuvanje i odgoj (čl. 111. Obiteljskog zakona), djeca smještena temeljem Zakona o socijalnoj skrbi (čl. 68. i 70.) te mlađe punoljetne osobe (čl. 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi).

Podružnica može pružati usluge za četrnaest korisnika na smještaju i deset korisnika poludnevnog boravka.

Trenutačno je na smještaju u Podružnici 13 korisnika i 6 korisnika u poludnevnom boravku. U 2024. godini planiran je prijem još jednog korisnika u organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku i pet korisnika u uslugu poludnevnog boravka.

Uslugom psihosocijalne podrške u primarnoj obitelji obuhvaćeno je 12 obitelji.

Zastupljenost korisnika prema vrsti usluga

USLUGA ORGANIZIRANOG STANOVANJA UZ SVEOBUHVAATNU PODRŠKU	USLUGA POLUDNEVNOG BORAVKA
13	6

Zastupljenost korisnika prema spolu

DJEVOJČICE	DJEČACI
10	3

Zastupljenost korisnika prema dužini boravka

do 1 god.	5
Od 1 – 3 god.	3
Od 3 -5 god.	3
od 5 do 7 god.	2
Više od toga	
UKUPNO	13

Zatupljenost korisnika prema nadležnim Zavodima za socijalnu skrb

Br.	Zavod za socijalnu skrb	Broj korisnika Zavoda
1.	Zavod za socijalni rad, Područni ured Dubrava	1
2.	Zavod za socijalni rad, Područni ured Novi Zagreb	1
3.	Zavod za socijalni rad, Područni ured Samobor	1
4.	Zavod za socijalni rad, Područni ured Zaprešić	2
5.	Zavod za socijalni rad, Područni ured Jastrebarsko	1
6.	Zavod za socijalni rad, Područni ured Sinj	1
7.	Zavod za socijalni rad, Područni ured Medveščak – Gornji grad	3
8.	Zavod za socijalni rad, Područni ured Vrbovec	1
9.	Zavod za socijalni rad, Područni ured Susedgrad	1
10.	Zavod za socijalni rad, Područni ured Peščenica	1
	UKUPNO	13

Zastupljenost korisnika socijalne usluge poludnevnog boravka

Br.	Centar za socijalnu skrb	Broj korisnika centra
1.	Zavod za socijalni rad, Područni ured Medveščak – Gornji grad	4
2	Zavod za socijalni rad, Područni ured - Donji grad	2
	UKUPNO	6

Zastupljenost obitelji socijalne usluge psihosocijalne podrške

Br.	Centar za socijalnu skrb	Broj korisnika Centra
1.	Zavod za socijalni rad, Područni ured Dubrava	2
2.	Zavod za socijalni rad, Područni ured Medveščak	6
3.	Zavod za socijalni rad, Područni ured Črnomerec	1
4.	Zavod za socijalni rad, Područni ured Peščenica	1
5.	Zavod za socijalni rad, Područni ured Novi Zagreb	1
6.	Zavod za socijalni rad, Područni ured Maksimir	1
	UKUPNO	12

Najveći broj korisnika dolazi iz vlastitih obitelji što je dobar pokazatelj da obitelj postoji i da postoji pretpostavka i stupanj uvjerenja da se korisnik vrati u obitelj.

Jedan od glavnih ciljeva je smještaj korisnika u udomiteljske obitelji, povratak djece u vlastite obitelji uz pomoć i podršku od strane Zavoda. Planira se trajni smještaj u udomiteljske obitelji za one korisnike za koje nisu stvoreni uvjeti za povratak u vlastitu obitelj.

4. OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA

U sastavu Podružnice I.G.Kovačić jedna je stambena zgrada koja se sastoji od podruma, prizemlja, kata i potkrovlja. Građevinski radovi u Podružnici u sklopu projekta ERDF završeni su krajem ožujka 2023. godine, te je uređen prostor namjenjen za život i rad korisnika. U podrumskom dijelu je kuhinja, malo priručno skladište, prostorija za potrebe slobodnih aktivnosti, kotlovnica i jedna uređena kupaonica.

U prizemlju su kuhinja i blagavaonica s pripadajućom terasom, poludnevni boravak, soba odgajatelja, soba – radni prostor soc.radnice i psihologa, soba voditelja, dvorana za sastanke, arhiva i sanitarni čvor. Na katu se nalaze četiri sobe za spavanje, dnevni boravak sa pripadajućom terasom, kuhinja sa blagavaonicom, sanitarni čvor sa kupaonicama i soba odgajatelja.

U potkrovlju je jedan dnevni boravak sa kuhinjom i blagavaonicom, tri spavaonice, soba odgajatelja sa pripadajućim sanitarijama. Skupina će biti organizirana po standardima – organiziranog stanovanja sa sveobuhvatnom podrškom.

Domu pripada i igralište za mali nogomet, košarku i odbojku što zadovoljava potrebe djece za provedbom dijela programa sportskih aktivnosti unutar Podružnice.

Ostali dvorišni prostor je travnati, opremljen klupama za sjedenje i rekvizitima za igru i zabavu djece mlađeg uzrasta. Također se u tom dijelu nalazi i manja vrtna kućica za pospremanje alata i sporskih i rekreacijskih rekvizita.

Prostorni uvjeti i oni koji se tiču opreme prema Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga u potpunosti su ispunjeni.

Djeca će tijekom školske godine 2023/2024. god. biti organizirana u dva organizirana stanovanja uz sveobuhvatnu podršku i skupinu poludnevnog boravka. Sve aktivnosti u kojima djeca dnevno sudjeluju biti će namijenjene ostvarivanju ciljeva njihova boravka u Podružnici, uz poštovanje načela individualnih potreba.

Rad će se usmjeriti na postizanje pozitivnih promjena u odnosu prema sebi i drugima, snalaženju i uključivanju u razne životne situacije i socijalno okruženje.

5. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH

U Podružnici I.G.Kovačić zaposleno je 12 stručnih djelatnika i 4 djelatnika tehničke službe.

Planirano je zapošljavanje 4 djelatnika na radnom mjestu obiteljskog suradnika.

Radno vrijeme zaposlenih je od 0- 24 sata

Stručni djelatnici i tehničko osoblje

ZAPOSLENICI	BROJ DJELATNIKA	RADNO VRIJEME
Odgajatelji	8	7.00 – 14,30 14.00 – 21,30
Psiholog	2	8,00 – 16,00 12,00-20,00
Soc.radnik	1	8,00 – 16,00 12,00- 20,00
Obiteljski suradnici	4	08,00-16,00
Voditelj Podružnice	1	8,30-16,30
Kuhar-ice	3	06:00 - 13,30 13,30 - 20:00
Pralja- spremačica	1	07:00 – 15,00

Vikendom, praznikom i blagdanom radit će:

- odgajatelji
- psiholog
- socijalna radnica
- predstojnik (po potrebi)
- kuhar/ica
- pralja - spremačica(po potrebi)

Tehničko osoblje će raditi ujutro, po potrebi poslije podne, vikendom i praznikom.

Radno vrijeme zaposlenih biti će prilagođeno potrebama djece.
Zapošljavanje novih djelatnika: prema potrebama, ovisno o fluktuaciji djelatnika.

6. STRUČNA TIJELA PODRUŽNICE

STRUČNA TIJELA	PLANIRANI BROJ SJEDNICA
VIJEĆE STRUČNIH DJELATNIKA	4x godišnje
ODGAJATELJSKO VIJEĆE	1x mjesečno
RADNI SASTANCI	1x tjedno Ponedjeljkom u 13.30 sati (prema potrebi i češće)

7. PARTICIPACIJA KORISNIKA U RADU PODRUŽNICE

Djeca sudjeluju u radu Podružnice i odlučivanju kroz sastanke odgojne skupine s matičnim odgajateljem, članovima Stručnog tima i putem sastanka Vijeća djece.

Vijeće djece

Prava i obveze djece korisnika i njihova participacija u radu Podružnice regulirani su Statutom Ustanove (članak 62) pa će se i u planiranom razdoblju poduzimati mjere i provoditi aktivnosti radi njihove primjene. Radi poticanja djece na aktivno sudjelovanje u radu Vijeća djece. (Vijeće korisnika ili Dječje vijeće), slobodno izražavanje vlastitog mišljenja i odgovoran odnos pri donošenju i realizaciji zajedničkih odluka podizumat će se slijedeće:

- Na način primjeren uzrastu i mogućnostima djece podučiti ih u njihovim pravima i obvezama (informiranje o odgovarajućim dokumentima i njihovom sadržaju, objašnjavanje sadržaja i rasprava)
- Podučiti ih o osnovnim pravima i načelima uspješne, zdrave komunikacije i demokratičnog ponašanja
- Upoznavati ih s odlukama Stručnog vijeća i aktivno uključivati u njihovu realizaciju omogućavajući dvosmjernu komunikaciju tako da putem Vijeća djece mogu postavljati pitanja Stručnom vijeću
- Uz posebnu pozornost uključiti djecu u pripreme za demokratski izbor predsjednika/ce, te zapisničara/ke Vijeća djece, jednom godišnje, uz mogućnost reizbora
- Razgovori na temu rješavanja aktualne problematike; planiranje izleta i drugih važnih događaja

PLANIRANI BROJ SASTANAKA

SASTANCI GRUPA	1 x	tjedno (četvrtak)
DJEČJE VIJEĆE	1 x	mjesečno
STRUČNI TIM	1 x	tjedno

8. DNEVNI RASPORED AKTIVNOSTI U PODRUŽNICI

06,30 – 7,30	- buđenje, ustajanje, osobna higijena, odijevanje
07.00 – 7,30	- doručak / radna zaduženja (prostora i okoliša)
07.00 - 8.00	- odlazak na nastavu
08.00 – 8.15	- buđenje
08.15 - 8.30	- doručak za srednjoškolce/boravak/popodnevni turnus
09.00 - 10.30	- učenje
10.00 - 10.30	- užina i odmor
11.00 - 12.00	- radne aktivnosti, tretmani, slobodne aktivnosti; radionice; grupni i individualni rad
11.30; 12.30; 14.30; 16.00	- ručak
12.30 - 15.00	- slobodno vrijeme, odmor, radne aktivnost, radionice, grupni i individualni rad
15.30 - 17.00	- učenje
17,00 - 17.30	- užina i odmor
17.30 - 18.30	- učenje / slobodne i radne aktivnosti, radionice; grupni i individualni rad
19.00 - 19.30	- večera
19.30 - 21.30	- radna zaduženja korisnika, osobna higijena, slobodno vrijeme; radionice; grupni i individualni rad
21.00 - 07.00	- noćni odmor korisnika od 7 do 10 godina starosti
22.00 - 07.00	- noćni odmor korisnika od 11 do 15 godina starosti
23,00 - 07.00	- noćni odmor korisnika od 16 do 18 godina starosti

VIKEND I BLAGDAN

09.00	- buđenje
09.00 - 09.15	- osobna higijena
09.15 - 09.45	- doručak
10.00 – 12.00	- uređenje prostora i okoliša, radne aktivnosti
12.00 - 12.30	- slobodno vrijeme
12.30 - 13.00	- ručak
13.00 - 16.00	- slobodno vrijeme
16.30 - 17.00	- užina
17.00 - 19.00	- slobodne aktivnosti po izboru korisnika
19.00 - 19.30	- večera
19.30 - 20.00	- radna zaduženja korisnika, osobna higijena
od 20.00	- TV program, slobodno vrijeme
22.00 - 09.00	- noćni odmor korisnika od 7 do 10 godina starosti
23.00 - 09.00	- noćni odmor korisnika od 11 do 14 godina starosti
24.00 - 09.00	- noćni odmor korisnika od 15 do 17 godina starosti
24.00 - 09.00	- noćni odmor korisnika od 17 do 18 godina starosti

Dnevni izlasci dogovaraju se s odgajateljem i/ili dežurnim stručnim radnikom u vrijeme koje ne ometa djetetov dnevni ritam. Nakon vremena predviđenog za noćni počinak djeteta ne odobravaju se izlasci iz Podružnice. Svaki izlazak iz kruga Podružnice, korisnik mora dogovoriti s odgajateljem (grupnim/dežurnim/stručnim radnikom). Raspored izlazaka korisnika i povratka u Podružnicu usklađen je s njihovom dobi.

Djeca starosti do 10 godina borave izvan Podružnice samo uz pratnju radnika/ starije djece/ roditelj/skrbnika/volontera, a djeca starosti od 10 godina imaju pravo na izlazak prema rasporedu ako su izvršili sve svoje dnevne obaveze. Djeca do 16 godine starosti, bez pratnje punoljetne osobe, ne mogu biti na izlazu duže od 22.00 sata.

srijedom:	V, VI i VII razred od 17,00 – 19,00 sati	VIII razred od 19,30 – 21,00 sati	srednjoškolci od 19,30 – 21,30 sata
petak:	V, VI i VII razred od 17,00 – 19,00 sati	VIII razred od 19,30 – 21,00 sati	srednjoškolci 19,30 – 23,00 sati
subota:	V,VI razred 14,00 – 17,00 sati	VII, VIII razred 14,00 – 21,30 sati	srednjoškolci 14,00 – 23,00 sati
nedjelja:	V,VI razred od 14,00 – 19,00 sati	VII i VIII razred o 14,00 – 19,00 sati	srednjoškolci 14,00 – 21,00 sati
blagdan:	V,VI razred od 14,00 – 20,00 sati	VII i VIII razred o 14,00 – 21,00 sati	srednjoškolci 14,00 – 22,00 sati

U dogovoru s matičnim odgajateljem i predstojnikom moguće je odobriti i dulji izlazak od predviđenog, ukoliko postoji opravdan razlog i uz obveznu zabilješku matičnog odgajatelja u Knjigu dnevne evidencije.

Učenici 3. i 4. razreda srednje škole jednom mjesečno mogu izaći na nagradni izlaz do 04.00 sata, uz dogovor i dopuštenje matičnog odgajatelja. Nagradni izlazak matični odgajatelj obvezno evidentira u Knjigu dnevne evidencije.

Nagradni izlazak/ produljeni izlaz ne može se odobriti putem telefonskog traženja korisnika koj već koristi redoviti izlazak.

Korisnici u organiziranom stanovanju dužni su poštivati sljedeća pravila:

- raspored korisnika po spavaonicama;
- odlaganje čiste odjeće i obuće u dodijeljene ormare na korištenje;
- odlaganje odjeće za pranje u posebne vreće za pranje;
- obavezno održavanje osobne higijene ujutro nakon ustajanja i navečer

prije spavanja

- najmanje jednom tjedno korisnici organiziranog stanovanja odjeću peru u svojim organiziranim stanovanjima uz pomoć odgajatelja, a posteljina i ručnici peru se u praonici rublja, te ju preuzimaju prema unaprijed dogovorenom rasporedu
- korisnici školske dobi su dužni svakodnevno održavati urednost i čistoću prostorija i okoliša Podružnice, a prema tjednoj listi radnih zaduženja za svakog korisnika.
- korisnici su dužni mijenjati svoju posteljinu jednom u 7 dana, a potrebi posteljina se može mijenjati i češće.
- radna zaduženja se obavezno provode iza večere, a po potrebi i tijekom dana.

Slobodno vrijeme korisnika je vrijeme kada nije na nastavi ili obaveznom učenju za školsku djecu. Dio slobodnog vremena korisnici Podružnice provode organizirano, pod vodstvom odgajatelja u Podružnici, a dio po vlastitom izboru: sportske aktivnosti, zabavno- rekreativne aktivnosti, praćenje tv programa, korištenje računala, čitanje, slušanje glazbe, i sl.

Korištenje računala u zabavne svrhe moguće je prema dogovoru s odgajateljem, odnosno prema rasporedu korištenja.

U Podružnici nisu dozvoljena ponašanja

- unošenje u Podružnicu i konzumiranje droge, alkohola, cigareta i drugih opojnih sredstava
- unošenje u Podružnicu predmeta opasnih za okolinu (oružja, kemikalija, oštih predmeta, šibica i upaljača i sl. opreme koja može izazvati požar ili eksploziju)
- isticanje bilo kakvih neprimjerenih simbola koji vrijeđaju osjećaje drugih osoba i čije je isticanje zabranjeno Ustavom Republike Hrvatske
- neetično korištenje foto aparata, mobitela i sličnih uređaja
- neetično korištenje i zloupotreba računala i interneta u Podružnici, kao i neovlašteno objavljivanje podataka o drugim korisnicima ili radnicima Podružnice
- uništavanje tuđe, imovine Podružnice i imovine djelatnika Podružnice
- uvođenje životinja u prostorije Podružnice
- ometanje drugih korisnika bukom-vikanjem, glasnim slušanjem muzike i sl.
- spavanje u drugim prostorijama Podružnice bez suglasnosti odgajatelja
- psihičko i fizičko zlostavljanje drugih korisnika i radnika doma.

Korisnici u organiziranom stanovanju odlaze vikendom i praznicima u vlastitu obitelj ili obitelj udomitelja/posvojitelja/skrbnika prema rješenju nadležnog Zavoda za socijalnu skrb ili Općinskog suda, odnosno uz suglasnost Zavoda za socijalnu skrb.

Evidencija odlazaka i dolazaka vodi se u Knjizi dnevne evidencije i Knjizi evidencije odsutnosti korisnika. Knjigu dnevne evidencije i Knjigu evidencije odsutnosti korisnika upisuje dežurni stručni radnik.

Korisnici usluge organiziranog stanovanja imaju tri glavna obroka i dva međuobroka, prema satnici kućnog reda. Prije svakog glavnog obroka i poslije njega, korisnici se uključuju u serviranje pribora za jelo i jela, odnosno čišćenje blagovaonice nakon obroka, prema dogovoru s odgajateljima i rasporedu zaduženja.

Korisnici usluge poludnevnog boravka

Korisnici usluge poludnevnog boravka u Podružnici dužni su se pridržavati kućnoga reda ustanove.

Korisnici usluge poludnevnog boravka imaju obroke sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga.

Korisnici poludnevnog boravka dužni su održavati urednost prostora boravka i okoliša sukladno rasporedu zaduženja.

<i>DNEVNI RASPORED BORAVKA U JUTARNJEM BLOKU 8-14 SATI</i>	
8.00	- dolazak na boravak
08.00 – 8.15	- doručak
08.15 - 10.00	- učenje
10.00 - 10.30	- užina i odmor
10.30 - 12.30	- radne aktivnosti, slobodne aktivnosti; radionice; grupni i individualni rad
12.30	- ručak
12.30 – 14.00	- učenje; slobodno vrijeme, odmor, radne aktivnosti, slobodne aktivnosti; radionice; grupni i individualni rad
<i>DNEVNI RASPORED BORAVKA U POPODNEVNOM BLOKU 14-20 SATI</i>	
14.00 - 14.30	- dolazak na boravak
14.30	- ručak
15.00 - 16.30	- učenje
16.30 - 17.00	- užina i odmor
17.00 - 18.30	- učenje / slobodne i radne aktivnosti, radionice; grupni i individualni rad

19,00 - 19.30	- večera
19.30 - 20.00	- radna zaduženja korisnika, uređenje prostora, odlazak

- definiran i izrađen uz sudjelovanje korisnika, te prilagođen potrebama korisnika

9. PODRUČJA RADA S KORISNICIMA

Odgojno-obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad realizira se kroz rad organiziranog stanovanja i skupine boravka. Organizirana stanovanja imaju izrađen svoj plan i program rada. Prilikom izrade grupnih programa i programa slobodnih aktivnosti vodi se briga o individualnim specifičnostima djece i mladih i njihovim potrebama.

Odgajatelji i drugi stručni djelatnici upućuju u način rada, organiziranje prostora i vremena, provjeravaju rezultate i učinkovitost, pomažu kod konkretnih zadataka, po potrebi objašnjavaju i demonstriraju određeni sadržaj, upućuju na istraživanje načina učenja i usvajanja sadržaja, motiviraju i potiču.

Načela odgojnog rada:

- afirmativni pristup
- individualizirani pristup
- princip uvažavanja različitosti
- princip aktivnog sudjelovanja djeteta/korisnika u odgoju
- oslanjanje na pozitivne snage djeteta/korisnika
- princip postupnog i doziranog odgojnog djelovanja
- princip postavljanja ispravnih ograničenja i zahtjeva
- poštivanje prava na tajnost informacija
- participiranje korisnika u odlučivanju

Područja odgojnog obrazovnog rada

<i>Briga o zdravlju:</i>	- ekološki odgoj (poticanje i podrška užih i širih krugova ekologije djeteta – psihosocijalnog razvoja; razvoj zdravih i podržavajućih odnosa u djetetovoj bližoj i široj okolini; prema teoriji Urie Bronfenbrenner (1979))
<i>Obrazovanje:</i>	Uključivanje u obrazovne procese Pomoć u učenju Praćenje obrazovnog procesa i evaluacija rezultata Suradnja sa školom Suradnja sa roditeljima Suradnja sa nadležnim Zavodom za socijalnu skrb
<i>Odnos prema sebi:</i>	Samovrednovanje Samostalnost, neovisnost Percepcija ponašanja

<i>Kognitivni i afektivni razvoj:</i>	Učenje, pamćenje, mišljenje, stavovi poticanje razvoja emocionalne inteligencije poticanje odgovornosti i usvajanje prosocijalnih stavova
<i>Razvoj svakodnevnih vještina, navika i interesa:</i>	Razvijanje socijalnih vještina Poticanje i razvoj navika (higijenskih, radnih, navika učenja, obavljanja školskih obveza.....) Poticanje i razvijanje interesa
<i>Socijalna uključenost/socijalizacija:</i>	Suradnja s civilnim sektorom i poslovnim subjektima Uključivanje u život lokalne zajednice Odnos s vršnjacima u ustanovi i van ustanove Odnos prema odraslima (odgajatelji, nastavnici i ostali odrasli)
<i>Provođenje slobodnog vremena:</i>	Aktivnosti slobodnog vremena u grupi Aktivnosti slobodnog vremena u Domu Aktivnosti slobodnog vremena izvan Doma
<i>Odnos prema obitelji:</i>	Unapređenje odnosa s obitelji Kontakti s obitelji Pomoć u prihvaćanju obiteljske situacije

Metode rada primjenjivati će se u skladu s interesima i potrebama korisnika u oblicima grupnog i individualnog rada. U radu će se koristiti metode rada kojima potičemo pozitivno kod djeteta/korisnika/ i metode kojima uklanjamo nedostatke i razgrađujemo negativne osobine, sprječavanje aktivnosti koje vode u negativnom smjeru.

