

URBROJ: 251-736-03/2-23-1

KLASA: 404-01/23-03/18

Zagreb, 24.11.2023.g.

Broj nabave: 49/2023

Predmet nabave: Namještaj s montažom

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

centar za djecu ZAGREB



Na temelju Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova (Ur.broj 681/18 od 15.05.2018.g.) i Odluke naručitelja o pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave upućujemo Poziv na dostavu ponude za namještaj s montažom:

1. Podaci o naručitelju:

- 1.1. Naziv naručitelja: CENTAR ZA DJECU ZAGREB
- 1.2. Sjedište naručitelja: Zagreb, Nazorova 49
- 1.3. OIB: 04517778727
- 1.4. Broj telefona: 01/4821-702, fax: 4820-092
- 1.5. Elektronička pošta: centarzadjecuzagreb@zg.ht.hr

2. Opis predmeta nabave:

- 2.1. Evidencijski broj nabave: 49/2023
- 2.2. Predmet nabave: Namještaj s montažom
- 2.3. CPV: 39100000-3
- 2.4. Vrsta postupka nabave: Jednostavna nabava roba
- 2.5. Procijenjena vrijednost nabave: 26.500,00 EUR bez PDV-a
- 2.6. Količina predmeta nabave: Navedena je u troškovniku u prilogu Poziva
- 2.7. Tehnička specifikacija predmeta nabave : Opis predmeta nabave nalazi se u troškovniku. Jamstvo na isporučeni namještaj i opremu vlastite proizvodnje treba biti 2 godine.

3. Uvjeti nabave:

- 3.1. Mjesto izvršenja nabave: Centar za djecu Zagreb, Odjel Jarun
- 3.2. Rok isporuke i montaže namještaja : 30 dana od potpisa Ugovora
- 3.3. Kriterij odabira ponude: najniža cijena
- 3.4. Rok valjanosti ponude: 60 dana od roka za dostavu ponude
- 3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje izvršava Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike u roku od 30 dana da dana ispostave e-računa i uspješne primopredaje i montaže namještaja
- 3.6. Način izvršenja nabave: temeljem sklopljenog ugovora
- 3.7. Dokazi sposobnosti:
 - 3.7.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgov. registar države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gosp.subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izjava ili izvod ne smije biti stariji od 30 dana od dana otvaranja ponude.

3.7.2. Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje gore navedena potvrda, ili izjava pod prisegom ili odg.izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gosp.subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana otvaranja ponude.

Od odabranog ponuditelja nakon pregleda i ocjene ponuda, a prije donošenja Odluke o odabiru, tražiti će se dostava dokaza sposobnosti koje mogu biti u neovjerenoj preslici.

3.8. Način određivanja cijene ponude: Cijena ponude izražava se u eurima. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuđene cijene nepromjenjive su tijekom trajanja ugovora.

4. Rok i način dostave ponude

4.1. Rok za dostavu ponude: 01.12.2023.g., do 10,00 sati

4.2. Otvaranje ponuda: 01.12.2023. g. u 10,00 sati u prostorijama naručitelja

4.3. Način dostave ponude: Poštom ili osobno na adresu: Centar za djecu Zagreb, Nazorova 49 ili elektroničkom poštom na adresu:

racunovodstvo-ddz49@net.hr

Ako se ponuda podnosi poštom ili neposrednom dostavom na adresu naručitelja potrebno je zatvoriti omotnicu, a na koverti naznačiti:

CENTAR ZA DJECU ZAGREB, Zagreb, Nazorova 49

Predmet nabave

Naznaka „ ne otvaraj“

Naziv i adresu ponuditelja

Otvaranje ponuda nije javno.

4.4. Valuta: Cijena se izražava u EURIMA.