Metode kojima vršimo odgojno-obrazovni utjecaj

Metode kojima potičemo pozitivno kod djeteta/korisnika

- metoda uvjeravanja – usklađivanje ponašanja s uvjerenjima i stavovima s ciljem razvoja svijesti, uvjerenja i motivacije. Sredstva ove metode su: razgovor, poduka, objašnjenje, primjer, pohvala, kritika i samokritika, uspoređivanje, etički razgovor, stvaranje ideala
- metode navikavanja – u svrhu razvijanja higijenskih navika, kulturnog ponašanja, radnih navika i navika učenja, te organizacijskih navika. Navike se stvaraju postepeno. Sredstva ove metode: objašnjenje, zahtijev, uvježbavanje, poticaj, provjera, kontrola, samokontrola
- metoda poticanja - u svrhu pomoći, motivacije, pružanja pomoći, mobilizacije pozitivnih snaga. Sredstva ove metode su: u početku: poticaj, ohrabrenje, obećanje, u tijeku: odobravanje, ocjenjivanje, pohvala; na kraju: pohvala, nagrada

Metode kojima uklanjamo nedostatke, sprječavamo aktivnosti koje vode u negativnom smjeru

- metode sprječavanja – u svrhu sprječavanja, prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja slabljenjem motivacije, osvještavanjem. Sredstva sprječavanja su: nadzor – kontrola, upozorenje, opomena, ukor, zabrana

- metoda discipliniranja – u svrhu sprječavanja neprihvatljivih oblika ponašanja. Sredstva discipliniranja su ciljani /situacioni razgovor, zahtjev/zapovijed

Metode rada na obrazovnom području:

Verbalne metode

- metoda usmenog izlaganja
- metoda razgovora

Vizualne metode

- metode praktičnih radova (zahtjeva aktivnost i razvija samostalnost, pomaže usvajanju novih vještina)
- demonstracijske metode (učenje iz vlastitog iskustva)

9. PROGRAMI RADA STRUČNIH DJELATNIKA

Program rada stručnih djelatnika provoditi će se kroz: godišnje, mjesečne, tjedne grupne i individualne programe rada: odgajatelja, socijalnog radnika i psihologa Podružnice.

Programi rada odgajatelja

PRIPREMA POČETKA ŠKOLSKE GODINE	
AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje u izradi plana i programa rada Podružnice ▪ izrada godišnjeg programa rada odgajatelja ▪ izrada individualnog plana rada za svako dijete iz grupe u suradnji sa Stručnim timom, predstavnicima matičnog Zavoda za socijalnu skrb, roditeljem i djetetom ▪ dopuna dokumentacije za novo primljenu djecu u suradnji sa socijalnim radnikom Podružnice ▪ proučavanje dokumentacije novo primljene djece ▪ zaprimanje garderobe, raspored i upoznavanje s osnovnim pravilima rada i života u Podružnici novo primljene djece ▪ osnivanje i izrada plana i programa slobodnih aktivnosti 	kolovoz, rujan i listopad

ADMINISTRATIVNI POSLOVI	
AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE

<ul style="list-style-type: none"> ▪ izrada godišnjeg programa rada ▪ izrada mjesečnih programa rada ▪ vođenje tjednih planova ▪ izrada raznih rasporeda dežurstava ▪ vođenje dnevnika slobodnih aktivnosti ▪ vođenje zapisnika sa grupnih sastanaka ▪ polugodišnja izvješća o napretku u radu s korisnicima ▪ polugodišnja izvješća o kontaktima s roditeljima i rođacima ▪ vođenje zapisnika Stručnog vijeća ▪ vođenje bilježnica o informacijama o učenju i ponašanju u školi ▪ vođenje evidencije podjele džeparca ▪ vođenje evidencije namjenskih donacija ▪ vođenje zapisnika o radnim dogovorima – brifinzi ▪ vođenje evidencije nabave garderobe ▪ dopuna dosjea ▪ knjiga odsutnosti iz Podružnice ▪ knjiga dnevne evidencije ▪ evidencija izlaza i brojno stanje ▪ evidencije zapažanja 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kolovoz, rujan i listopad ▪ tijekom cijele godine ▪ lipanj, siječanj ▪ tijekom cijele godine ▪ studeni, svibanj ▪ tijekom cijele godine
<i>OSTALI POSLOVI ODGAJATELJA</i>	
AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ buđenje djece ▪ organizacija objeda ▪ mjerenje TT , podjela lijekova, kuhanje čaja ... ▪ organizacija radnih dogovora – brifi ▪ organizacija rada volontera ▪ prijem posjetitelja ▪ prijem telefonskih poziva za djecu 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tijekom cijele godine

<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizacija uređenja zajedničkih prostora – dežurstva djece ▪ prijava nasilja među djecom ▪ prijava krađa u okviru Podružnice ▪ prijava bijega iz Podružnice ▪ evidencija izlaza djece i brojno stanje 	
---	--

<i>OSTALI PERIODIČNI POSLOVI</i>	
AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nabava garderobe ▪ posjeti liječniku i zubaru i specijalistički pregledi ▪ podjela džeparca ▪ organizacija generalnih uređenja prostora grupe ▪ sudjelovanje u radu Stručnog vijeća ▪ konzultacije s predstojnikom, Stručnim timom i ostalim stručnim djelatnicima ▪ vođenje djece na koncerte, kazalište, kino ... ▪ vođenje djece na jednodnevne i višednevne izlete ▪ ljetovanja-zimovanja djece 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ jesen, proljeće ▪ tijekom cijele godine ▪ mjesečno ▪ tijekom cijele godine

Program rada socijalnog radnika

Socijalni radnik, kao i ostali stručni radnici, vodi dnevnik rada na način da izrađuje godišnji i mjesečni plan rada te realizaciju istog. Pored toga svakodnevno vodi dnevna evidencija rada.

Socijalni radnik Podružnice sudjeluje u izradi: programa rada Podružnice za slijedeću godinu (vezano uz poslove socijalnog radnika u Podružnici; izrada brojevanih pokazatelja koji se iskazuju u programu; korisnici prema spolu i dobi; dužini boravka u Podružnici; nadležnim centrima za socijalnu skrb; školama; i dr.); izvješća o radu Podružnice za proteklu godinu; različitih statističkih pokazatelja; pokazatelja za redovito godišnje izvješće nadležnom ministarstvu za poslove socijalne skrbi koji se odnose na kapacitet Podružnice; prekide smještaja; broj korisnika po kategorijama, prebivalištu, spolu i dobi, smještaj prije dolaska u Podružnicu i dužini boravka u Podružnici, susretima i druženju s roditeljima; prijedlozima za posvojenje i premještaj u drugu ustanovu i sl.; te obrazovnom statusu, školskom uspjehu, redovitosti, analizi i izvješćima te individualnim programima za dijete; pisanja raznih projekata radi dobivanja donacija za unapređenje rada s djecom i zadovoljavanja raznih potreba djece. Sudjeluje u radu

Komisije za prijem i otpust pripremajući dokumentaciju za komisiju, dogovarajući sa Zavodima za socijalnu skrb prijeme i otpuste te vodeći prateću dokumentaciju o navedenom.

Prijem korisnika u Podružnicu podrazumijeva suradnju sa nadležnim Zavodom za socijalnu skrb prije smještaja, zaprimanje dokumentacije o djetetu, predstavljanje dokumentacije na sjednici Komisije za prijem i otpust, upoznavanje ostalih radnika na sjednici Stručnog vijeća kao i matičnog odgajatelja s podacima o djetetu te dogovor o datumu prijema. Nakon samog prijema u kojem u pravilu sudjeluje nadležni socijalni radnik Zavoda za socijalnu skrb, dijete, roditelj/skrbnik, predstojnik, socijalni radnik Podružnice, psiholog i matični odgajatelj, socijalni radnik obavlja inicijalni individualni razgovor s djetetom i roditeljima/skrbnicima, ako su prisutni, kompletira dokumentaciju te otvara dosje i upisuje ga u matičnu i pomoćnu knjigu te izrađuje osobni list korisnika. Slijedeći individualni razgovori s novim korisnikom podrazumijevaju podršku i pomoć u prilagodbi na smještaj, rješavanje tekućih problema, uspostavljanje suradnje s roditeljima i nastavak kontinuirane suradnje s nadležnim Zavodom za socijalnu skrb.

Socijalni radnik u Podružnici dokumentaciju vodi po Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća o korisnicima, vrstama usluga i drugim pitanjima (N.N. br. 47/02) slijedeću dokumentaciju i evidenciju: matičnu knjigu i pomoćnu knjigu; kartoteku osobnih listova korisnika; knjigu dnevne evidencije; isplatu pomoći za osobne potrebe korisnika (džeparac), evidenciju osobnih primanja i izdataka; mirovine; plaćanje participacije smještaja; evidenciju odsutnosti iz doma; dosje korisnika (koji se formira prilikom smještaja i zatim tijekom cijelog smještaja pohranjuje aktualna dokumentacija korisnika), vodi zapisnik sjednica Stručnog vijeća, Stručnog tima i Komisije za prijem i otpust korisnika. Socijalni radnik vodi i ažurira različite evidencije za potrebe Podružnice; popis susreta i druženja i liste kontakata, popis djece po nadležnim Zavodima za socijalnu skrb, školama, izrađuje analizu školskog uspjeha na kraju svakog obrazovnog razdoblja, surađuje sa drugim institucijama i tijelima te roditeljima, skrbnicima i drugo po potrebi. Izrađuje analizu prekida smještaja prema razlogu prekida smještaja, načinu daljnjeg zbrinjavanja te trajanju smještaja. U radu Stručnog tima Podružnice socijalni radnik sudjeluje na način da priprema timske sjednice, vrši koordinaciju rada stručnog tima, vodi zapisnike sjednica te sudjeluje u izradi individualnog plana korisnik

Aktivno sudjeluje na edukacijama i sastancima vezanim za potrebe transformacije.

Socijalni radnik sudjeluje u organizaciji ljetovanja i zimovanja djece te odlazaka na školske praznike u vlastite ili rodbinske obitelji i organizaciji izvaninstitucionalne skrbi za djecu tijekom školskih praznika. Pomaže korisnicima u ostvarivanju prava ishođenja javnih isprava (osobna iskaznica, putovnica, zdravstvena iskaznica...), na način da po službenoj dužnosti prikuplja potrebnu dokumentaciju, surađuje sa roditeljima i po potrebi odlazi s korisnikom u nadležnu državnu upravu.

Rad socijalnog radnika s korisnicima provodi se kroz individualne i grupne razgovore i radionice. Individualni rad provodi kroz razgovore s korisnikom kod prijema, u tijeku prilagodbe na uslugu organiziranog stanovanja, te kod pripreme za otpust korisnika. Tijekom pružanja usluge organiziranog stanovanja obavljaju se i individualni razgovori s djetetom po inicijativi djeteta, na prijedlog matičnog odgojitelja ili drugog stručnog radnika te po procjeni socijalnog radnika. Razgovori se vode vezano uz tekući problem iz kompetencije socijalne struke, stručnog savjetovanja, upućivanja ili podrške.

Grupni rad se provodi ukoliko se ukaže potreba da socijalni radnik sudjeluje na grupnim sastancima pojedinog organiziranog sanovanja i ukoliko se jedno organizirano stanovanje izdvoji po pozitivnim ili negativnim ponašanjima te se time ukaže potreba za grupnim radom. Također, socijalni radnik provodi grupni rad kroz različite radionice (učenja kroz igru, kreativne radionice, iskustvene i sl.). Kreativne radionice provode se po programu za slobodne aktivnosti i dodatno na inicijativu korisnika kada je to moguće. Iskustvene radionice socijalni radnik održava periodično, na zadanu temu, kada se ukaže potreba za istima.

Osim savjetodavnog rada s korisnicima, socijalni radnik savjetodavno radi i s roditeljima i/ili ostalim članovima obitelji korisnika te obitelji udomitelja. Savjetodavan rad temelji se na savjetovanju o roditeljstvu, partnerskim odnosima i specifičnim poteškoćama u radu s pojedinim djetetom.

Socijalni radnik prati zakone i druge propise bitne za korisnike i rad Doma.

Obavlja funkciju koordinatora volontera.

Program rada psihologa

Rad psihologa u timskom i multidisciplinarnom pristupu očituje se u aktivnom sudjelovanju u izradi primjerenog tretmana, pri prijemu i pomoći pri adaptaciji na nove životne okolnosti. Psiholog sudjeluje u psihodijagnostici, pokušava utvrditi uzroke nastanka i razvoja poteškoća, utvrđuje stupanj ugroženosti i moguće posljedice. Aktivan je pri oblikovanju smjernica za individualni i grupni plan za svakog pojedinog korisnika, te sudjeluje s psihološke strane u tretmanu djeteta s poteškoćama na emocionalnom, socijalnom ili intelektualnom funkcioniranju.

Rad psihologa u Podružnici ima izrazito multidisciplinarno obilježje koje se izražava u sudjelovanju s ostalim djelatnicima s kojima suradnički participira u odgoju i obrazovanju i svim ostalim dostupnim i korisnim oblicima rada s djecom i mladeži.

Psiholog u Podružnici prisutan je na različitim područjima i tijesno se povezuje s ciljevima ostalih stručnih radnika Podružnice. Kako se potreba rada s djecom proteže na četiri razdoblja boravka djece u Podružnici tako će se i posao psihologa protezati kroz ta četiri razdoblja. To su:

- prijem djece u Podružnicu
- pomoć i podrška djetetu kod adaptacije na domsku sredinu, u suživotu s brojnim različitim drugima, i to preko rada na djetetovom prihvaćanju nužnosti takva smještaja, pomoć djetetu da iskaže osjećaje vezane uz razdvajanje od obitelji te smanjenju djetetovog osjećaja krivnje i odgovornosti.
- uz pomoć matičnog odgajatelja i soc. radnice Podružnice sudjelovanje u pripremi grupe na dolazak novog člana. U toj ranoj fazi boravka u Podružnici nakon što se dijete adaptira na novu sredinu i prihvati nove životne okolnosti, stavit će se naglasak na dijagnostičku i etiološku obradu radi utvrđivanja osobnog razvoja i ustanovljavanja različitih smetnji i deficita na intelektualnim, emocionalnim i socijalnim područjima.
- Psihodijagnostika će prema potrebi obuhvaćati: procjenu intelektualnih sposobnosti; procjenu osobina i crta ličnosti; procjenu pojedinih simptoma i znakova vezanih uz etiologiju i razvoj; spremnost za školu; poremećaje u čitanju i pisanju, bogatstvo i razvijenost rječnika; uzroke straha od škole i/ili ispitivanja i drugih vrsta strahova; stupanj samopouzdanja; uzroke poteškoća u školi; uzroke

poremećaja u ponašanju; specifične sposobnosti (koncentracija, pamćenje, specifične poteškoće učenja); posebni interesi djeteta; prognostičko ocjenjivanje, psihološki nalaz i mišljenje i dr.

- boravak djece u Podružnici - osim rješavanja uobičajenih razvojnih poteškoća koje imaju i druga djeca te savladavanja školskog gradiva, odabir zanimanja, i osposobljavanje za zanimanje, zahtijeva od njih još i razvoj vještina kolektivnog življenja, suživota, prihvaćanje različitosti, toleranciju prema mlađoj i starijoj djeci, razvoj novih odnosa s roditeljima, razvoj odnosa s odgajateljima, te vrlo često nadoknađivanje zaostataka u obrazovnom, socijalnom i emocionalnom razvoju. Tijekom boravka djece u Podružnici posao psihologa ogledat će se i u savjetodavnom radu, individualnom i grupnom, suportivnim razgovorima, kriznim intervencijama te korektivnim aktivnostima.

- odlazak djece iz Podružnice - naglasak u ovoj fazi njihovog boravka u Podružnici bit će na pripremi djeteta za promjenu životnih okolnosti, kroz suportivne razgovore, razvoj vještina i ojačavanje za samostalan život, pružanju podrške i pomoći u rješavanju svih njima važnih pitanja, a i tehničkih pitanja, kao što su prijava na Zavod za zapošljavanje, traženje posla, upis na fakultet, traženje stipendije, smještaja/podstanarstva, budžetiranje financija itd.

- vrijeme nakon izlaska iz Podružnice tj. posttretman - u cilju pružanja podrške djeci i mladima koji napuštaju ustanovu mogu se organizirati povremeni susreti s njihovim odgajateljima i drugom djecom iz Podružnice. Osim toga, predviđen je i posttremanski pristup. Radi se o psihološkom tretmanu, koji obuhvaća savjetodavne razgovore, individualne ili grupne, s bivšim korisnicima Podružnice, naročito ako bivši korisnici sami zatraže psihološku pomoć od psihologa Podružnice.

Psiholog Podružnice ima adekvatan uvid u korisnikov psihički razvoj, razvojne probleme ili poteškoće, odrastanje i sazrijevanje tijekom boravka u Podružnici pa ima predispozicije dobrog profesionalnog djelovanja obzirom na već uspostavljen odnos i povjerenje klijenta. Posttretman se planira i realizira individualno, obzirom na specifične probleme bivših korisnika i zatraženu pomoć. Raspon posttretmana je širok: pomoć u prilagodbi na nove životne uvjete i donošenju odluka, partnerski i obiteljski odnosi, poslovni odnosi, krizna stanja, suportivna pomoć, pripreme i podrška za osobite medicinske postupke, prevencija ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja itd.

Prednost psihološkog posttretmana za bivše korisnike u Podružnici je i u tome da nije potrebna nikakva posebna procedura (poput, primjerice, naručivanja ili uputnica u medicinskim ustanovama), već dobra motivacija i neposredni dogovor za psihološko savjetovanje.

- Osim savjetodavnog rada s korisnicima, psiholog savjetodavno radi i s roditeljima i/ili ostalim članovima obitelji korisnika te obitelji udomitelja. Savjetodavan rad temelji se na savjetovanju o roditeljstvu, partnerskim odnosima i specifičnim poteškoćama u radu s pojedinim djetetom.

Program rada slobodnih aktivnosti

Provoditi će ga odgajatelji s ciljem:

- izgrađivanja pozitivnog odnosa prema kretanju i vježbanju

- učenju novih i usavršavanju već stečenih motoričkih znanja
- razvijanju radnih navika i discipline u radu, te poticanje djece na međusobnu suradnju
- modifikaciju neprimjerenih ponašanja djece.

Program će se provoditi krzo slijedeće sadržaje:

- individualne i grupne aktivnosti: plivanje, nogomet, košarka, rukomet, odbojka, stolni tenis, badminton, gimnastika...
- vježbe za pravilan rast i razvoj: korektivna gimnastika, vježbe za razvoj motoričkih sposobnosti
- individualni i grupni razgovori, planirane tematske radionice na temu zdravlja, zdrave prehrane, prevencije ovisnosti
 - odlazak na sportske utakmice i priredbe
- odlazak na kuglanje

Program rada odgajatelja koji rade noćne smjene

Provoditi će ga odgajateljI koji rade noću s ciljem:

- osiguravanja uvjeta sigurnosti zdravstvenog statusu djece tijekom noći,
- praćenje djece tijekom noćnog odmora,
- usmjeravanje djece na pravilnu osobnu higijenu
 - higijenu prostora u kojem djeca borave
- pripremu za odlazak u školu

11. PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

Prijem korisnika u Podružnicu

Prema odredbama Statuta Centra za djecu, prijem korisnika u Podružnicu radi se temeljem rješenja nadležnog Zavoda za socijalnu skrb, a nakon Odluke o prijemu Komisije za prijem i otpust.

Kod samog prijema djeteta u pravilu su od strane Centra za djecu doma prisutni socijalna radnica/psiholog i matična odgajatelj/ica. Dolazak djeteta u organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku predviđen je u pratnji roditelja/skrbnika i radnika Zavoda za socijalnu skrb.

Tijekom prijema provodi se inicijalni intervju s djetetom s ciljem da se stekne što bolji uvid u psihofizičko stanje djeteta (opće stanje, stupanj samostalnosti pri održavanju osobne higijene, samostalnosti u učenju i odlascima u školu i na druge aktivnosti, raspolaganju novcem i sl.) te da se prikupe osnovne informacije o socijalnom okruženju iz kojeg dolazi. Pri tome treba obratiti pažnju na životne navike obzirom na socijalno i obiteljsko okruženje iz kojeg dolazi, na stil života prije

smještaja u Centar, odnose s roditeljima, osobine, sklonost agresivnom i drugim neprimjerenim oblicima ponašanja i sl.. Ispunjava se prijemni obrazac, te se određuju smjernice plana rada s djetetom, a sve kako bi u što skorijem roku kvalitetno izradili individualni plan rada s novoprimitljenim korisnikom/icom. Socijalna radnica/psiholog obavljaju inicijalni razgovor s djetetom i roditeljem ako je prisutan, a s djelatnikom Zavoda za socijalnu skrb obavljaju se tekući dogovori i informacije u vezi kompletiranja dokumentacije za dijete, ostvarenja pojedinih prava (na vrstu smještaja, pomoć za osobne potrebe, pomoć za odjeću i obuću, zdravstvena zaštita, mogućih vlastitih prihoda djece ili sudjelovanja roditelja u plaćanju troškova smještaja i budućih kontakata roditelja ili dr. srodnika i djece).

Matični odgajatelj/ica (uz članove Stručnog tima) angažiran/a je oko prihvata djeteta od strane djece u organizirano stanovanje, te upoznavanja s ostalom djecom u Podružnici. Dijete se upoznaje s prostorom svoga stana, smještava se u sobu i upoznaje djecu u svom stambenom prostoru, te ostalu djecu i osoblje. Dijete se upoznaje s pravilima ponašanja i kućnim redom i što je posebno važno utvrđuje se zadovoljavajući način komunikacije, susreta i viđanja s roditeljima ili rodbinom. Korisnika školske dobi odmah se upisuje u odgovarajuću školu, osim u slučaju kada nema potrebe za promjenom škole. Tijekom čitavog razdoblja prilagodbe odgajatelj/ica, socijalna radnica, psiholog te ostali stručni radnici prate ponašanje i reakcije djeteta, vode bilješke, pravovremeno reagiraju uputama i korekcijama, postupno dozirajući prava i obveze te puštajući da se dijete postepeno uključuje u sve sadržaje i aktivnosti. Veći zahvati u smislu korekcije stavova i modifikacija ponašanja predviđeni su za razdoblje nakon inicijalne prilagodbe. U mnogočemu je potrebno pružanje pomoći i podrške (ovisno o djetetu i prilikama) svakodnevnom komunikacijom s novo pridošlim i njegovom neposrednom okolinom, evaluirajući boravak i trenutačnu situaciju. Tijekom tog razdoblja, također ovisno o prilikama, treba pravilno izbalansirati kontakte i suradnju s roditeljima i pojačano kontaktirati sa centrom za socijalnu skrb preko kojeg je smještaj realiziran. Okvirno trajanje razdoblja adaptacije je mjesec dana, no ono može individualno varirati.

Priprema za otpust korisnika

različite su u odnosu na razlog otpusta i način daljnjeg zbrinjavanja: povratka djeteta u vlastitu obitelj nakon kraćeg boravka u Podružnici, premještaja u udomiteljsku obitelj ili drugu vrstu socijalne skrbi, te s druge strane prekida usluge organiziranog stanovanja po završetku školovanja i osamostaljenja.

Otpust iz Podružnice uglavnom je vezan uz okončanje cjelovitog obrazovnog stupnja (matura), dok je u manjem broju vezan uz potrebu za promjenom vrste tretmana zbog neadekvatnosti postojećeg (problemi u ponašanju i/ili neke druge kombinirane psihičke smetnje). Nažalost, i dalje se u najmanjem broju slučajeva događa da dijete bude otpušteno kući u obitelj nakon poboljšanja kvalitete života u obitelji, odnosno na zahtjev roditelja. Pripreme za otpust, izlazak iz sustava socijalne skrbi započinju tijekom završnih razreda školovanja i intenziviraju se po završetku školovanja. U svrhu potpune neovisnosti i osamostaljenja, matični/a odgajatelj/ica i Stručni tim Podružnice kroz strukturirane, planirane razgovore osnažuju korisnika i pružaju mu podršku za samostalno življenje. Čest je slučaj kad su u pitanju starija maloljetna djeca ili punoljetne osobe promjene usluge organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku u uslugu organiziranog stanovanja uz povremenu podršku.

12. OBRAZOVANJE

Korisnici će polaziti osnovnu školu ili srednju školu. Nastavu će pratiti ovisno o svojim intelektualnim sposobnostima. Školski program provoditi će se po redovitom i prilagođenom programu .

Za djecu koja imaju izrazite poteškoće u usvajanju školskih sadržaja, nakon adaptacijskog perioda, izvršiti će se timska obrada radi određivanja primjerenijih oblika školovanja i smještaja (promjena ustanove). Svakodnevno će se u Podružnici organizirati pomoć pri učenju, te nadoknada obrazovnih deficita (individualnih programa).

Nastaviti će se suradnju sa stručnim službama škola.

13. SLOBODNO VRIJEME

Slobodno vrijeme djeca će provoditi organizirano u Podružnici i izvan Podružnice kroz razne akcije i manifestacije:

- prigodno obilježavanje blagdana i praznika
- dječji tjedan
- maskenbal
- sportski turniri
- sportski susreti Stolni tenis, Hokej na ledu-Medveščak
- posjet značajnijim sportskim natjecanjima
- kestenijada (u prirodi)
- organizirani izleti
- eko akcija (sakupljanje papira, odvajanje otpada)
- radionica zdrave prehrane
- odlasci na kazališne premijere, koino predstave i koncerte

Neke od slobodnih aktivnosti provoditi će se u suradnji s volonterima i Udrugama.

14. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Svi korisnici zdravstvenu skrb ostvarivati će u Domovima zdravlja kod izabranih liječnika primarne zdravstvene zaštite, a specijalističke preglede kod liječnika specijaliste ovisno o uputnoj dijagnozi.

Provođenje uputa za sprječavanje i suzbijanje širenja COVID-19 I GRIPE

- redovito se provode higijenski postupci unutar Podružnice (redovito čišćenje svih prostora, radnih površina, pribora za rad, te redovito provjetravanje svih prostorija)
- redovito praćenje i osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta
- redovito održavanje osobne higijene
- redovito održavanje higijene ruku – tekućim sapunom
- svaka sumnja na infekciju COVID-19 prijavljuje se izabranom nadležnom liječniku obiteljske medicine
- odgajatelj upućuje, prati i savjetuje korisnike o načinima i važnosti održavanja higijene, te poduzima odgovarajuće korake s ciljem zaštite zdravlja korisnika i kako bi otkrivene nedostatke što prije otklonili

15. PROJEKTI I PROGRAMI

Radionice za roditelje i udomitelje

Provoditi će se savjetodavno suportivne radionice za roditelje djece koja koriste uslugu organiziranog stanovanja. Motivirani osobnim iskustvom zbog podatka da se značajan broj djece upravo vraća u svoje biološke obitelji, kako su roditeljima roditeljske vještine smanjene, te kako su u puno prilika kontakti između djece i roditelja prepuni nesnalaženja, nekompetentnosti, manjka osnovnih roditeljskih vještina želja nam je osnažiti roditelje u tom smislu. Radionice će se održavati jednom mjesečno, provoditi će ih socijalna radnica, psiholog, odgajatelj, a po potrebi će se uključiti i gosti predavači.

Program prevencije sredstava ovisnosti

Cilj programa je:

- edukacija i osnaživanje korisnika za pozitivne izbore
- edukacija o štetnosti droga i alkohola
- provođenje prevencije za rizičnu skupinu djece
- rana detekcija eksperimentiranja sa sredstvima ovisnosti.

Vrijeme trajanja programa – tijekom cijele godine, kroz radionice 1X mjesečno, tribine i edukacije prema raspoloživosti

16. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH

Planira se omogućiti stručno usavršavanje i osposobljavanje organizirano u okviru ustanove i izvan nje.

- Supervizija
- Sudjelovanje na skupovima koje organiziraju drugi subjekti
- Nabava stručne literature
- Sudjelovanje na kongresima, simpozijima, seminarima.
- Posjete Centrima za djecu/iskustvene radionice

17. DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA

Podružnica I. G. Kovačić vodi svu potrebnu dokumentaciju propisanu Pravilnikom o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća.

Stručni djelatnici vodit će svu propisanu dokumentaciju:

- matičnu knjigu korisnika
- dosjee korisnika
- dopuna i kontrola dosjea
- izrada tjednih planova rada
- izrada mjesečnih planova rada
- izrada godišnjeg plana rada
- izrada individualnog plana rada s korisnikom
- realizacije tjednih, mjesečnih planova rada

- zapisnik o primopredaji smjene
- dnevnik zapažanja o djeci
- knjigu vikenda
- evidenciju izlaza i brojnog stanja djece
- evidencija podjele terapije
- ažuriranje liste zapažanja
- evidencija posjete roditelja/staratelja/rodbine
- zapisnike sa sastanaka skupine
- vođenje evidencije podjele džeparca
- vođenje evidencije nabave garderobe
- vođenje knjige odsutnosti iz Doma
- zapisnike sa tjednih grupnih sastanaka,
- dnevna događanja bilježit će u dnevnik doma
- zapisnike sa sjednice stručnih vijeća
- zapisnike sa sastanaka stručnih timova
- polugodišnja i godišnja izvješća,
- liste kontakata za svako pojedino dijete
- zapisnik o postupanju u kriznim situacijama
- izvješća za potrebe suda
- i ostalo po potrebi

18. SURADNJA

Suradivati će se s roditeljima i obitelji udomitelja. Pratiti će se učestalost i kvaliteta druženja korisnika s roditeljima i članovima obitelji, obitelji udomitelja, kvaliteta skrbi roditelja i članova obitelji i udomitelja. Poticati će se susreti i druženja koja su u interesu djeteta. Provoditi će se savjetodavni rad s roditeljima i sa udomiteljima uz sudjelovanje roditelja i udomitelja u radu stručnog tima i radionicama. Odlaziti će se u obilazak roditelja korisnika i udomitelja

Suradnja sa Zavodima za socijalnu skrb

Planira se redovito izvješćivanje o uspjehu djece u školi, kontaktima s roditeljima, starateljima i rodbinom (2x godišnje i prema potrebi)

Planira se sudjelovanje u radu stručnih timova te izrada individualnog plana rada. Kontakti s nadležnim Zavodom za socijalnu skrb radi ostvarivanja prava djece u okviru Zakona, iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite.

Suradnja s nadležnim sudovima, policijom

Izvršavati će se postupanje prema nalogu suda, izvješćivanje sudova i izvješćivanje policije.

Suradnja sa školom

Nastaviti će se suradnja sa osnovnim i srednjim školama koje pohađaju korisnici (redovitim odlascima na informacije, organiziranjem sastanaka sa stručnom službom škole, sudjelovanjem u radu stručnog tima., nastavničkog vijeća)

Suradnja s nevladinim udrugama, humanitarnim udrugama i vjerskim zajednicama.

Planira se nastavak suradnje s udrugama, lokalnom zajednicom (Gornji grad- Medveščak), gradom Zagrebom, Udrugom Igra i dr.)

Suradnja s Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom, Studijom za socijalni rad i srodnim fakultetima kroz:

- obavljanje studentske prakse
- vježbeničkog staža
- edukacija, istraživanja

Suradnja s medijima

Odvijati će se kroz medijsko praćenje određenih prigodnih događanja u Podružnici s ciljem upoznavanja šire javnosti sa životom i radom Podružnice.

Suradnja s volonterima

Planira se nastavak suradnje s volonterima, te motiviranje članova šire lokalne zajednice u uključivanje u volonterski rad.

19. OSIGURANJE KVALITETE

Permanentno osiguranje kvalitete rada i uvjeta življenja djece postiže se unapređenjem organizacije rada i vođenja Podružnice. Uvjeti za postizanje kvalitete su prije svega toplo i podržavajuće okruženje, objašnjavanje korisnosti pojedinih radnih zadataka i ohrabivanje svih pojedinaca da doprinose korisnosti onoga što rade, motivacija za uspješniji osobni doprinos u radu, samo evaluacija i neprekidno usavršavanje. Svi korisnici ustanove obuhvaćeni su psihološkom i defektološkom obradom, a za djecu kojoj je potreban intenzivan individualni rad taj rad se odvija po

planu stručne osobe. Djeca sa izraženim emocionalnim smetnjama i dalje će biti uključena u psihoterapijski tretman kod psihijatra pri Psihijatrijskoj bolnici za djecu i mladež.

Kako bi osigurali što bolju kvalitetu rada i stvorili bolje uvjete življenja djece slijedit ćemo određene standarde u radu:

- grupni model rada uz maksimalno uvažavanje individualnih potreba svakog djeteta;
 - individualni oblik rada s djecom
 - pružanje emocionalne sigurnosti djeci;
 - smještavanje djece u ustanovu, samo ako je to u njihovom interesu;
 - poticanje odlaska djece u obitelj udomitelja
 - aktivna podrška razvoju djeteta;
 - podrška i pomoć roditeljima i obitelji udomite
 - planiranje evaluacije kao jamstva kvalitete skrbi za djecu;
 - podupiranje edukacije i razvoja svakog radnika.
- uvođenje supervizije kao podrške i osiguranja osobnog rasta odgajatelja također bi pridonijelo kvaliteti stručnog rada.

20. EVALUACIJA USPJEŠNOSTI TRETMANA

Utvrđivanje i analiza rezultata u Podružnici I.G.Kovačić provodit će se kroz dvije vrste evaluacije. Evaluaciju postignuća u obrazovnom radu (1) i procesnu evaluaciju odgojnih elemenata (2).

Evaluacija postignuća usmjerena je na mjerenje rezultata ili razine ostvarenosti planiranih ciljeva. Ovaj oblik evaluacije provodit će se kroz polugodišnju i godišnju analizu uspješnosti obrazovnog rada i profesionalnog osposobljavanja korisnika – u formi polugodišnjih i godišnjih izvješća o korisnicima prema Zavodu za socijalni rad.

Izvješća pišu matični odgajatelji, u suradnji sa ST-om Podružnice. Kriterijske varijable bit će uspjeh u školi i na praktičnom radu, neopravdani izostanci, izrečene disciplinske mjere ili pohvale. Također će se održavati, u sklopu sjednica Stručnog vijeća, redovite mjesečne diskusije na temu uspjeha u školi i ispunjavanja školskih obveza glede pravovremene preventivne aktivnosti.

Evaluacija se evidentira i kroz Individualni plan korisnika. Na sastancima Vijeća djece, na kraju prvog polugodišta i na kraju šk. godine, evaluacija će se iskazati kroz pohvale i nagrade korisnicima koji su to zaslužili.

Procesnu evaluaciju fokusiranu na mjerenje promjena kod pojedinca ili skupina korisnika uključenih u program, institucionalni tretman, provodit će se:

- putem redovitih mjesečnih diskusija Stručnog tima u suradnji s odgajateljima;

- na zasebnim točkama sastanaka Stručnog vijeća Podružnice. Unutar ovog dijela evaluacije analizirat će se moralni, mentalni, zdravstveni, radni, estetski i socijalni razvoj korisnika, kroz Individualni plan korisnika.

Važni elementi procesne evaluacije također ulaze u polugodišnja i godišnja izvješća stručnih radnika o korisniku koja se šalju prema Zavodu za socijalnu skrb. Također, najmanje jednom godišnje (na kraju školske godine) procesna evaluacija evidentirat će se kroz ispunjavanje *Ček lista dječjeg ponašanja za dobi 7 do 18 godina* (Achenbachova lista procjene dječjeg ponašanja modificirana za potrebe evaluacije korisnika dječjeg doma). Ovu evaluaciju rade matični odgajatelji za sve korisnike na kraju školske godine, a prilaže se psihološkom dosjeu korisnika, te se tako prati razvoj djeteta kroz vrijeme provedeno u organiziranom stanovanju u Podružnici.

Za unaprijeđenje rada unutar svakog organiziranog stanovanja provodit će se redovite mjesečne analize uspješnosti odgojno-obrazovnog rada kroz diskusije s korisnicima, samoevaluacije, kroz sastanke Stručnog vijeća i Stručnog tima, a predviđena su i anketiranja korisnika o kvaliteti grupnog i individualnog rada, te zadovoljstvo pripadnošću grupi. Također, posebnim anketnim anonimnim listićima evaluiraju se i iskustvene radionice, poglavito one koje realiziramo u suradnji s vanjskim subjektima (volonterima). Ujedno će se vršiti i :

- Kontrola i nadzor od strane ravnatelja, voditelja
- Kontrola i nadzor Povjerenstva za unutarnji nadzor
- Rad Stručnog vijeća
- Izvješća odgajatelja o odgojno-obrazovnom radu
- Analizu školskog uspjeha i izostanaka s nastave
- Samoprocjenu korisnika
- Samoprocjena djelatnika

Instrumenti i tehnike vrednovanja:

- Analiza pedagoške dokumentacije
- Neposredni uvid u rad odgajatelja
- Ankete
- Upitnici
- Statistička obrada podataka

21. INVESTICIJE

Plan za 2024. godinu.

- adaptacija unutarnjeg prostora - podruma Podružnice u kojima se nalazi centralna kuhinja i skladište, te adaptacija terase Podružnice. Planirati će se i adaptacija kupaonica na prvom katu i potkrovlju, a koje tijekom adaptacije nisu bile planirane.
- Nabava računalne opreme.
- Održavanje i nastavak uređenja dvorišta i okoliša

Centar za djecu Zagreb

Podružnica Antun Gustav Matoš

PROGRAM RADA 2024. GODINA

Voditeljica Podružnice :
Đurđa Čačić, dipl.soc.pedagog

OSNOVNI PODACI O PODRUŽNICI

Dječji dom "Antun Gustav Matoš" podružnica je Centra za djecu Zagreb čije je sjedište u Nazorovoj ulici 49.

Podružnica "Antun Gustav Matoš" smještena je na Selskoj cesti 132.

Osnivač Doma je Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Podružnica "Antun Gustav Matoš" pruža sljedeće usluge :

Usluga cjelodnevnog boravka

Usluga poludnevnog boravka

Usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku

Usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku za dječake do 14 godina starosti s problemima u ponašanju i osjećajima .

Usluga pružanja psihosocijalne podrške – pojedincu, obiteljima, udomiteljima

Usluga pružanja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora

Usluga pružanja praktične podrške obiteljima u njihovim domovima – obiteljski suradnici

Optimalni kapacitet Podružnice Antun Gustav Matoš biti će :

Usluga poludnevnog i cjelodnevnog boravka: 10 korisnika

Usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku – 22 korisnika

Usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku za dječake do 14 godina starosti s problemima u ponašanju i osjećajima - 15 korisnika

ORGANIZACIJA RADA PODRUŽNICE

USTROJBENE JEDINICE PODRUŽNICE ANTUN GUSTAV MATOŠ

Podružnica će biti organizirana u dva odjela:

Odjel organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku , poludnevni i cjelodnevni boravak

Odjel psihosocijalne podrške

Odjel organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku, poludnevni i cjelodnevni boravak

Jedna stambena jedinica organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku za djevojke bez adekvatne roditeljske skrbi – lokacija Selska 132

Jedna stambena jedinica organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku za dječake bez adekvatne roditeljske skrbi – lokacija Selska 132

Jedna stambena jedinica organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku za dječake bez adekvatne roditeljske skrbi – lokacija Nikole i Bože Bionde 3

Tri stambene jedinice organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku za dječake do 14 godina starosti s problemima u ponašanju i osjećajima - lokacija Selska 132

Jedna stambena jedinica - Poludnevni boravak – lokacija Selska 132

Odjel psihosocijalne podrške :

Tim za pružanje usluga psihosocijalne podrške (dva socijalna radnika i psiholog)

Usluga mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora – 2 djelatnika

Usluga pružanja praktične podrške obiteljima u njihovim domovima – obiteljski suradnici – 2 djelatnika

STRUKTURA KORISNIKA

KORISNICI PREMA PREBIVALIŠTU

Odjel organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku

PREBIVALIŠTE	BROJ	UKUPNO
--------------	------	--------

GRAD ZAGREB	25	25
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA	10	10
S PODRUČJA DRUGIH ŽUPANIJA U HRVATSKOJ	2	2
UKUPNO	37	37

I nadalje ćemo nastojati da broj korisnika koji dolazi s područja drugih županija bude sveden na najmanju moguću mjeru . Planirano je da najveći broj korisnika dolazi s područja grada Zagreba i Zagrebačke županije što je sa stručnog aspekta pozitivno jer roditelji mogu biti uključeni u uslugu psihosocijalne podrške, uslugu podrške obiteljima u njihovim domovima i sa njima je moguće organizirati kontinuirani rad koji je nezaobilazni dio u realizaciji cilja koji ide ka što bržem povratku djeteta u obitelj ili smještaja u udomiteljsku obitelj, ili ka pružanju određenih oblika vaninstitucionalnih oblika odgojno obrazovnog rada kao što je cjelodnevni i poludnevni boravak korisnika u Podružnici.

Smještajem korisnika prema najbližem mjestu boravka povećava se i mogućnost bolje suradnje sa djelatnicima centara za socijalnu skrb jer djelatnici centra sa svojim učešćem u radu stručnog tima Podružnice i radu na terenu mogu uvelike doprinijeti kvaliteti rada i povećati dinamiku kraćeg boravka korisnika u instituciji. Isto tako korisnici ne gube kontakt sa svojom sredinom u kojoj su boravili i u koju se planiraju vratiti

Tijekom 2024. godine planira se broj smještaja korisnika koji dolaze iz drugih županija održati na postojećem broju kako bi se mogao povećati broj korisnika s područja Grada Zagreba i Zagrebačke županije koji će biti uključeni u uslugu organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku, uslugu podrške obiteljima u njihovim domovima te uslugu poludnevnog boravka a njihovi roditelji, skrbnici ili udomitelji u uslugu psihosocijalne podrške u najvećoj mogućoj mjeri.

STRUKTURA KORISNIKA PREMA KRONOLOŠKOJ DOBI I SPOLU **Odjel organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku**

DOB	SPOL		UKUPNO
	DJEČACI	DJEVOJKE	
7 – 14	15	0	15
14 – 16	8	5	13
16 – 18	6	3	9
18 – 21	0	0	
UKUPNO	29	8	37

Zbog raspona u kronološkoj dobi i složene problematike zbog kojeg su korisnici uključeni u odgojno obrazovni rad , na nivou Podružnice maksimalno će se osmisliti i strukturirati aktivnosti kako unutar tako i izvan ustanove . Naročita pozornost biti će usmjerena na organizaciju slobodnog vremena i razvoju interesa i navika svakog pojedinog korisnika .

Sadržaji slobodnog vremena biti će prilagođeni svim dobnim skupinama kao i sposobnostima i interesima svakog pojedinog korisnika jer prezahtjevni sadržaji kod korisnika na samom početku izazivaju osjećaj da će biti neuspješni i odustaju prije nego su i počeli.

Takvo ponašanje posebno je karakteristično za korisnike s problemima u ponašanju koji nisu motivirani za sadržaje jer su došli s formiranim stavom da su neuspješni i da ne znaju ništa osim biti loši. Nakon što se postepeno razvijaju interesi i motivacija , mijenja se negativna slika o sebi i uspješnosti i socijalizacija kreće u pozitivnom

smjeru a osjećaj uspješnosti i orijentacija na pozitivne sadržaje uvelike smanjuje regresiju u ponašanju.

Iz tog razloga u stručnom radu neophodni su odgajatelji slobodnih aktivnosti koji će korisnika postepeno osloboditi straha od neuspjeha, razvijati interese sukladno njihovim sposobnostima, ciljanim sadržajima stvarat će pozitivnu sliku o sebi koju korisnici uglavnom nemaju, podizati će samopouzdanje i nakon toga korisnici će se moći uključiti u širu socijalnu sredinu bez bojazni da će biti socijalno isključivani od skupine svojih vršnjaka.

RAZLOZI SMJEŠTAJA KORISNIKA U PODRUŽNICU

Odjel smještaja, organiziranog stanovanja

PROBLEMI U PONAŠANJU	25
OBRAZOVNI PROBLEMI	37
UGROŽAVAJUĆI UVJETI U OBITELJI	10

Iz priložene tabele se vidi da su razlozi smještaja u ustanovu višestruki. Kod korisnika su prisutni kompleksni i višestruki problemi kod kojih je potreban multidisciplinarni pristup u rješavanju istih te uključivanje u rad vanjskih institucija, prvenstveno obrazovnih i zdravstvenih.

Zbog složenih problema pristup u radu na nivou Podružnice je diferenciran i individualiziran kako bi se za svakog korisnika pronašao najbolji oblik odgojno obrazovnog rada.

Problem je sa vanjskim ustanovama jer nedostaju specijalizirani stručnjaci (dječji psihoterapeuti) i specijalizirane ustanove (posebne pedagoško zdravstvene ustanove za djecu s intenzivnim problemima u ponašanju i osjećajima koji vrlo često dolaze u faze akutnog napada agresije kada ugrožavaju kako sebe tako i drugu djecu i djelatnike).

Zbog nepostojanja takovih ustanova uspješnost u radu je smanjena a zbog ponašanja djece sa poremećajima osobnosti može se dogoditi da ostala djeca iz Podružnice izađu sa većim stupnjem trauma nego kad su došli u Podružnicu. Na tom području potrebno je hitno djelovanje državnih institucija.

Isto tako sve je više prisutna situacija da korisnike za koje je potreban drugačiji oblik odgojno obrazovnog rada nije moguće premjestiti u adekvatnu ustanovu i da zbog toga nije moguće niti korisniku koji čeka na mjesto u ustanovi smjestiti u najkraćem mogućem roku i time prevenirati regresiju u ponašanju i djelovati preventivno.

Vrlo teško je smjestiti korisnike koji imaju probleme u ponašanju i snižene intelektualne sposobnosti a mlađi su od 14 godina.

Kod smještaja korisnika u Podružnicu vodit će se računa da se najprije korisniku i obitelji ponudi pomoć u savladavanju odgojno obrazovnih problema putem usluge psihosocijalne podrške na terenu, usluge podrške obiteljima u njihovim domovima, ili da se kombinira poludnevni ili cjelodnevni boravak uz rad sa roditeljima s uslugama psihosocijalne podrške na terenu, usluge podrške obiteljima u njihovim domovima.

Ukoliko takovi oblici skrbi neće biti uspješni tada će se predložiti da dijete bude smješteno u Podružnicu uz uvjet da se svakih šest mjeseci radi evaluacija plana i programa rada.

SMJEŠTAJ KORISNIKA PRIJE DOLASKA U PODRUŽNICU

Odjel smještaja, organiziranog stanovanja

VRSTA SMJEŠTAJA	BROJ DJECE
KOD RODITELJA	13
KOD RODBINE	1
KOD OBITELJI UDOMITELJA	3
IZ DRUGE USTANOVE	1
IZ DRUGE PODRUŽNICE DOMA	0
	18

Najveći broj korisnika dolazi iz vlastitih obitelji što je dobar pokazatelj u smislu da obitelj postoji i da postoji mogućnost da se korisnik vrati u obitelj.

Nažalost, dolaskom korisnika u instituciju u većini slučajeva obitelj želi ostati izvan života svoga djeteta i što je duže vremena dijete u instituciji postoje manje šanse za uspješno uključivanje djeteta u obitelj jer se problemi u obitelji ne rješavaju, komunikacija se ili prekida ili pogoršava i mladi čovjek nakon završene srednje škole sa svim formiranim navikama i potrebama ne može se uklopiti u obitelj koja nije u mogućnosti zadovoljiti ni minimum njegovih egzistencijalnih potreba.

Roditelji verbaliziraju želju za poboljšanjem odnosa ali samo ako to ne uključuje promjenu njihovog ponašanja i njihov angažman.

Stručni tim u Podružnici maksimalno će motivirati roditelje kroz uslugu psihosocijalne podrške te grupnog rada sa roditeljima korisnika za aktivno uključivanje u sve segmente odgojno obrazovnog rada njihovog djeteta kao i u programe poučavanja metodama i tehnikama boljeg i kvalitetnijeg roditeljstva i međupartnerskih odnosa ukoliko su roditelji u braku.

Usluga psihosocijalne podrške roditeljima i djeci daje osjećaj sigurnosti i povjerenja, lakše govore o problemima i više se trude usvojiti nove vještine rada sa svojom djecom i promijeniti dosadašnje ponašanje.

Vidljiv je da određeni broj korisnika dolazi iz udomiteljskih obitelji što je dovoljan razlog da se tijekom 2023. tome problemu posveti puno veća pažnja nego do sada i da udomiteljske obitelji budu uključene u uslugu psihosocijalne podrške u većem obimu kako bi pravovremeno dobili pomoć pri trenutnim problemima i kako bi usvajali nove vještine odgojnog rada koje bi trebale spriječiti nastajanje većih problema koji završavaju povratkom korisnika u ustanovu.

Za korisnike koji imaju želju vikende i praznike provoditi u obitelji udomitelja trebalo bi im to omogućiti. Za sada to je teško izvedivo jer ne postoji sistematiziran pristup i educirane obitelji udomitelja. Za obitelji koje bi zbrinjavale djecu s takvom problematikom nužne su stalne edukacije te stalna pomoć i potpora. Određenom broju djece to je jedina prilika da dožive osjećaj obiteljskog okruženja i da se maknu iz institucije koja im je jedina opcija ukoliko im se ne pruži mogućnost izbora.

Odlazak djece u obitelji udomitelja koje nisu educirane i koje nemaju stalnu pomoć i potporu za sada nije poželjan jer vrlo brzo dođe do konfliktnih situacija zbog kojih udomitelji više ne žele dijete. Dijete tada ponovo proživljava odbijanje i osjećaj da za njega nema šanse da bude dobar i da ga netko želi. Dijete se tada ponovo vraća neprihvatljivim oblicima ponašanja i obično završi u drugoj, trećoj....instituciji i tako dalje cijeli život.

Udomiteljima je potrebna konstantna pomoć i podrška u prevenciji i rješavanju problema u ponašanju. U toj problematici će svakako pomoći tim stručnih djelatnika koji pruža usluge psihosocijalne podrške.

Postojeći stručni Podružnice zajedno sa timom psihosocijalne podrške djeci i mladima bez odgovarajuće roditeljske skrbi osigurati će kvalitetno odrastanje u uvjetima vlastite obiteljske skrbi, a ako to nije moguće pronaći će se adekvatna udomiteljska koja će imati 24 – satnu podršku Stručnog tima Podružnice.

DUŽINA BORAVKA

Odjel organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku

DUŽINA BORAVKA	
DO 6 MJESECI	5
OD 6 MJESECI DO 1 GOD.	12
OD 1-2 GOD.	10
OD 2-3 GOD.	10
OD 3-4 GOD.	
OD 4-5 GOD.	
UKUPNO	37

Cilj odgojno obrazovnog rada je da institucionalni odgojno obrazovni rad traje što kraće, da se svako dijete što prije vrati u svoju obitelj ili da mu se pronađe obitelj udomitelja te će zbog toga rad u Podružnici u 2023. kao i prethodnih godina biti organiziran na način da se obitelji maksimalno uključe u rad na socijalizaciji i resocijalizaciji svoga djeteta kroz uključivanje u uslugu psihosocijalne podrške te rada sa timom odgajatelja koji brine o njihovom djetetu a ako to zbog udaljenosti nije moguće taj posao treba preuzeti centar za socijalnu skrb kroz različite vidove psihosocijalnih programa.

Roditelje treba obvezati da surađuju sa stručnim djelatnicima Podružnice jer, osim kod korisnika, treba doći do promjena u ponašanju i kod roditelja.

Kod korisnika mlađe kronološke dobi te kod djece čije obitelji nemaju pozitivnu prognozu u smislu promjena koje su dovoljne za povratak djeteta u obitelj planirati će se smještaj u obitelj udomitelja ilim posvajanje . Što je dijete mlađe kronološke dobi lakše je uključivanje u obitelj udomitelja kao oblik prevencije psihosocijalnih poremećaja i sprječavanja institucionalizacije ili posvajanje.

Kod korisnika starije kronološke dobi uključivanje u obitelj udomitelja ili posvajanje je teže jer su stvorili određene navike i sisteme vrijednosti sredine u kojoj su se do sada nalazili i to ne žele mijenjati. Žele se što prije osamostaliti i početi samostalno živjeti ili se vratiti u obitelj pod uvjetom da im se kod povratka pomogne najviše u materijalnom smislu. Njih će se nakon što postignu zacrtane ciljeve uključiti u uslugu organiziranog stanovanja uz povremenu podršku.

Stručni tim Podružnice težište rada će staviti na planiranje odgojno obrazovnog rada koji će dovesti do što kraćeg boravka korisnika u Podružnici .

Isto tako gdje god je moguće radit će se na način da se smještaj, naročito onaj koji traje duže od dvije godine zamijeni cjelodnevnim ili poludnevnim boravkom uz rad stručnih djelatnika Podružnice sa roditeljima na terenu i u Podružnici.

Problem su i dalje dječaci do 14 godina s problemima u ponašanju koji na smještaj dolaze sa devet i deset godina, kod kojih ne dolazi do željenih pozitivnih pomaka u usvajanju poželjnih oblika ponašanja i koji u ustanovi ostaju duže od dvije godine što nije poželjno i protivi se pravilima struke. Takvi korisnici i dalje zahtijevaju intenzivni rad u malim odgojnim skupinama, ali u okvirima domova za odgoj.

Sadašnja situacija je takva da je takve korisnike vrlo teško premjestiti u adekvatne usluge i oni ostaju u Podružnici svakim su danom u sve većoj regresiji i opasnost su za korisnike koji su započeli intenzivni odgojno obrazovni rad.

OBRAZOVNI STATUS KORISNIKA

Odjel smještaja, organiziranog stanovanja

VRSTA OBRAZOVANJA	BROJ KORISNIKA
OSNOVNA ŠKOLA	22
SREDNJA ŠKOLA	15
ŠKOLA ZA ODRASLE	
UKUPNO	37

PRIMJERENI PROGRAM U ŠKOLI

VRSTA PROGRAMA	BROJ KORISNIKA
REDOVNI PROGRAM	14
PRILAGOĐENI PROGRAM	15
POSEBNI PROGRAM	8
UKUPNO	37

Velika većina korisnika u Podružnicu dolazi s velikim obrazovnim deficitima, nerazvijenim navikama učenja i slabom ili nikakvom motivacijom za učenje, te specifičnim problemima u učenju. Iz tih razloga rad odgajatelja će najvećim djelom biti usmjeren na pomoć u savladavanju nastavnog gradiva i obrazovnih deficita te pojačanu suradnju sa školama.

Školski programi su vrlo zahtjevni i naši korisnici uz individualizirani rad stručnih djelatnika i maksimalno razumijevanje nastavnika savladavaju nastavno gradivo i osjećaju se uspješnim.

Od strane stručnih djelatnika Podružnice putem redovitih odlazaka na informacije utjecat će se na nastavnike na način da im se ponudi stručna pomoć koja će spriječiti da djeca samo sjede na satu, da pišu iste testove kao i djeca koja imaju redovne programe, da gomilaju negativne ocjene i osjećaj neuspješnosti i manje vrijednosti koji sigurno vodi u izbjegavanje nastave i pojavu nepoželjnih oblika ponašanja kao način skretanja pozornosti na sebe i kompenzacije neuspjeha iz razreda.

Kod svih korisnika kod dolaska u Podružnicu prisutna je odgojna i obrazovna zapuštenost. Svi korisnici zahtijevaju individualizirani pristup naročito u procesu adaptacije. Za sve korisnike rade se individualni planovi i programi rada s posebnim naglaskom na obrazovanje.

Od ove školske godine unutar podružnice više nije organizirana „interna nastava „ u područnom odjeljenju osnovne škole Augusta Šenoa za dječake do 14 godina s problemima u ponašanju .

Svi dječaci biti će integrirani u osnovne škole prema vrsti programa i što je moguće bliže Podružnici.

Prema novoj teritorijalnoj organizaciji matična škola više nije Osnovna škola Augusta Šenoa kao do sada nego Osnovna škola Ljubljana . To znači da će korisnici koji su polaznici osnovne škole i koji su smješteni u Podružnicu biti uključeni u obrazovni proces u Osnovnu školu Ljubljana s pojedinim iznimkama – korisnici koji su smješteni u podružnici i dobro su prihvaćeni u svojim dosadašnjim školama i dalje će nastaviti obrazovanje u tim školama.

PRAVNI TEMELJ SMJEŠTAJA KORISNIKA

Zakon o socijalnoj skrbi	32
Obiteljski zakon	25
UKUPNO	37

POTEŠKOĆE I PROBLEMI KORISNIKA

POTEŠKOĆE I PROBLEMI	Organizirano stanovanje, boravak	Dječaci do 14 godina s problemima u ponašanju
BJEŽANJE IZ USTANOVE	0	0
SKITNJA	0	0
KRAĐA	0	0
SKLONOST IMPULZIVNOM NAČINU REAGIRANJA	17	15
AGRESIVNOST PREMA MLAĐIMA	3	8
SKLONOST SVAĐAMA – VERBALNOJ AGRESIJI	17	15
DESTRUKTIVNO PONAŠANJE	2	6
ENUREZA	0	4
ENCOMPREZA	0	2
NEUROTSKI RAZVOJ LIČNOSTI	4	6
SMETNJE PONAŠANJA	8	15
POREMEĆAJ EMOCIJA	16	10
SPECIFIČNE TEŠKOĆE UČENJA	22	15
KONZUMACIJA SREDSTAVA OVISNOSTI	0	0

Podaci iz tabele nam pokazuju da se korisnici nalaze u kategoriji populacije sa složenim i višestrukim problemima.

Dječaci do 14 godina s problemima u ponašanju su djeca sa vrlo složenim i intenzivnim poremećajima i problemima. Najveći problem predstavljaju korisnici koji imaju dijagnozu poremećaj osjećaja i emocija. Za njihove probleme nedostaje dječjih psihoterapeuta kod kojih bi korisnici bili uključeni u redoviti psihijatrijski tretman.

Stručni djelatnici Podružnice hospitalizaciju koriste kao krajnju potrebu i nužnost i to u situacijama kada nisu u mogućnosti zaštititi fizički i psihički integritet bilo samog djeteta, bilo ostale djece, a često puta i svoj vlastiti i u situacijama kada je psihičko stanje korisnika takvo da je nužna pomoć liječnika.

U takovim situacijama dijete je nužno izdvojiti od ostale djece kako bi se smirilo u nekoj drugoj sredini i kako bi odgajatelji mogli smiriti ostalu djecu i pružiti im osjećaj sigurnosti koji je već narušen agresivnim ispadima navedene djece i činjenicom da su sva djeca došla iz sredina u kojoj je jedan od roditelja manifestirao nasilničke oblike ponašanja i zbog čega imaju ozbiljnih problema.

Budući da je taj problem multidisciplinarni nužno je izraditi zajednički protokol o postupanju sa djecom u fazi akutnih napada agresije jer će se u protivnom zbog porasta broja djece sa navedenim problemima vrlo teško ili nikako suzbijati nasilničko ponašanje u ustanovama socijalne skrbi (porast takovog nasilja sve je veći i u školama, ulici, parku)

Osim protokola nužna je pedagoško zdravstvena ustanova na županijskom nivou koja bi na adekvatan način zbrinjavala djecu koja imaju dijagnozu poremećaj ponašanja i osjećaja (kada dođu i kriznu situaciju). Nakon multidisciplinarnog tretmana u

kontroliranim i zaštićenim uvjetima a u suradnji sa stručnim djelatnicima doma dijete bi se ponovno normalno uključivalo i u odgojni i u obrazovni sustav što sada nije slučaj.

SMJERNICE KUĆNOG REDA I PRAVILA PONAŠANJA

1. Buđenje– prema dogovoru i obavezama korisnika
2. Osobna higijena – nakon ustajanja
3. Doručak 7 – 9 sati -doručak spremaju korisnici sa svojim odgajateljima u svojim stambenim jedinicama .
4. Ručak – kuha se u centralnoj kuhinji i donosi u stambenu jedinicu. Korisnici s odgajateljem serviraju i poslužuju ručak te raspremaju stol nakon ručka i brinu da suđe i kuhinja i blagovaonica budu čisti. Ručak se organizira prema vremenu odlazaka i dolazaka korisnika u školu i iz škole.
5. Večera – jedan dio večere priprema se u kuhinji a drugi pripremaju korisnici uz pomoć i vođenje odgajatelja. Prema dogovoru jedan dio obroka korisnici pripremaju samostalno u stambenim jedinicama. Korisnici s odgajateljem serviraju i poslužuju večeru te raspremaju stol nakon večere i brinu da suđe i kuhinja i blagovaonica budu čisti.

Večera treba biti organizirana na način da su svi korisnici s odgajateljem za stolom i da to bude vrijeme za druženje , planiranje, opuštanje...

5. Uređenje prostora skupine i okoliša - nakon doručka i večere

Odvija se prema rasporedu dežurstava koji se određuje na grupnom sastanku

Radni dogovor : 9,00 – 9,15 - planiranje dnevnih aktivnosti, prokomentirati zbivanja tijekom večernje smjene prethodnog dana

UČENJE

U jutarnjem turnusu učenje planirati u periodu od 9,15 sati do 11,00 sati s pauzom za užinu. Po potrebi učenje se može skratiti ili produžiti, ovisno o obavezama korisnika. U poslijepodnevnom turnusu učenje planirati u periodu od 15,00 sati do 18,00 uz pauzu za užinu

Za svakog korisnika obavezno je svakodnevno učenje na savladavanju redovnih obrazovnih sadržaja, obrazovnih deficita, vannastavnih aktivnosti . Trajanje i sadržaj učenja odgajatelj će dogovarati s korisnikom a ovisit će obavezama koje korisnik ima, o obrazovnim deficitima koji su prisutni kod korisnika, o poteškoćama u učenju koje su prisutne, o načinu učenja i sl.

Učenje sa korisnicima s problemima u ponašanju i osjećajima i planirat će se u više etapa i sa više osoba.

Učenje će se organizirati svaki dan u isto ili približno vrijeme i poželjno je da korisnici uvijek uče na istom mjestu. Učenje na mjestu, na kojem je korisnik navikao učiti, pomaže stvaranju psihološke spremnosti za rad.

Mjesto na kojem korisnik uči, piše domaću zadaću i sl. mora biti dovoljno prostrano i osvijetljeno i moraju biti osigurani uvjeti koji će u najmanjoj mogućoj mjeri ometati korisnika.

Postepeno će se raditi na tome da korisnik uči u sobi za svojim radnim stolom jer se pisanjem zadaća i učenjem na odvojenom mjestu kod korisnika stvara proces osamostaljivanja.

Na zid pored radnog stola korisniku će se staviti ploča (ili pano) na koju će korisnik lijepiti raspored sati, važnije obavijesti, papiriće-podsjetnike, crteže i sl.

Kod korisnika je nužno razvijati odgovornost za izvršavanje svojih obaveza.

Odgajatelj će korisnika naučiti da je on osoba koja mu pomaže, a ne osoba koja izvršava obaveze umjesto njega.

Korisniku će odgajatelj objasniti ono što mu nije jasno, ukazati mu na pogreške koje radi i potaknuti ga da ih samostalno ispravi. Naučeno gradivo potrebno je provjeriti, stalno ponavljati i vježbati

Tijekom učenja korisnicima će se osigurati kratkotrajni odmor (užina) kako bi se izbjeglo zasićenje i premorenost.

Po završetku učenja korisniku je nužno pregledati zadaću kako bi bio siguran da je dobro izvršio svoje obaveze, a isto tako potrebno ga je ispitati zadano gradivo kako bi odgajatelj provjerio treba li korisnik nastaviti sa učenjem ili se može posvetiti igri, slobodnim aktivnostima i sl. ili je potrebno napraviti plan dodatnog učenja koji će se realizirati s volonterima.

Korisnici koji iz nekog razloga nisu u školu ne mogu biti u potpunosti oslobođeni učenja ili spavati za čitavo vrijeme dok drugi uče i pišu zadaće. Korisnici za to vrijeme mogu čitati, pomagati drugim korisnicima, uređivati panoe, biti na slobodnim aktivnostima i sl. osim ako nisu bolesni.

Odgajatelj će nakon učenja povesti računa da korisnik pravilno pripremi školsku torbu za odlazak u školu i da u njoj ima sve što mu je potrebno za taj dan , a da iz torbe izbacuje sve što ne spada u školske knjige i pribor.

Za vrijeme učenja mogućnosti skretanja pažnje nužno je smanjiti na najmanju moguću mjeru. To znači da za vrijeme učenja ne može televizor ili radio biti upaljen, ne mogu drugi korisnici biti glasni i bučni, igrati igrice npr. na play stationu dok korisnik piše zadaću ili dok uči.

Po povratku iz škole potrebno kontrolirati sadržaj školske torbe kako bi se izbjeglo donošenje tuđih stvari, gubljenje školskih knjiga i pribora, uništavanje istih i sl.

SLOBODNE AKTIVNOSTI

Slobodne aktivnosti organizirane su tijekom čitavog dana od strane odgajatelja unutar Podružnice i odvijaju se po unaprijed dogovorenom rasporedu

Odgajatelj će uz pomoć korisnika za svakog korisnika pronaći aktivnost koja najbolje odgovara potrebama korisnika,

Večernji blok

Izlasci, aktivnosti van Podružnice

20:00 – 20:45 – grupne aktivnosti.

20:45 – 21:00 – uređenje prostora skupine.

21:00 – 21:30 – osobna higijena (tuširanje, pranje zubiju, oblačenje pidžame).

Do 23,00 – obvezno gašenje svjetla – osim ako po dogovoru s odgajateljem korisnik ima potrebu za učenjem ili nekom drugom aktivnošću (svikend, praznici) .

GRUPNI SASTANCI

Održavat će se ponedjeljkom i četvrtkom u večernjem bloku u prostoru dnevnog boravka. Obavezno je vođenje zapisnika.

DNEVNI RED (ponedjeljkom)

-osvrt na vikend

osvrt na realizaciju postavljenih ciljeva i zadataka

rješavanje tekućih problema unutar skupine (odnosi među članovima, događaji unutar skupine i sl.)

dogovaranje aktivnosti za tekući tjedan

DNEVNI RED (četvrtkom)

analiza tjedna

što sam učinio dobro, a što trebam popraviti

tko će mi u tome pomoći
rješavanje aktuelnih problema u skupini
planiranje aktivnosti za slijedeći tjedan
određivanje dežurstava za slijedeći tjedan
planiranje aktivnosti tijekom vikenda

NEPRIHVATLJIVA PONAŠANJA NA KOJA TREBA OBVEZATNO REAGIRATI

1.DEVASTACIJA PROSTORA

- uništavanje školskih knjiga i pribora
- uništavanje inventara
- uništavanje likovnih kao i drugih radova druge djece
- uništavanje odjeće i obuće
- lupanje vratima
- šaranje po zidovima
- razbijanje prozora i informatičke opreme

2.UZIMANJE STVARI DRUGIH KORISNIKA BEZ DOZVOLE

3.OTUĐIVANJE STVARI DRUGIH KORISNIKA – KRAĐA

4.IZBJEGAVANJE NASTAVE

5.SAMOVOLJNO NAPUŠTANJE NASTAVE

6.FIZIČKA AGRESIJA

- tučnjava

-udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, gađanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje I sl.

7.VERBALNA AGRESIJA

- nekontrolirano vikanje
- psovanje drugih korisnika
- psovanje odgojnog i tehničkog osoblja
- vrijeđanje drugih korisnika
- vrijeđanje odgojnog i tehničkog osoblja
- prijetnje i zastrašivanje drugih korisnika
- prijetnje odgojnom i tehničkom osoblju

PSIHIČKO ILI EMOCIONALNO NASILJE

- ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, isključivanje iz skupine kojoj pripada,
- zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli
- širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih korisnika
- oduzimanje stvari ili novaca
- uništavanje ili oštećivanje tuđih stvari
- ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti
- spolno uznemiravanje i zlostavljanje

8.NERED NA OBROCI

- bacanje hrane
- bacanje pribora
- uništavanje pribora
- ometanje drugih pri objedu
- korištenje pribora za jelo u svrhu zastrašivanja djece, odgojnog ili tehničkog osoblja

9.ALKOHOLIZIRANJE

- povratak s vikenda u alkoholiziranom stanju
- povratak s izlaza u alkoholiziranom stanju
- povratak iz škole ili sa drugih redovnih obaveza u alkoholiziranom stanju
- alkoholiziranje u okviru Podružnice
- unošenje alkohola u prostore Podružnice

10. KAŠNJENJE S VIKENDA , IZLAZA, ŠKOLE
 11. IZLAZAK IZ PODRUŽNICE BEZ JAVLJANJA
 12. SKITNJA, PROSJAČENJE, DRUŽENJE S OSOBAMA NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA
 13. PUŠENJE UNUTAR PODRUŽNICE
 14. PUŠENJE ISPRED PODRUŽNICE
 15. UNOŠENJE SREDSTAVA OVISNOSTI U PODRUŽNICU
 16. KONZUMIRANJE SREDSTAVA OVISNOSTI U PODRUŽNICI I IZVAN PODRUŽNICE
 17. MANIPULACIJA S DRUGOM DJECOM
- prisiljavanje i ucjenjivanje drugih korisnika na neprihvatljiva ponašanja u svrhu zadovoljavanja vlastitih potreba
 - prisiljavanje drugih korisnika na izvršavanje vlastitih zadataka i obveza
18. UNOŠENJE ORUŽJA U PROSTORE PODRUŽNICE
 19. UNOŠENJE SREDSTAVA , OPREME I UREĐAJA KOJI MOGU IZAZVATI POŽAR ILI EKSPLOZIJU
 20. UNOŠENJE PREDMETA ZA KOJE SE NE MOŽE DOKAZATI PORIJEKLO
 21. UNOŠENJE TISKA NEPRIMJERENIH SADRŽAJA ILI FOTOGRAFIJA
 22. NEDOZVOLJENO SNIMANJE MOBITELOM

Na nivou skupine odgajatelj upoznaje korisnike sa kućnim redom i pravilima ponašanja.

Nakon toga dogovaraju se o posljedicama kršenja kućnog reda i pravila ponašanja. Neprihvatljiva ponašanja i posljedice koje su dogovorene odgajatelj će staviti na vidno mjesto u skupini.

Isto tako na nivou skupine odgajatelji i korisnici dogovaraju se o nagradama za ponašanja kojima su učinili nešto dobro za sebe i druge, skupinu u kojoj borave i Dom kao cjelinu.

Korisnici putem anketa koje su anonimne mogu reći sve što ih smeta u Podružnici i dati svoje prijedloge za poboljšanje života i rada u Podružnici.

Ukoliko netko od korisnika uputi žalbu da je maltretiran, reagira se odmah u skladu s Protokolom i raspoloživim sredstvima u sustavu socijalne skrbi i postojećoj mreži ustanova.

Nužno je sistem organizirati tako da se u svakom trenutku može izdvojiti iz Podružnice korisnik koji je pokušao grubo zlostavljati druge ili je pokušao fizički eliminirati autoritet odgajatelja. Takav pristup poslao bi jasnu poruku zlostavljaču i pružio bi osjećaj sigurnosti ostalim korisnicima u Podružnici. U protivnom kod korisnika to postaje model ponašanja i opravdanje za maltretiranje – drugi su to radili meni i zašto ja to ne bi mogao raditi njima.

Ukoliko želimo nasilje u ustanovama socijalne skrbi svesti na najmanju moguću mjeru nužno je sistem organizirati tako da u svakom trenutku i za svako dijete i njegove probleme postoji adekvatno rješenje.

Tijekom 2024. Kućni red biti će modificiran i prilagođen novim uslugama

MATERIJALNE I FINACIJSKE MOGUĆNOSTI PODRUŽNICE

Podružnica se financira iz državnog proračuna prema godišnjem planu financiranja koji se radi na nivou Centra za djecu Zagreb.

Veliku pomoć u podizanju kvalitete rada i života korisnika u podružnici čine i donacije građana i pojedinih tvrtki.

BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH DJELATNIKA

U Podružnici "A. G. Matoš" zaposleno je ukupno 37 djelatnika i to na slijedeći način:
organizirano stanovanje, poludnevni i cjelodnevni boravak

odgajatelji	24
ukupno :	24
STRUČNI DJELATNICI NA NIVOU PPODRUŽNICE	
predstojnica.....	1
socijalna radnica – voditelj organiziranog stanovanja	1
psiholog –	1
ukupno :	3
STRUČNI TIM – USLUGA PSIHOSOCIJALNE PODRŠKE	
socijalna radnica	2
psihologinja	1
mjera intenzivne stručne pomoći i nadzora	2
obiteljski suradnici	2
ukupno :	7
UKUPNO:	
34	
TEHNIČKO OSOBLJE	
kuharica	3
pralja	1
spremačica	1
domar – vozač.....	1
ukupno :	37

Broj i struktura djelatnika je zadovoljavajuća i nikako ne bi smjelo doći do smanjenja broja stručnih djelatnika.

STRUČNA TIJELA PODRUŽNICE

Na nivou podružnice "A. G. Matoš" funkcionira Vijeće stručnih djelatnika kojeg čine svi stručni djelatnici Podružnice. Vijeće stručnih djelatnika sastaje se najmanje tri puta godišnje, a po potrebi i više puta.

Osim Vijeća stručnih djelatnika problematika Podružnice rješava se putem Stručnog tima. Stručni tim sastaje se obavezno jednom mjesečno kada se evaluira program rada

za svakog korisnika posebno od strane svih stručnih djelatnika i dogovara se plan za slijedeći mjesec.

Ukoliko postoje problemi koji nadilaze kompetencije stručnih djelatnika Podružnice, saziva se stručni tim uz prisustvo socijalnog radnika centra za socijalnu skrb ili drugih osoba važnih za proces odgoja i obrazovanja. Takvi stručni timovi obavezno se sazivaju na početku tretmana ili školske godine rada usvajanja plana i kada korisnik završava osnovnu školu, kada završava srednju školu i priprema se otpust. Kada dolazi do promjene oblika tretmana ili kod promjene oblika školovanja.

Na nivou Podružnice svakodnevno se ujutro i poslije podne održavaju radni dogovori na kojima se kreira dnevni raspored aktivnosti i pronalaze rješenja za eventualne probleme unutar skupine.

Dječje vijeće sastaje se jednom mjesečno kada korisnici predlažu mogućnosti za unapređenje njihovog života unutar Podružnice. Na nivou skupina se razgovara o tome što je bilo dobro u proteklom mjesecu i što bi se trebalo napraviti za slijedeći mjesec.

Jednom mjesečno Predstojnica i voditeljica imaju sastanak sa predstavnicima skupina i dogovaraju rješavanje prijedloga sa dječjeg vijeća. Predstojnici realizaciju dogovara sa ravnateljicom Centra za djecu i realizira u skladu s financijskim mogućnostima Centra.

PROGRAMI RADA STRUČNIH DJELATNIKA

Programi rada i sva potrebna dokumentacija vodi se sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća te potrebama stručnog i učinkovitog rada u Podružnici

Od dokumentacije djelatnici su dužni voditi računa o slijedećem :

Knjiga dnevne evidencije vodi se na razini ustrojstvene jedinice kod pružatelja usluge smještaja, organiziranog stanovanja i boravka, odnosno na razini pojedine vrste usluge, ovisno o (dis)lociranosti prostora u kojem se usluga pruža, a sadrži:

1. evidenciju prisutnih stručnih djelatnika po smjenama, (evidenciju odsutnih stručnih radnika i razloge odsutnosti)

Svi stručni djelatnici prilikom službenog odlaska iz ustanove za vrijeme trajanja radnog vremena trebaju se upisati u knjigu dnevne evidencije – kuda idu, razlog izlaska i tko preuzima korisnike koji su bili povjereni konkretnom stručnom djelatniku. Djelatnik evidentira vrijeme odlaska i vrijeme povratka. Svaki odlazak koji nije evidentiran smatrat će se povredom radne obaveze.

Svaki nedozvoljeni odlazak s radnog mjesta tijekom radnog dana (dežurstva) i ostavljanje korisnika bez nadzora smatrat će se teškom povredom radne obaveze.

2. brojno stanje/popis s osobnim imenima prisutnih korisnika – brojno stanje korisnika evidentira se po skupinama.

Popis korisnika za sada se ne nalazi u knjizi dnevne evidencije već posebnom fasciklu – Evidencija odlazaka i dolazaka korisnika.

3. brojno stanje/popis s osobnim imenima odsutnih korisnika, vrijeme odsutnosti (odlazak i povratak), razlog (i opravdanost) odsutnosti (odlazak u školu, na vikend, blagdane, mjesto gdje će boraviti i kod koga, liječnički pregled, bolničko liječenje i druga opravdana izbjivanja, neopravdana odsutnost, samovoljno napuštanje prostora

pružatelja usluge te ako se nije korisnik sam vratio, navesti osobno ime i svojstvo osobe koja je korisnika dopratila kod pružatelja usluge – roditelj, stručni radnik centra za socijalnu skrb ili druge ustanove socijalne skrbi, policija).

Evidencija odlazaka i dolazaka vodi se za svaku stambenu jedinicu posebno.

4. sva važnija zapažanja i informacije odgajatelja o provedenim aktivnostima, događanjima i poduzetim mjerama tijekom svake smjene, te naputak/smjernice za daljnje postupanje ukoliko djetetovo stanje ili ponašanje zahtijeva maksimalni nadzor stručnih radnika,

Sva važnija događanja za koja trebaju znati svi stručni djelatnici upisuju se u knjigu dnevne evidencije – prijem novog korisnika, nedozvoljeni izlaz iz doma i mjere koje su poduzete, hospitalizacija korisnika, hitni smještaj, odlazak odgajatelja iz ustanove po službenoj dužnosti – kuda i zašto, najava aktivnosti i sl.

Informacija da je netko bio bezobrazan ili da se potukao, bez konkretnih mjera koje su poduzete i koje su važne za ostale stručne djelatnike nema svoju svrhu i ne piše se u knjigu dnevne evidencije.

U knjigu dnevne evidencije ne pišu se podaci koji spadaju u domenu službene tajne i protivni su Pravilniku o zaštiti osobnih podataka bilo korisnika bilo djelatnika.

5. kratku bilješku o provedenoj primopredaji smjene (broj prisutnih/odsutnih korisnika, stanje prostora, prijenos važnih poruka i sl.). Bilješke se vode na nivou stambenih jedinica.

Primopredaja smjene vodi se tijekom 24 sata, tijekom radnih dana. Primopredaja smjene izvršit će se na način da se činjenično stanje upisuje u za to predviđeni obrazac . Odgajatelji koji rade noću smjenu predaju dnevnom odgajatelju.

Za vrijeme primopredaje smjene korisnici ili su u skupini ili pod nadzorom druge stručne osobe. Za vrijeme primopredaje smjene korisnici ne mogu biti bez nadzora. Tijekom vikenda, dežurstva i blagdana kratka bilješka o primopredaji upisat će se u prilogu Evidencije odlazaka i dolazaka

6. za svako dijete koje prima medikamentoznu terapiju nužno je upisati **bilješku o podjeli terapije**, a ovisno o stanju i vrsti bolesti i podatak o mjerenju tjelesne temperature te kratki naputak liječnika o postupanju.

Vodi se svakodnevna evidencija na nivou skupine. Kod primopredaje smjene potrebno je navesti koje dijete je bolesno i koje mjere je potrebno poduzeti.

Sadržaj dokumentacije – usluge smještaja, organiziranog stanovanja i boravka

Članak 13.

Pružatelj usluga smještaja, organiziranog stanovanja i boravka dužan je voditi sljedeću dokumentaciju o korisnicima i vrstama usluga:

1. dosje korisnika,
2. planovi i programi rada (osim smještaja u obiteljskom domu),
3. izvješća,
4. zapisnici (osim smještaja u obiteljskom domu).

3) Dokumentacija i evidencija koju vodi pružatelj usluge:

1. individualni plan i program rada za svakog korisnika – godišnji i mjesečni te realizacija planova i programa

Godišnji plan i program rada za korisnika izrađuje se najkasnije 30 dana nakon dolaska korisnika u ustanovu ili 30 dana nakon početka školske godine , a prema

predlošku koji) Korisniku socijalne skrbi mora se omogućiti sudjelovanje u procjeni stanja i potreba i odlučivanje o korištenju potrebnih usluga, te pravodobno dobivanje svih informacija i potpora koje su mu potrebne za donošenje odluke, uključujući i rizik od povrede ili štete, opis, cilj i korist od predložene usluge, kao i informacije o drugim raspoloživim uslugama i druge informacije od značenja za pružanje usluge. Predložak ne može biti plan i program rada koji je isti za sve korisnike jer svaki korisnik zahtjeva individualizirani pristup i kod svakog je korisnika drugačija polazna situacija i odgojno obrazovna perspektiva te resursi koji nam stoje na raspolaganju. Predložak služi kao okvir za izradu plana i programa rada.

Individualni plan je plan promjena životne situacije ili/i ponašanja korisnika utvrđen na temelju sveobuhvatne procjene potreba, poteškoća i resursa, u dogovoru s korisnikom, usmjeren prema odabranim ciljevima, a u svrhu prevladavanja nepovoljnih životnih okolnosti te se provodi, prati i preispituje zajedno s korisnikom, članovima njegove obitelji, pružateljima usluga te drugim osobama važnim za korisnika.

U izradu plana i programa rada stručni djelatnici obavezni su uključiti korisnika, roditelje/skrbnike i predstavnike CZSS te po potrebi i druge sudionike.

Bez pristanka korisnika, odnosno njegovog skrbnika ili zakonskog zastupnika ne smije se pružiti nijedna usluga, osim u slučajevima propisanim zakonom. Korisnik sukladno svojoj dobi i zrelosti, sukladno svojim mogućnostima, ima pravo sudjelovati i dati mišljenje u svim postupcima u kojima se odlučuje o njihovim pravima.

Svoju suglasnost sa planom i programom rada korisnik i njegovi roditelji / skrbnici potvrdit će potpisom.

Mjesečni plan i program rada dio je godišnjeg plana i programa rada . Pisan je na način da je kratak, sa točno navedenim područjima, sadržajima, metodama rada i očekivanim rezultatima na području odgoja, obrazovanja, odnosa sa roditeljima, zdravlja. Mjesečne programe rada stručni djelatnici dužni su izraditi do prvog radnog dana u mjesecu. Predaju ih predstojnici . Mjesečne programe rada potpisuju i korisnici kao dokaz da su aktivni učesnici u procesu odgoja i obrazovanja.

Realizacija individualnog plana i programa rada za korisnika treba biti napravljena do prvog radnog dana u mjesecu. Predaje se predstojnici . Realizacije trebaju biti kompatibilne sa planovima, kratke, sa realizacijom točno navedenih područja i poteškoćama. Realizaciju potpisuju i korisnici kao dokaz da su aktivni učesnici u procesu odgoja i obrazovanja i da imaju uvid u svoj napredak ili poteškoće.

Realizaciju programa rada za protekli mjesec i plan za tekući mjesec stručni djelatnici (odgajatelj koji je toga dana u smjeni) prezentirat će u skraćenom obliku na prvom sastanku Stručnih djelatnika u tekućem mjesecu.

Ukoliko je sa radnog mjesta odsutan djelatnik koji izrađuje određeni program rada, sa predstojnicom i voditeljem dogovorit će se način i osoba koja će napraviti program .

2. zapažanja o promjenama u svakodnevnom životu (obrazovanju, zdravlju, ponašanju, interesima, navikama, slobodnom vremenu, odnosu prema sebi, obitelji, vršnjacima i sl.) – pišu se u dnevnik rada pod realizaciju planiranih sadržaja

3. evidencija odjeće i obuće (osobno ime, vrstu i količinu zaprimljene odjeće i obuće, potpis odgovorne osobe koja je činjenicu evidentirala i osobe koja je dopratila korisnika na smještaj) , evidencija školskog pribora - vodi se na za to predviđenom obrascu.

4. evidencija novčanih primanja i izdataka (osobno ime, iznos primljenih odnosno izdanih novčanih sredstava, potpis odgovorne osobe koja je činjenicu evidentirala) – posebno se vodi evidencija džeparca, a posebno evidencija ostalih novčanih izdataka -

vodi se na za to predviđenom obrascu.

5. evidencija o kontaktima s roditeljima, školom, centrom za socijalnu skrb, sudom, ili drugom osobom (osobno ime stručnog radnika centra, suda ili škole, osobno ime te srodstvo osobe s djetetom, datum, vrijeme i mjesto kontakta, način ostvarivanja kontakta, ponašanje korisnika nakon kontakta, zapažanja stručnog radnika i njegov potpis) – vodi se na za to predviđenom obrascu.

6. evidencija brige o zdravlju korisnika (evidencija specijalističkih pregleda i intervencija, psihoterapijskih tretmana, hospitalizacija, stomatološke prevencije i zaštite i sl.) - vodi se na za to predviđenom obrascu za svakog korisnika posebno.

7. Plan rada i evidencija dolazaka volontera - vodi se na za to predviđenom obrascu

PLANOVI I PROGRAM RADA, IZVJEŠĆA I ZAPISNICI ZA PRUŽATELJE USLUGA ZA DJECU I MLAĐE PUNOLJETNE OSOBE BEZ RODITELJSKE SKRBI ILI BEZ ODGOVARAJUĆE RODITELJSKE SKRBI TE DJECU I MLAĐE PUNOLJETNE OSOBE S PROBLEMIMA U PONAŠANJU

Svaki stručni radnik dužan je voditi:

1. godišnji, mjesečni i tjedni plan i program rada i realizaciju programa rada za skupinu korisnika – godišnji program rada za skupinu napraviti jedan (kao do sada) – potpisan od strane svih odgajatelja u skupini.

Mjesečni plan i program rada za skupinu korisnika radi svaki odgajatelj za sebe – prema predlošku. Jedan primjerak plana predati predstojnici zadnji radni dan u mjesecu

Tjedni program rada u nekoliko natuknica napisati u knjigu tjednih planova i programa – ponedjeljak.

2. zapažanja o provedenim aktivnostima, događanjima i poduzetim mjerama tijekom grupnog i individualnog rada s korisnicima i njihovim roditeljima te o kontaktima i suradnji s drugim službama/organizacijama (koja nisu evidentirana u planu i realizaciji tjednog programa rada).

Sva navedena zapažanja upisivati u knjigu tjednih planova i programa.

Zbog važnosti grupnog rada (modifikacija ponašanja, zajedničko planiranje i organiziranje aktivnosti – individualne i na nivou skupine; zajednički sadržaji odgajatelja i korisnika ; sadržaji usmjereni na poboljšanje kvalitete života i odnosa korisnika; evaluacija dogovorenih aktivnosti i ciljeva, te različite interakcijske i komunikacijske igre i vježbe.) nužno je najmanje jednom tjedno odraditi „ grupni sastanak“ , po potrebi više njih.

Odgajatelji u Odjelu malih skupina obavezni su dva puta tjedno odraditi „grupni sastanak“ (intenzivni problemi) a po potrebi i više.

Zbog praćenja kontinuiteta u radu , uvida u dogovorene zadatke i njihovu realizaciju, određivanja statusa korisnika i njihovo vrednovanje (nagrada, plan poboljšanja) vodi se zapisnik sa grupnog sastanka. U odjelu velikih skupina zapisnik mogu voditi i korisnici

3. individualni plan i program za svakog korisnika te realizaciju koji se ažurira tijekom pružanja usluge, ovisno o promjenama dinamičkih čimbenika životnih okolnosti ili ponašanja korisnika.

Odgajatelji slobodnih aktivnosti izrađuju plan rada aktivnosti – individualnih i grupnih.

Odgajatelji noć – dan – izrađuju plan rada aktivnosti tijekom noći. U planu radu trebaju biti i aktivnosti koje odgajatelji provode sa korisnicima (učenje, obavljanje higijenskih navika, individualni razgovori)

Psihologinja i socijalna radnica izrađuju plan rada aktivnosti iz svog djelokruga.

Aktivnosti se odnose na rad sa korisnicima i njihovim roditeljima te ostali poslovi prema Pravilniku o minimalnim standardima za pružanje socijalnih usluga.

Knjigu tjednih planova i programa i njihove realizacije vode svi stručni djelatnici – knjiga je službeni dokument kojim djelatnici dokazuju – stručnost i profesionalnost u poslovanja iz svog djelokruga rada; dokazuju usmjerenost prema stvaranju sigurnog i humanog okruženja za svakog korisnika; realizaciju odgojno obrazovnih sadržaja
Stručni djelatnici su dužni voditi i knjigu zapisnika:

- stručnog vijeća,
 - stručnog tima
 - vijeća korisnika – Vijeće korisnika održava se jednom mjesečno, po potrebi i češće.
- (2) U Knjigu zapisnika potrebno je upisati datum, predmet vođenja zapisnika, ime i prezime prisutnih osoba, kratku bilješku i zaključak.

PRIJEM U PODRUŽNICU

Prijem djece vrši se temeljem rješenja Područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad i Obiteljskih sudova sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i Obiteljskog zakona.

Područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad upućuje zahtjev za smještaj Komisiji za prijem u kojem obrazlaže razloge smještaja u Centar. Komisija za prijem na osnovi prispjele dokumentacije i raspoloživih kapaciteta donosi odluku o prijemu i izvještava Područni ured koji stupa u kontakt sa Podružnicom i dogovara pojedinosti oko prijema djeteta – vrijeme, osobu koja će ga dopratiti, mjesto i ostale pojedinosti.

Prije prijema kada je to moguće nastojimo da korisnik sa roditeljem posjeti ustanovu, upozna se s organizacijom i radom ustanove kako bi i korisnik mogao donijeti odluku želi li smještaj ili neki drugi oblik skrbi u našoj ustanovi ili će sa roditeljem i socijalnim radnikom pronaći neko drugo rješenje za nastale probleme. Takvim načinom rada želimo da dolazak u ustanovu bude izbor korisnika a ne odluka treće osobe.

Nakon odluke za prijem, na stručnom timu se dogovara u koju će se stambenu jedinicu dijete smjestiti, odgajatelj se upoznaje sa problemima djeteta i priprema grupu za dolazak novog člana.

Po dolasku u Podružnicu dijete prihvaća stručni tim koji ga upoznaje s kućnim redom Podružnice, pravilima ponašanja, aktivnostima i sadržajima rada u Podružnici. Nakon toga korisnik odlazi u skupinu koja je pripremljena za dolazak novog člana (osim ako nije hitan prijem).

U razdoblju od mjesec dana svi stručni djelatnici intenzivno prate dijete i nakon toga izrađuje se individualni program rada u kojem bi osim korisnika i odgajatelja trebao učestvovati i socijalni djelatnik centra za socijalnu skrb koji je izdao rješenje o smještaju te roditelj ili staratelj korisnika. Nakon toga saziva se Stručni tim sa svim sudionicima, upoznaje ih se sa planom i programom rada, unose se izmjene ukoliko ih ima i plan se potpisuje korisnik, roditelj ili staratelj, djelatnik Područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, predstavnik stručnog tima Podružnice.

DOKUMENTACIJA

Kod dolaska u Podružnicu socijalna radnica po prethodnom dogovoru provjerava dokumentaciju koja je potrebna za normalno obavljanje poslova vezanih uz odgojno obrazovni rad svih stručnih djelatnika.

Korisnik se u Podružnicu prima isključivo rješenjem Područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili Obiteljskih sudova koje mora sadržavati razloge smještaja, kontakte djeteta s obitelji ili drugim osobinama.

Osim rješenja, socijalni radnik dužan je sačiniti socijalnu anamnezu, donijeti rodni list, domovnicu, zdravstveni karton, đaćku knjižicu ili svjedodžbu, zdravstvenu dokumentaciju ukoliko je dijete bolesno te po dogovoru ostalu dokumentaciju koja je važna za dijete.

Ukoliko su kod djeteta prisutni intenzivni problemi u ponašanju tada je u Zahtjevu za smještaj nužno priložiti Nalaz dijagnostičke obrade .

Dijagnostičku obradu tima u Područnom uredu tražimo kad se kod djeteta radi o početnim problemima u ponašanju.

Kod dolaska korisnika nužno je donijeti svu raspoloživu medicinsku dokumentaciju kao bi se mogla preuzeti kompletna zdravstvena skrb o korisniku . Dobro je da dijete donese liječničku potvrdu da je zdravo jer u nekoliko slučajeva roditelji su zatajili alergije, neke zarazne bolesti zbog kojih su mogli nastati veliki problemi obzirom da se radi o kolektivu u kojem boravi puno djece.

Prilikom dolaska u Podružnicu roditelj ili staratelj djeteta potpisuje suglasnosti o svim radnjama koje djelatnici Podružnice moraju u hitnim slučajevima obavljati jer roditelj ili staratelj nije dostupan.

Ukoliko dijete dolazi iz druge ustanove potrebno je donijeti prethodnu pedagošku dokumentaciju koja je važna za nastavak odgojno – obrazovnog procesa.

U razgovoru sa socijalnim radnikom, roditeljima ili nekom drugom osobom kod koje je dijete boravilo saznajemo informacije važne za boravak djeteta u Podružnici.

Socijalna radnica i psiholog naknadnim uvidom u porodicu, na terenu provjeravaju informacije i pokušavaju saznati što više činjenica o djetetu.

ORGANIZACIJA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA

OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA

Odgojno obrazovni rad sa korisnicima odvija se u tri zgrade u kojoj je uređeno šest stambenih jedinica na lokaciji Selska 132 i kući na lokaciji Nikole i Bože Bionde 3 .

Unutar Podružnice nalazi se veliko dvorište s igralištem za malim nogomet , košarku, fitnes park, zabavni sadržaji za korisnike mlađe kronološke dobi kao i sportska dvorana.

Sve stambene jedinice unutar Podružnice imaju svoj zasebni prostor koji se sastojati od spavaonica, dnevnog boravka, učionice, igraonice, kuhinje, blagovaonice, sanitarnog čvora, sobe odgajatelja.

Osim zasebnih prostora svoje skupine korisnici koriste i zajedničke prostorije unutar Podružnice : centralna blagovaonica, dvorana za tjelesni odgoj, politehnička i kompjutorska radionica.

Prostori su klimatizirani i opremljeni namještajem koji je funkcionalan i zadovoljava potrebe korisnika .

Prostori su oplemenjeni dječjim radovima. Svaki odgajatelj unutar svoje skupine zajedno sa korisnicima kreirat će izgled skupine.

ORGANIZACIJA ŽIVOTA KORISNIKA

Organizacija života i rada unutar Podružnice određena je kućnim redom unutar kojeg se strogo vodi računa o potrebama svakog pojedinca. Odgajatelji kod kreiranja aktivnosti vode računa da ostvare slijedeće ciljeve bez kojih je nemoguć uspješan odgojno obrazovni rad:

- stvaranje sigurnog, humanog okruženja

- osnaživanje osobina svakog pojedinca
 - podizanje socijalne kompetentnosti
 - promjena neprihvatljivog ponašanja
 - pružanje materijalne i fizičke skrbi
 - osnaživanje odnosa s užom i širom socijalnom i obiteljskom sredinom
- Navedeni ciljevi biti će realizirati kroz svakodnevne aktivnosti unutar skupine Podružnice, škole i uže i šire socijalne sredine koje obuhvaćaju: uključivanje i prihvaćanje života i rada u Podružnici.
- uspostavljanje komunikacije s odgajateljem i ostalim osobljem Podružnice
 - ostvarivanje fizičkog, emocionalnog, psihičkog i socijalnog osjećaja sigurnosti
 - utemeljenje pozitivne slike o sebi kroz učestvovanje u svim oblicima slobodnih aktivnosti
 - uključivanje u obrazovni proces i pomoć kod savladavanja nastavnog gradiva
 - prihvaćanje discipline kućnog reda kroz svakodnevne aktivnosti
 - korektan odnos prema svojoj i tuđoj imovini
 - prihvaćanje posljedica neprihvatljivog ponašanja
 - učenje neagresivnih ponašanja u svakodnevnim životnim situacijama
 - učenje komunikacije i adekvatnih načina za rješavanja konfliktnih situacija
 - izgradnja pozitivnih odnosa sa obitelji
 - saniranje specifičnih poteškoća u učenju
 - učenje efikasnih interpersonalnih ponašanja na relaciji odgojitelj, obitelj, vršnjaci
 - razvijanje svijesti o nacionalnom identitetu i vjerskoj pripadnosti

Svi korisnici uključeni su prema svojim sposobnostima u adekvatan oblik obrazovanja Organizaciji slobodnog vremena kao jednom od glavnih faktora u prevenciji neprihvatljivog ponašanja i razvoju interesa i navika kojima će se osnažiti samopouzdanje i stvoriti pozitivna slika o sebi u Podružnici se poklanja velika pažnja. Na nivou Podružnice organizirane su aktivnosti različitih sadržaja koje su prilagođene uzrastu i potrebama svakog djeteta ponaosob.

Aktivnosti su organizirane unutar i izvan Podružnice s ciljem osnaživanja osjećaja pripadnosti užoj i široj socijalnoj sredini, razvoja interesa i stjecanja socijalnih vještina potrebnih za uključivanje u skupinu vršnjaka.

Osim aktivnosti unutar Podružnice korisnici su svakodnevno uključeni na plivanje, tenis, borilačke vještine, veslanje, posjećuju kina, kazalište, prigodne kulturne i sportske manifestacije, odlaze na izlete u okolicu grada.

OSIGURANJE KVALITETE

Najvažnije vrijednosti institucionalnog tretmana kojih se bezuvjetno moraju pridržavati svi sudionici odgojno obrazovnog rada su slijedeće:

- poštovanje djeteta i njegovih prava
- poštovanje prava na tajnost informacija o djetetu
- individualizacija potreba djeteta
- mogućnost izbora i odlučivanja o vlastitom životu

Osnovni oblik rada unutar Podružnice je grupni rad koji se zbog specifičnosti u ličnosti i vrsti poremećaja bazira na individualnim i individualiziranom pristupu u radu.

Svakodnevnim razgovorima sa stručnim djelatnicima, djecom, vanjskim suradnicima nastojimo u okviru raspoloživih materijalnih sredstava osigurati kvalitetan život korisnika.

PRIPREME ZA OTPUST

Nakon dolaska u Podružnicu sa korisnikom se radi u pravcu što bržeg povratka u obitelj ili sredinu iz koje je došao. Prave se kratkoročni planovi i programi vezani uglavnom uz završetak školske godine i promjenu ponašanja ukoliko je ono razlog smještaja. Sa planovima je upoznat i Područni ured koji na žalost u većini slučajeva nije u mogućnosti u kraćem vremenskom razdoblju riješiti probleme u obitelji.

Nakon uspješnog završetka procesa obrazovanja ili promjene ponašanja, a najmanje šest mjeseci ranije, saziva se Stručni tim na koji su pozvani predstavnici Područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, roditelji ili staratelji i na kojem se dogovaraju pripreme za otpust i zadaci koje će preuzeti pojedini sudionici u odgojno obrazovnom procesu.

U tijeku godine, jednom mjesečno održavat će se roditeljski sastanci sa roditeljima korisnika koji su predviđeni za otpust. Na sastancima se roditelje upoznaje sa problemima na koje će nailaziti kao i načine njihovog rješavanja. U rad su uključeni i korisnici.

Poteškoće u radu su zbog nepostojanja zakonske regulative po kojoj su roditelji dužni surađivati pa je to potrebno regulirati putem Obiteljskog zakona.

Za korisnike koji se ne mogu vratiti u obitelj ili je nemaju, za korisnike koji žele nastaviti školovanje bilo na fakultetu ili usavršavati znanje u istom zanimanju osiguran je smještaj u okviru Odjela stambenih zajednica.

Smještaj u okviru Odjela stambenih zajednica osiguran je prvenstveno za korisnike koji su uspješno završili srednjoškolsko obrazovanje, a nemaju se gdje vratiti. Oni u stambenoj zajednici borave godinu dana i pripremaju se za samostalan život. Boravak se po potrebi može produžiti.

SADRŽAJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA



UNAPREĐIVANJE ODNOSA PREMA SEBI:

- uključivanje i prihvaćanje života u strukturiranoj sredini
- ostvarivanje fizičkog, emocionalnog, psihičkog i socijalnog razvoja sigurnosti
- uspostavljanje pozitivnih promjena u obiteljskoj sredini

UNAPREĐIVANJE ODNOSA PREMA DRUGIMA:

- uspostavljanje komunikacije s odgojiteljem, grupom, obitelji, školom
- iniciranje pozitivnih promjena u obiteljskoj sredini

UNAPREĐIVANJE ODNOSA PREMA VANJSKOM SVIJETU:

- uključivanje u obrazovni proces
-  korektan odnos prema svojoj i tuđoj imovini
-  razumijevanje i poštovanje pravila sredine

SPECIFIČNI CILJEVI

- prihvaćanje discipline, kućnog reda
- prihvaćanje autoriteta odgojitelja
- stvaranje grupnih pravila i prihvaćanje posljedica
- emocionalno vezivanje uz jednu osobu u tretmanu
- učenje neagresivnih ponašanja u svakodnevnim životnim situacijama
- učenje komunikacije i adekvatnih načina za rješavanje konfliktnih situacija

- razvijanje pravilnog odnosa prema imovini
- iniciranje početnih, a kasnije redovitih kontakata s obitelji
- vježbanje održavanja pažnje i koncentracije
- saniranje specifičnih poteškoća u učenju
- učenje efikasnih interpersonalnih ponašanja na relaciji odgojitelj, obitelj, vršnjaci
- učenje prepoznavanja vlastitih problema
- rad s obitelji i djetetom na pozitivnom međusobnom prihvaćanju
- razvoj svijesti i samosvijesti o nacionalnom identitetu i vjerskoj pripadnosti
- usvajanje fizičkih vještina neophodnih za igru
- izgrađivanje cjelovitog odnosa prema sebi kao osobi u razvoju
- učenje svoje spolne uloge
- razvijanje moralnosti i specifičnog vrijednosnog sustava
- razvijanje stava prema socijalnim grupama i institucijam
-

Generalne i specifične ciljeve rada ostvaruju svi stručni djelatnici, svaki sa svog područja djelovanja.

PODRUČJA RADA

- 1.Odnos prema sebi
- 2.Odnos prema drugima
3. Odnos prema imovini
4. Odnos prema vanjskom svijetu
- 5.Obrazovanje
- 6.Rad s obitelji
- 7.Interes i navike
- 8.Rad na razvoju nacionalnog identiteta

METODE RADA

- 1.Vođenje grupe
- 2.Tematske i iskustvene diskusije
- 3.Grupne aktivnosti
- 4.Sociometrija
- 5.Realitetna terapija
- 6.Transakcijska analiza
- 7.Biblioterapija
- 8.Modifikacija ponašanja
- 9.Klasične metode odgojnog rada

STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Zbog složenosti tretmana koje obavlja stručno osoblje Podružnice mogućnost dodatnih edukacija za svakog djelatnika, stručno usavršavanje i materijalna podrška važan je faktor u podizanju profesionalne kompetentnosti o kojoj ovisi uspješnost cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada.

Djelatnici u Podružnici vrlo su zainteresirani za dodatne edukacije i ustanova će ih u okviru raspoloživih materijalnih sredstava, a u suradnji sa Ministarstvom za demografiju, mlade i socijalnu politiku uključivati u sve edukacije važne za posao koji obavljaju.

Nužno je u sustav institucionalnog tretmana uvesti superviziju kao obvezni oblik pomoći svim stručnim djelatnicima.

Zbog složenosti problematike s kojom se djelatnici susreću problem supervizije ili pomagača svaki dan je sve naglašeniji. U pojedinim problemskim situacijama odgajatelji se osjećaju bespomoćni, ponekad neuspješni, ne žele razgovarati o problemu jer misle da će postati manje vrijedni. Problem ostaje unutar skupine, između odgajatelja i korisnika, korisnik očekuje pomoć koja ne dolazi i služi se novim, najčešće neprihvatljivim oblicima ponašanja kako bi naveo odgajatelja na rješavanje njegovog problema. Program supervizije uvelike bi spriječio nastanak takvih situacija i pridonio kvaliteti odgojnog rada i socijalne klime unutar ustanove.

Predavanja i radionice iz područja koja bi podigla kvalitetu rada :

programi podrške djeci i roditeljima – novosti u pristupu
interakcijsko komunikacijski aspekti odgoja i obrazovanja
trening komunikacijskih vještina

grupni pristup u socijalnopedagoškim intervencijama – novosti u pristupu
individualni pristup u socijalnopedagoškim intervencijama – novosti u pristupu
prevencijski programi u obiteljskom okruženju

Teme iz dječje i adolescentne psihijatrije

psihički poremećaji školske dobi

poremećaj ponašanja i ADHD – upotreba farmakoterapije

problemi vezani uz zlostavljanje i zanemarivanje

učenici s psihičkim i intelektualnim teškoćama – interdisciplinarna suradnja i podrška
djeci i roditeljima

Kontinuirana nabava stručne literature također bi uvelike pomogla u proširenju
saznanja iz područja odgojno obrazovnih sadržaja značajnih za rad odgajatelja i
stručnog osoblja.

SURADNJA S DRUGIM ČIMBENICIMA BITNIM ZA ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Suradnja sa Područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad odvija se još uvijek u većini slučajeva na našu inicijativu i to uglavnom kad postoje problemi i kad se treba doći na stručni tim. Područni uredi iz udaljenih mjesta ponekad nisu u mogućnosti doći tada i traže da im se problemi s prijedlogom pošalju u pismenom obliku što mislimo da nije u redu jer ponekad dijete ima samo socijalnog radnika koji će možda svojim dolaskom i razgovorom promijeniti životni put štíćenika.

Suradnja sa školama je zadovoljavajuća i nastavnici nakon početnih problema odgajatelje prihvaćaju kao stručne suradnike i međusobno se nadopunjuju.

U tijeku godine surađujemo sa Fakultetom edukacijsko – rehabilitacijskih znanosti, Fakultetom za socijalni rad, Filozofskim fakultetom – odsjek psihologija, Hrvatskim studijima i to na način da studenti navedenih fakulteta u Podružnici obavljaju svoju stručnu praksu.

Suradnja sa volonterima i udrugama je vrlo intenzivna i pridonosi podizanju kvalitete života i rada korisnika. Volonteri se uključuju u rad sa korisnicima i to kao pomoć u savladavanju nastavnog gradiva i kao pomoć u organizaciji slobodnog vremena korisnika.

Korisnici se maksimalno uključuju u sve kulturne, sportske i zabavne manifestacije koje su primjerene njihovom uzrastu.

Suradnja sa lokalnom zajednicom koja ima za cilj uključivanje korisnika u sve oblike života i rada koji su organizirani za djecu i mlade.

EVALUACIJA USPJEŠNOSTI TRETMANA

Evaluacija uspješnosti tretmana prati se svakodnevno, a na kraju svakog mjeseca sastaje se stručni tim koji razmatra ostvarivost postavljenih ciljeva i djelotvornost upotrijebljenih metoda. Na osnovu dobivenih rezultata dogovara se daljnji program. Svi sudionici u tretmanu sa svog aspekta evaluiraju uspješnost i međusobno se nadopunjuju jer pristup problemu je multidisciplinaran.

Kad bi dobili što bolji uvid u potrebe korisnika i svršishodnost onoga što radimo, putem anketa, sociometrijskih istraživanja, ček lista, skala procjena, razgovorima sa roditeljima i korisnicima analiziramo dobivene podatke i rezultate i vršimo korekcije unutar plana i programa rada.

PLAN OTPUSTA ILI PROMJENE USLUGA UNUTAR PODRUŽNICE DJEČJEG DOMA ZAGREB TIJEKOM 2024. GODINE

ODJEL VELIKIH SKUPINA

Broj korisnika	PLAN OTPUSTA ILI PROMJENA USLUGE					
	U obitelj	Organ. stan. uz sveob. Podršku u drugoj ustanovi	Organ. stan. uz povr. podršku	Udomiteljska obitelj	Posvojenje	Druga ustanova
37	3		2	5	2	1

Ovisno o broju korisnika koji će ostati u Podružnici, te broju korisnika za koje će se realizirati premještaj ili promjena usluge odredit će se broj slobodnih mjesta na koja će se primiti novi korisnici tijekom 2024. , točnije od rujna mjeseca.

Tijekom prijema vodit će se računa da se iskoriste svi resursi i Centra za djecu Zagreb i Područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad. kako bi se izbjegla institucionalizacija a gdje god je to moguće nastojati da smještaj bude što kraći.

PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I UVJETA ŽIVOTA I RADA U PODRUŽNICI

Zadržati postojeći broj djelatnika i organizaciju rada temeljiti na što većem udjelu vaninstitucionalnih oblika skrbi .

Razmotriti ponovo uvođenje radnog mjesto odgajatelja slobodnih aktivnosti jer korisnici su do dolaska u ustanovu uglavnom stihijski provodili svoje slobodno vrijeme, nemaju razvijene socijalne vještine, imaju lošu ili nikakvu komunikaciju sa vršnjacima, usvojene modele uglavnom nasilnog rješavanja problema, nemaju razvijene nikakve interese, nivo samopouzdanja im je izrazito nizak, imaju negativnu sliku o sebi. Zbog straha od neuspjeha u otporu su prema uključivanju u skupinu vršnjaka te je pod stručnim vodstvom nužno postepeno razvijati interese i navike, podizati nivo samopouzdanja i kroz sadržaje u kojima će korisnici biti uspješni stvarati pozitivnu sliku o sebi kao mladoj osobi. Tek nakon navedenih promjena korisnici se mogu uključivati u skupinu vršnjaka i pozitivno afirmirati unutar skupine. Bez stručnog vođenja rezultati boravka djeteta u ustanovi neće biti zadovoljavajući i neće biti ispunjena svrha boravka a to je prevencija neprihvatljivog ponašanja i institucionalnog smještaja.

Isto tako rad sa dječacima do 14 godina s problemima u ponašanju temeljen je na radu u strukturiranoj sredini koji podrazumijeva izmjenu nekoliko aktivnosti tijekom dana od strane nekoliko stručnih djelatnika kako bi korisnici tijekom dana usvajali nove vještine života i rada. Izostankom takove organizacije rada u pitanje se dovodi cjelokupna koncepcija rada i uspješna resocijalizacija korisnika.

Problemi s premještanjem djece u domove za odgoj su i dalje prisutni pa je nužno što prije donijeti strategiju rješavanja tog problema u kojoj bi se vodilo računa o dobrobiti korisnika ne o volji pojedinaca koji odlučuju o prijemu tog korisnika jer korisnici predugo vremena ostaju u tretmanu koji nije efikasan i time ugrožavaju i sebe i druge korisnike.

Definirati problem djece u akutnoj fazi napada agresije i donijeti strategiju njihovog rješavanja. Svojim ponašanjem ugrožavaju psihički i fizički integritet djece i djelatnika i onemogućavaju realizaciju planova i programa. Zbog osjetljivosti problematike i različitosti u mišljenjima u svezi postupanja u takovim situacijama molimo vas da nam pomognete riješiti taj problem a najbolji način pomoći bi bio da se izradi zajednički protokol o postupanju sa djecom u fazi akutnih napada agresije jer u protivnom će se zbog porasta broja djece sa ovakvim problemima vrlo teško ili nikako suzbijati nasilničko ponašanje u ustanovama socijalne skrbi.

Riješiti problem hitnih premještaja u slučajevima fizičkog napada na djecu i djelatnike ili grublje povrede fizičkog integriteta i djece i djelatnika. U takvim situacijama nužno je korisnika trenutačno izdvojiti iz sredine – prihvatna stanica – gdje bi čekao premještaj u drugu ustanovu. Bilo bi dobro da svaka ustanova ima uvijek jedno slobodno mjesto tako da se premještaj može realizirati u najkraćem mogućem roku i da djeca osjete da su sigurna i zaštićena u ustanovi.

Rješavati pitanje smještaja djece sa problemima u ponašanju i sniženim intelektualnim sposobnostima kao i djece s poremećajem osobnosti.

Uvesti obvezne edukacije za odgajatelje i drugo stručno osoblje Podružnice.

Uvesti superviziju kao oblik pomoći svim odgajateljima i drugim stručnim djelatnicima

Raditi na povećanju digniteta struke odgajatelja.

Sistematski i konstantno raditi na poboljšanju materijalnih uvjeta života i rada korisnika i djelatnika u Podružnici.

U rješavanje problematike, aktivno, putem zajedničkih predavanja i edukacija uključiti – školstvo, zdravstvo, pravosuđe, policiju...

Rješavati pitanje smještaja djece bez pratnje stranih državljanja jer na jedan ozbiljan način remete strukturu i osjećaj sigurnosti korisnika na način da bez najave ulaze u njihov prostor, uglavnom su neprijateljski raspoloženi, stariji od onoga što im piše u dokumentima, odbijaju elementarne higijenske postupke, zapušteni su u smislu higijene, vrlo često boluju od zaraznih bolesti – svrab, nametnici u kosi i sl. Ne prihvaćaju ništa što im se nudi.

Takovo ponašanje kod korisnika i djelatnika izaziva osjećaj nesigurnosti i straha.

Korisnici vrlo često verbaliziraju strah za vlastiti život.

PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJE MATERIJALNIH UVJETA ŽIVOTA I RADA U PODRUŽNICI

Nakon završetka kompletne adaptacije prostora Podružnice prostori su opremljeni i prilagođeni za pružanje usluga organiziranog stanovanja, poludnevnog i cjelodnevnog boravka , za pružanje usluga psihosocijalne podrške i rada sa obiteljima udomitelja. Odgajatelji sa korisnicima radit će na estetskom uređenju prostora .

Kontinuirano i u skladno mogućnosti nabavljat će se didaktička pomagala, stručna literatura, oprema za igrališta i sportsku dvoranu.

Predstojnica Podružnice A.G.Matoš
Đurđa Čaćić

CENTAR ZA DJECU ZAGREB

STAMBENA ZAJEDNICA ZA MLADE

**PROGRAM RADA
ZA 2024. GODINU**

Voditeljica SZ

Iva Kelemen

Osnovni podaci

Naziv: Centar za djecu Zagreb

Sjedište: Nazorova 49

Podružnica : Odjel za organizirano stanovanje uz povremenu podršku

Adresa: Ulica grada Chicaga 37

Telefon: 01/613 7143 mob: 091/560 1706

e-mail: stambena.zajednica@gmail.com

DJELATNOST ODJELA ZA ORGANIZIRANO STANOVANJE:

Osnovni podaci o Odjelu za organizirano stanovanje uz povremenu podršku:

Odjel za organizirano stanovanje uz povremenu podršku, sastavni je dio Centra za djecu Zagreb, Nazorova 49, sa sjedištem u naselju Borovje, Ulica grada Chicaga 37.

Odjel u okviru svoga djelovanja raspolaže sa pet stambenih jedinica na sljedećim lokacijama:

- **Svetice, Divka Budaka 9b/ III.kat - stan od 68,24 četvornih metara**
- **Svetice, Divka Budaka 9b/ IV.kat - stan od 26,35 četvornih metara**
- **Borovje – Ulica grada Chicaga 13 stan od 74,77 četvornih metara**
- **Borovje, Ulica grada Chicaga 37 stan od 88,18 četvornih metara**

- Špansko – Vida Došena 39, stan od 73,81 četvornih metara

Stanovi su opremljeni potrebnim namještajem te zadovoljavaju sve životne potrebe korisnika.

Djelatnost Odjela je organizirano stanovanje uz povremenu podršku djeci u dobi od 16 do 21/26 godine života, bez odgovarajuće roditeljske skrbi, koji završavaju srednju školu, nastavljaju obrazovanje (doškoloвање, prekvalifikacija, dokvalifikacija...), studiraju, traže zaposlenje, odrađuju pripravnički staž i pripremaju se za odlazak u samostalan život.

Usluga psihosocijalne podrške pojedincu po izlasku iz skrbi, pruža se korisnicima radi uključivanja u svakodnevni život zajednice nakon duljeg boravka u Domu socijalne skrbi.

Svi korisnici Odjela za organizirano stanovanje uz povremenu podršku smješteni su rješenjem nadležnih Zavoda za socijalni rad, a temeljem Zakona o socijalnoj skrbi ili Obiteljskog zakona.

Troškove usluge smještaja snosi Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, a pojedini korisnici ili njihovi obveznici uzdržavanja, sudjeluju u troškovima smještaja.

U okviru usluge smještaja, korisnicima se osigurava prehrana (namirnice za samostalno pripravljanje hrane), higijenske potrepštine, odjeća, obuća i školski pribor.

Odjel za organizirano stanovanje na korištenje ima osobni automobil Renault Clio reg. oznaka ZG-1602 FS.

PRIPREMNI ZADACI

Podrazumijevaju:

- planiranje broja potencijalnih korisnika,

- **informiranje budućih korisnika o svim relevantnim pitanjima važnim za život u organiziranom stanovanju, kako njihovih obveza tako i njihovih prava,**
- **jasnoću koncepta i programa rada organiziranog stanovanja,**
- **dobrovoljni pristanak korisnika na ovakav način življenja**

Dobrovoljni iskaz korisnika koji pristaje na ovakav oblik i program rada potvrđuje se u pisanom obliku - Ugovorom o privremenom smještaju u Odjelu za organizirano stanovanje uz povremenu podršku.

U pripremnom periodu sa svakim se korisnikom provodi razgovor koji nam je glavna smjernica izrade individualnog plana i programa za svakog potencijalnog korisnika, a kojim utvrđujemo potrebe korisnika usluge, kratkoročne i dugoročne ciljeve, metode provedbe rada i evaluaciju postignutih rezultata.

Individualni plan se redovito prati i prema potrebi, periodično u vremenskom okviru tri – šest mjeseci, revidira u suradnji s korisnikom usluge i prema potrebi s ostalim stručnim suradnicima.

Osim individualnog plana rada koji se izrađuje zajedno sa korisnikom, korisnik se upoznaje i sa grupnim planom rada koji se odnosi na sve korisnike usluge organiziranog stanovanja, a za cilj ima:

- **postupno razvijanje samostalnosti**
- **sudjelovanje u izvršavanju svakodnevnih obveza potrebnih i važnih u svakodnevnom životu**
- **konstruktivno i kvalitetno korištenje slobodnog vremena**
- **uključivanje u zajedničke aktivnosti i projekte**
- **omogućavanje maksimalne individualnosti unutar života u maloj skupini**
- **razvijanje osjećaja pripadnosti i odgovornosti za kvalitetan zajednički život putem kompromisa**

- uspostavljanje odnosa povjerenja s odgajateljem
- navođenje na pozitivne načine afirmacije i samopotvrđivanja
- prepoznavanje vlastitih sposobnosti i mogućnosti
- prihvaćanje različitosti i uvažavanje tuđeg mišljenja
- izražavanje vlastitih stavova, mišljenja i osjećaja
- pridržavanje kućnog reda i pravila ponašanja
- racionalno korištenje sredstava za život kao preduvjet za bolje snalaženje u samostalnom životu
- dostizanje obrazovnih i profesionalnih ciljeva
- rješavanje problematičnih pitanja s obitelji
- razvijanje etičkih standarda i osobnih vrijednosti
- odgovorna spolnost i kvalitetan odnos s partnerom
- skupne sposobnosti i sudjelovanje u javnom životu

Smještaj na Odjelu za organizirano stanovanje uz povremenu podršku je prijelazno razdoblje do odlaska u samostalan život.

KRITERIJI ZA PRIJEM NA ODJEL ORGANIZIRANOG STANOVANJA

U organizirano stanovanje uz povremenu podršku Centra za djecu Zagreb, mogu biti smještena djeca koja:

- se po odlasku iz ustanove ne mogu vratiti u svoje obitelji
- koja su samostalna i odgovorna u obavljanju svojih radnih, obrazovnih i društvenih obveza

- nastavljaju školovanje , upisuju doškolovanje ili prekvalifikaciju, fakultet
- traže zaposlenje

KORISNICI ODJELA ZA ORGANIZIRANO STANOVANJE

Kroz 2024. godinu u organiziranom stanovanju uz povremenu podršku planira se skrb za 16 korisnika kronološke dobi od 16 do 21/26 godina.

STRUKTURA KORISNIKA PO DOBI, SPOLU I VRSTI USLUGE

SPOL KORISNIKA	DOB				UKUPNO
	16	17	18-20	21	
Muški	1	1	2	1	5
Ženski			2		2
Ostali (po smještaju)					9
Ukupno					16

ORGANIZIRANO STANOVANJE S POVREMENOM PODRŠKOM	16
PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA	2

Prikaz korisnika prema duljini boravka u organiziranom stanovanju

Duljina boravka	do 6 mjeseci	6 mjeseci -1 godinu	1 god. –do 2god.	2god. -do 3 god.
Broj korisnika	1	8	4	3

UKLJUČENOST U OBRAZOVNI SUSTAV

PROGRAM OBRAZOVANJA

U program obrazovanja trenutno je uključeno pet korisnika i to:

Jedna korisnica je polaznica Ugostiteljsko- turističkog učilišta, četvrti razred

(doškolovanje), smjer – ugostiteljsko – turistički komercijalist.

Jedna korisnica studira na Tekstilno – tehnološkom fakultetu, smjer tekstilna tehnologija i inženjerstvo.

Jedan korisnik je polaznik Ugostiteljsko – turističkog učilišta, 3.razred, smjer – konobar.

Dva korisnika su polaznici Elektrostrojarske obrtničke škole. Jedan je 2.razred, smjer elektromehničar. Drugi je učenik 3.razreda, smjer autoelektričar.

Dva korisnika su zaposlena – potpisali su ugovor na određeno vrijeme.

Za preostale korisnike za koje je planiran prijem kroz godinu, po dolasku će se napraviti individualni plan i program na temelju kojega će se definirati cilj smještaja.

UKLJUČENOST U PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA

Tijekom 2024. godine intenzivno će se raditi sa korisnicima koji traže stalno zaposlenje.

Korisnici će tijekom godine biti uključeni u program Otvorene medijske grupacije i Udruge Igra s kojima redovito surađujemo i gdje korisnici sudjeluju u nizu aktivnosti u cilju pomoći pri pronalasku zaposlenja.

Korisnici će se javljati na ponuđene natječaje za posao, te putem otvorenih zamolbi konkurirati za posao koji žele.U sklopu organiziranih radionica savladavati će pisanje zamolbi, životopisa, predstavljanje poslodavcu te učiti najefikasnije načine traženja zaposlenja.

Korisnici će sudjelovati i u ponuđenim aktivnostima i radionicama Zavoda za zapošljavanje s ciljem traženja zaposlenja.

U program zapošljavanja uključit će se korisnici koji će u svibnju i lipnju 2024. godine završiti obrazovanje, a planiran je njihov ostanak na smještaju u organiziranom stanovanju.

PROGRAM RADA

Svi korisnici u pripremnom periodu biti će upoznati sa relevantnim pitanjima života na Odjelu za organizirano stanovanje, sa svojim pravima i obvezama. Za svakog korisnika izraditi će se individualni plan i program rada. U izradi pojedinačnog plana i programa sudjeluje i sam korisnik, a svojim ga potpisom i potvrđuje. Plan i program rada, osim planiranih elemenata sadržava i okvirno vrijeme boravka kao i elemente vezane za otpust. Svi korisnici kod prijema biti će upoznati sa funkcioniranjem organiziranog stanovanja, kućnim redom i pravilima ponašanja, načinom življenja, duljinom boravka, te planiranim otpustom. Nakon toga, korisnici potpisuju ugovor o privremenom korištenju stana. U pripremnom periodu veoma je važno praćenje razdoblja adaptacije u novonastalim uvjetima življenja za svakog korisnika. Posebna briga vodi se u savladavanju obveza vezanih za obrazovanje. Odgajatelj će redovito kontaktirati stručno osoblje škole vezano za postignute obrazovne rezultate i eventualne probleme vezane za školovanje. Posebna skrb biti će posvećena korisnicima koji će se pripremati za odlazak u samostalan život.

PODRUČJE, CILJEVI I METODE RADA

Područje, ciljevi i metode rada definirane su ovisno o potrebama svakog korisnika:

Područje rada	Cilj	Metode rada	Nositelji tretmana	Vremenski okvir
Odnos prema sebi i drugima	<p>razvoj samopoštovanja</p> <p>prepoznavanje vlastitih mogućnosti</p> <p>izražavanje vlastitih stavova i osjećaja</p> <p>izvršavanje vlastitih obveza</p> <p>prihvatanje odgovornosti za vlastite postupke</p> <p>razvoj pozitivne slike o sebi i drugima</p> <p>uvažavanje tuđih različitosti i potreba</p>	<p>individualni razgovori</p> <p>grupni razgovori</p> <p>poticanje</p> <p>savjetovanje</p> <p>usmjeravanje</p>	<p>Odgajatelj</p> <p>Korisnik</p>	<p>Kroz cijeli period boravka u organiziranom stanovanju</p>
Odnos prema autoritetu	<p>uvažavanje i suradnja s odgajateljem, poslodavcem, profesorom, te ostalim sudionicima uključenim u program</p>	<p>Poticanje</p> <p>nadzor</p>	<p>Odgajatelj</p> <p>Korisnik</p> <p>Stručni suradnici</p>	
Odnos prema vrijednostima	<p>poticati na štednju</p> <p>usmjeravati na racionalno korištenje namirnica</p> <p>čuvanje inventara zajednice</p>	<p>Poticanje</p> <p>nadzor</p>	<p>Odgajatelj</p> <p>Korisnik</p>	
<p>Odnos prema obrazovanju</p> <p>Odnos prema radu</p>	<p>redovito savladavanje nastavnog gradiva</p> <p>planiranje i postavljanje ciljeva u području vlastitog obrazovnog uspjeha</p> <p>procjena vlastitih rezultata</p>	<p>Poticanje</p> <p>nadzor</p> <p>podrška</p> <p>informiranje</p>	<p>Odgajatelj</p> <p>Korisnik</p> <p>Stručni suradnici</p>	

	<p>poticati organizirano i planirano učenje</p> <p>plan ispravljanja loših ocjena</p> <p>uključivanje u program pripreme za državnu maturu</p> <p>redovitost na nastavi, poslu, praksi, stažu</p> <p>poticati aktivno traženje zaposlenja</p>		
Odnos prema obitelji	održavanje kontakata sa roditeljima, rodbinom	<p>telefonski kontakti</p> <p>posjete</p>	
Odnos prema vlastitom zdravlju	briga o vlastitom zdravlju	<p>redovite liječničke kontrole</p> <p>upućivanje</p>	
Odnos s partnerom	poticanje na razvoj adekvatnih partnerskih odnosa	Razgovori	

Metode i tehnike rada s korisnicima u organiziranom stanovanju određene su osnovnim načinom učenja koji glasi „Nauči me, kako bih mogao dalje sam učiti“.

U organizaciji života i rada članova zajednice, naglasak se stavlja na same korisnike, čime se želi postići prenošenje što veće odgovornosti na same članove zajednice.

U radu se koriste slijedeće tehnike i metode:

- Individualni razgovori
- Grupni razgovori
- Poticanje
- Usmjeravanje i motiviranje
- Ograničavanje
- Socijalno učenje po modelu
- Nadzor grupne aktivnosti
- Rad s vršnjacima
- Opomena
- Pohvala
- Suradnja s stručnim suradnicima i skrbnicima

Cilj organiziranog stanovanja uz povremenu podršku je da se mladi osnaže i osposobe kako bi sami preuzeli odgovornost za svoj život. Globalni odgojni cilj našeg rada sastoji se u što je mogućem širem razvijanju osobnosti mladih u pravcu samoopredjeljenja za samoodgovornost i socijalnu kritičnost.

Teži se odgoju bez prisile, partnerskim i demokratskim. Kako bi se ti ciljevi ostvarili potrebno je ispuniti nekoliko preduvjeta.

Neki se preduvjeti ističu:

- razvijanje sposobnosti vlastitih standarda i sustava vrijednosti
- dostignuće obrazovne i profesionalne sposobnosti

- razvijanje sposobnost za život u manjim skupinama i sudjelovanje u javnom životu
- rješavanje problematičnih odnosa u obitelji

Nabrojani ciljevi ne znače da će ih svi mladi u organiziranom stanovanju uz povremenu podršku i ispuniti. Tijekom svog boravka mnogi mladi ljudi promijeniti će svoje ponašanje samo u nekim segmentima. Kao rezultat toga uzimajući u obzir sposobnost i prošlost svakog pojedinog člana zajednice, ostvarene pozitivne promjene mogu za njega biti važne i voditi prema cilju, a to je odgovorno življenje.

BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH U ODJELU ORGANIZIRANOG STANOVANJA

U organiziranom stanovanju uz povremenu podršku, zaposlen je jedan djelatnik kao odgajatelj sa visokom stručnom spremom. Radno vrijeme odgajatelja je osmosatno i klizno, ovisno o potrebama i prisutnosti korisnika.

Odgajatelj je u direktnom radu sa korisnicima (individualno i grupno), vodi propisanu dokumentaciju, surađuje sa nadležnim institucijama (Zavod za socijalni rad, Zavod za zapošljavanje, Sudovi, Policija, škola i dr.)

Osim navedenog odgajatelj će obavljati i tehnički dio posla (osiguranje sredstava, nabava namirnica, briga o održavanju stanova i sl.)

PARTICIPACIJA KORISNIKA U RADU ODJELA ZA ORGANIZIRANO STANOVANJE

Svi korisnici na grupnim sastancima aktivno će sudjelovati u donošenju odluka važnih za život i funkcioniranje organiziranog stanovanja. Grupni sastanci održavati će se redovito svaki tjedan, a po potrebi i češće.

FINANCIRANJE RADA ODJELA ZA ORGANIZIRANO STANOVANJE

Financiranje smještaja korisnika organiziranog stanovanja snosi Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, a sva

potrebna sredstva ostvarivati će se preko matične kuće. Za svakodnevno financiranje važna je i pomoć donatora.

U nabavu potrebnih sredstava za život i funkcioniranje zajednice odlaziti će se prema potrebi, u pravilu dva puta mjesečno. Važno je istaknuti da će se voditi briga o racionalizaciji kupljenog, a kod korisnika će se razvijati odnos prema vrijednostima.

Tijekom 2024. godine osim nabave namirnica i ostalih potrepština za domaćinstvo ostvariti će se:

- kupnja potrebnog dotrajalog inventara za stan u stambenim jedinicama
- džeparac za korisnike
- nabava školskog pribora
- odjeća i obuća za sezonu proljeće/ ljeto, jesen/zima
- novčana sredstva za maturna putovanja, školske izlete, terensku nastavu, pripreme za državnu maturu, vozačke ispite
- kino, kazališta, koncerte

MATERIJALNI UVJETI RADA

Djelatnost Odjela za organizirano stanovanje i materijalno održavanje, financirati će se iz sredstava Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, a sredstva će se osiguravati preko matične kuće.

Planirani su i poslovi na održavanju stanova, te zamjena dotrajalog inventara.

ORGANIZACIJA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA

U organiziranom stanovanju, mladi će živjeti zajedno stječući sposobnosti razvijanja humanih, suradničkih odnosa i partnerstva s obostranim razumijevanjem i uvažavanjem.

Prema postojećim općenito priznatim odgojnim ciljevima prepoznati su ciljevi prema:

- autonomiji – što znači samoodređenje povezano s određenim vladanjem prema zajednici
- socijalnosti – stjecanje sposobnosti komunikacije kooperacije potrebne za život odraslih
- produktivnosti – spremnost za rad i radna sposobnost da se može osigurati vlastita egzistencija, a kasnije i egzistencija obitelji
- vrijednosnoj orijentaciji – da se priznaju vrijednosti koje socijalni život čine snošljivim i za sve vrijednim življenja
- seksualnosti – stjecanje sposobnosti za razvijanje humanih odnosa i partnerstva s obostranim uvažavanjem

U dnevnom rasporedu poštuju se osobni prioriteti koji se odnose na izvršavanje obveza: pohađanje škole, fakulteta, izvršavanje studentskih obveza, odlazak na posao, a u skladu s njima koordiniraju se dnevni kućanski poslovi koji se odnose na održavanje higijene prostora, osobne higijene, pripremanje obroka, nabave, skladištenja i pohrane namirnica, korištenja i održavanja kućanskih uređaja i strojeva. Svaki pojedini segment odnosi se na planiranje, ekonomiziranje i usklađivanje s potrebama drugih.

Podrazumijeva se stručni pedagoški rad savjetodavnog i suportivnog tipa (upute, usmjeravanje, nadzor...) odgajatelja u socijalnim (pronalaženje posla, upute koje se odnose na korištenje građanskih prava, npr. izlazak na izbore, referendum, korištenje usluga socijalne skrbi, ishodovanje potvrda, informacija za dobivanje stipendije i sl.) i praktičnim vještinama (npr. kuhanje, odabir i kupovina namirnica).

Sudjelovanje odgajatelja u dnevnoj dinamici odvija se prema potrebi kod rješavanja tekuće problematike, sustanarskih odnosa ili brizi za zdravlje.

KUĆNI RED I PRAVILA PONAŠANJA ORGANIZIRANOG STANOVANJA

U organizirano stanovanje korisnici dolaze dobrovoljno i po dolasku potpisuju Ugovor o privremenom korištenju stana te prihvaćanju kućnog reda ustanove.

U organiziranom stanovanju nije dozvoljeno:

- konzumiranje alkohola
- konzumiranje opojnih droga
- dovođenje na spavanje djevojaka i mladića, poznanika i prijatelja kao i roditelja
- organiziranje tulumu u kasnim noćnim satima
- ometanje susjeda glasnim slušanjem glazbe u vrijeme kada to nije dopušteno
- uništavanje imovine (namještaja i ostalih predmeta u stanu)
- uništavanje društvene imovine (inventar stubišta, okoliša zgrade, zajedničkih prostorija, zagađenje okoliša bacanjem otpadaka)
- neprimjereno ponašanje prema sustanarima i stanarima zgrade
- otuđivanje tuđe imovine
- vrijeđanje, sukobi, fizički sukobi

U slučaju nepridržavanja Kućnog reda dogovaraju se posljedice koje mogu biti slijedeće:

- opomena
- opomena pred prestanak prava na organizirano stanovanje s povremenom podrškom
- prestanak prava na organizirano stanovanje s povremenom podrškom

NAPOMENE

Prema prethodnom dogovoru s odgajateljem i sustanarima, a kako se ne bi remetio Kućni red ostalih stanara u zajednici posjete su dozvoljene do 22 sata.

Inventar stanova isključivo koriste stanari koji žive u zajednici, a ne osobe koje ne žive u tom stanu i to se smatra kršenjem Kućnog reda.

Zaposleni korisnici potiču se na štednju zarađenih sredstava, te imaju obvezu odgajatelju mjesečno ostavljati dogovoreni iznos (ovisno o mjesečnom prihodu), kako bi po izlasku imali nešto uštedevine za početak samostalnog života.

U slučaju otuđivanja ili neprimjerenog odnosa prema namirnicama (bacanje hrane) stanari će sami snositi troškove.

U slučaju namjernog uništavanja imovine stanari su također dužni sami snositi troškove.

Stanari su dužni pridržavati se predviđenog Plana i programa boravka u Odjelu za organizirano stanovanje koji izrađuju zajedno s odgajateljem i svojim ga potpisom potvrđuju.

Ukoliko se stanari ne pridržavaju navedenih pravila ili nisu u mogućnosti ponašati se kako kućni red nalaže, dogovorit će se stručni tim, te predložiti primjerenija usluga.

ZDRAVSTVENA SKRB

Svi korisnici zdravstvenu skrb ostvarivat će u Domovima zdravlja kod izabраних liječnika primarne zdravstvene zaštite, a specijalističke preglede kod liječnika specijaliste ovisno o uputnoj dijagnozi.

Planirana je redovita kontrola ginekologa za djevojke, a za sve korisnike kontrola stomatologa.

PROVOĐENJE UPUTA ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJA I ZARAZNIH BOLESTI

- redovito se provode higijenski postupci unutar stambenih jedinica (redovito čišćenje svih prostorija u stanu, radnih površina, pribora za rad, te redovito provjetravanje svih prostorija u stanovima)
- redovito praćenje i osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta
- redovito održavanje osobne higijene
- redovito održavanje higijene ruku – tekućim sapunom i pravilnim pranjem

- u slučaju pojave bolesti, okupljanje korisnika u zajedničkim prostorijama biti će svedeno na minimum
- korisnici će se upućivati liječnicima opće medicine, te će odgajatelj s istima kontaktirati u slučaju potrebe
- odgajatelj u stambenoj zajednici upućuje, prati i savjetuje korisnike o načinima i važnosti održavanja higijene, te poduzima odgovarajuće korake s ciljem zaštite zdravlja korisnika i kako bi otkrivene nedostatke što prije otklonili

Svakodnevno, individualno i skupno poticati će se korisnike na razvoj pozitivnog odnosa prema radu, uvažavanju autoriteta i kolega na poslu, na preuzimanju odgovornosti prema radnim obvezama.

Osim radnih obveza sa korisnicima će se svakodnevno raditi na usvajanju radnih navika vezanih za uređenje prostora u kojem žive kao i kulturno-higijenskih navika.

STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA I OSIGURANJE STANDARDA KVALITETE

Stručno usavršavanje zaposlenika organiziranog stanovanja, biti će provedeno prema programu usavršavanja na nivou Ustanove, aktivnim sudjelovanjem na svim seminarima i edukacijama, te nabavom potrebne literature.

DOKUMENTACIJA

Odgajatelji u organiziranom stanovanju uz povremenu podršku voditi vodit će svu potrebnu dokumentaciju koja je propisana Pravilnikom o vođenju evidencije i dokumentacije u domovima socijalne skrbi:

- Matična knjiga
- Dosje korisnika sa potrebnom dokumentacijom
- Tjedni planovi rada (grupni i individualno) i realizacije Individualni plan i program rada
- Godišnji plan i program rada s realizacijom
- Mjesečni individualni i grupni plan rada
- Godišnja, polugodišnja mjesečna i dnevna evaluacija rada
- Zapisnici sa grupnih sastanaka
- Evidencija štednje korisnika
- Evidencija primljenog džeparca
- Evidencija primljene namjenske donacije

- Evidencija odjeće i obuće
- Evidencija školskog pribora
- Kontakti sa roditeljima, starateljima, udomiteljima, rodbinom
- Evidencija suradnje sa područnim uredima Zavoda za socijalni rad
- Evidencija dolaska i odlaska na posao
- Evidencija o kontaktima sa školama, praksama, poslodavcima
- Evidencija o suradnji sa udrugama i drugim sudionicima u programu

EVALUACIJA USPJEŠNOSTI

Kroz razgovore na grupnim sastancima i kroz individualne razgovore sa svakim korisnikom dobiti ćemo povratne informacije vezane za funkcioniranje i rad organiziranog stanovanja.

Tijekom slijedeće godine nastaviti će se provoditi ankete s ciljem poboljšanja rada i kvalitete usluga.

SURADNJA SA ZAVODOM ZA SOCIJALNI RAD

Tijekom 2024. godine suradnja sa nadležnim područnim uredima planirana je posjetama socijalnih radnika u stambene jedinice, telefonskim kontaktom, te planiranim stručnim timovima.

Nadležnim područnim uredima, koji nisu na vrijeme dostavili rješenje o prekidu usluge, te uputnice o pružanju usluge psihosocijalne podrške pojedincu i smještaju, ponovno će biti upućeni dopisi o žurnoj realizaciji.

Socijalne radnike redovnim izvješćima upoznavati će se sa funkcioniranjem korisnika u školi, zajednici i na poslu.

NADLEŽNI PODRUČNI UREDI ZAVODA ZA SOCIJALNI RAD

ZAVOD ZA SOCIJALNI RAD	PODRUČNI URED	BROJ KORISNIKA
ZAGREB	TRNJE	1
	NOVI ZAGREB	1
	TREŠNJEVKA	1
	MEDVEŠČAK	1
Karlovac		
Samobor		2
Križevci		
Zabok		
Vrbovec		
Sisak		
Krapina		1
Ostali		9

PLAN OTPUSTA I PRIJEMA

Prestanak prava na uslugu organiziranog stanovanja planira se zajedno sa korisnikom. Osnovu otpusta čine realne procjene dostignuća cilja

svakog pojedinog člana, te se na osnovu njih planiraju i pripremaju koraci otpusta.

Sa svakim korisnikom dogovora se vrijeme otpusta. Otpust može biti na zahtjev korisnika i na procjenu odgojitelja.

Tijekom 2024. god planirani su stručni timovi za korisnike kako bi se zajedno sa nadležnim socijalnim radnikom dogovorio daljnji status korisnika.

Planiran je prijem novih korisnika iz odjela A.G.Matoš i I.G.Kovačić.

USLUGA PSIHOSOCIJALNE PODRŠKE POJEDINCU

Pružna se korisniku radi savladavanja poteškoća uključivanjem u svakodnevni život nakon duljeg boravka u sustavu socijalne skrbi.

Pomoć savjetovanja i usmjeravanja korisnika u prevladavanju poteškoća, osnaživanja korisnika, kako bi stvorili uvjete za očuvanje i razvoj osobnih mogućnosti i odgovoran odnos prema sebi i drugima. Odnosi se na pomoć u vođenju kućanstva, raspolaganju novcem, pronalaženju i zadržavanju zaposlenja, održavanje stabilnog, kontroliranog i odgovornog ponašanja u podržavajućoj okolini, prihvaćanje da sami odabiremo smjer kojim u životu želimo krenuti.

Korisniku će navedenom uslugom biti pružena pomoć u uključivanje u lokalnu zajednicu.

KONTAKTI SA RODITELJIMA, SKRBNICIMA, UDOMITELJIMA

Korisnike se tijekom boravka u organiziranom stanovanju potiče na redovite i kvalitetne kontakte s obitelji, osim ako to sudskim rješenjem nije regulirano drugačije.

Odgajatelj je otvoren za suradnju sa roditeljima i članovima obitelji.

PROVOĐENJE PRAZNIKA KORISNIKA

STAMBENA ZAJEDNICA	OBITELJ
3	4

FUNKCIONIRANJE RADA ODJELA ZA ORGANIZIRANO STANOVANJE UZ POVREMENU PODRŠKU

Svi korisnici kod prijema biti će upoznati sa funkcioniranjem i načinom rada organiziranog stanovanja, kućnim redom, svojim obvezama, pravima, načinom življenja, dužinom boravka, te planiranim otpustom.

Korisnici će nakon upoznavanja potpisati Ugovor o privremenom korištenju stana.

U pripremnom periodu intenzivno će biti praćena adaptacija korisnika u novonastalim uvjetima življenja za svakog korisnika.

Za svakog korisnika i u suradnji s njim izraditi će se individualni plan i program rada, a on ga svojim potpisom i potvrđuje.

Svi korisnici na grupnim sastancima aktivno će sudjelovati u donošenju odluka važnih za život i funkcioniranje Odjela. Jedan od specifičnih ciljeva biti će rad na jačanju i preuzimanju odgovornosti za obveze, te savjetodavni rad u pravcu razvijanja kvalitetnijih odnosa, a posebno na tome da uvažavaju jedni druge, te prihvaćaju različitosti.

Grupni sastanci održavat će se redovito.

Od potrebne dokumentacije izraditi će se godišnji, mjesečni i tjedni plan i program rada, te godišnje, mjesečne i dnevne realizacije, zapisnici grupnih sastanaka, evidencija kontakata sa nadležnim područnim uredima Zavoda za socijalni rad, evidencija kontakata sa roditeljima.

Realizirati će se nabava odjeće i obuće proljeće /ljetu i jesen/zima za sve korisnike organiziranog stanovanja.

Korisnicima će se osigurati financijska sredstva za terensku nastavu, planirane izlete, maturalna putovanja, maturalne večere, teretanu, kazališta, kina i koncerte.

Iz neposrednog uvida obilazaka na smještajnim lokacijama, planirani su razgovori sa korisnicima i susjedima vezanim za poštivanjem kućnog reda stambene zajednice i zgrade u kojoj korisnici žive.

Navedene informacije provjeravati će se iz kontakata sa predstavnicima kućnih savjeta i susjedima.

Prehrana

Organizirati će se na način da mladi samostalno pripremaju obroke, nabavljaju određene namirnice. Odgajatelj će ih podučavati i pružiti pomoći oko pripreme obroka, ispravnom, ekonomičnom i racionalnom korištenju namirnica, te ispravnoj pohrani namirnica na mjesta predviđena za njihovo držanje.

U dogovoru sa korisnicima realizirati će se nabava potrebnih namirnica.

Organizacija slobodnog vremena

Korisnici će slobodno vrijeme provoditi prema vlastitim afinitetima, izlascima u grad, kino, koncertima, šetnjama gradom, teretani ili boravkom u stambenim jedinicama.

Korisnike se potiče na aktivno i kvalitetno korištenje slobodnog vremena, uključivanje u slobodne aktivnosti organizirane od strane drugih podružnica, te sudjelovanje u glazbenim i sportskim aktivnostima.

Planirana je suradnja i sudjelovanje u programu udruga s ciljem osnaživanja i podrške u traženju posla mladima.

Slobodno vrijeme provoditi će se i u raznim malim socijalizacijskim skupinama vođenim od strane odgajatelja čime će se nastojati poboljšati komunikacija, samopoštovanje i pozitivna slika o sebi i drugima kod korisnika.

Suradnja s drugim dionicima

Tijekom 2024. godine planira se suradnja sa nizom ustanova soc. skrbi, nevladinih organizacija, suradnja sa privatnim sektorom i dr. javnim ustanovama.

Kroz 2024. god. planirana je suradnja s:

- Nadležnim područnim uredima Zavoda za socijalni rad i ustanovama socijalne skrbi
- Roditeljima, skrbnicima i udomiteljima
- Zdravstvenim institucijama
- Udrugom Igra
- Otvorenom medijskom grupacijom
- Zavodom za zapošljavanje, te sudjelovanje u svim programima i projektima koji za cilj imaju pomoć u traženju zaposlenja, prekvalifikacijama, te sudjelovanje u programu zapošljavanja javnog rada
- Nevladinim i humanitarnim udrugama i organizacijama
- lokalnom, regionalnom i širom društvenom zajednicom
- medijima
- volonterima građanima pojedincima

- kulturnim, vjerskim, znanstvenim i stručnim institucijama

Suradnja s ostalim podružnicama unutar Ustanove

Tijekom 2024. godine planirana je suradnja sa predstojnicima svih odjela , kao i ostalim zaposlenicima unutar Centra za djecu. Realizirati će se stručni timovi za one korisnike koji su tijekom 2024.god. planirani za dolazak u Odjel za organizirano stanovanje.

Suradnja, pomoć i podrška ravnateljice i tijekom 2024. godine biti će nužna i važna za funkcioniranje i rad.

INVESTICIJE

U 2024. godini planirani su redoviti popravci i poslovi vezani za održavanje i očuvanje stanova. Donacijom Centra za djecu Zagreb, planira se obnova kupaonice u stambenoj jedinici na adresi Ulica Vida Došena, te izmjena dotrajalog namještaja po stambenim jedinicama.

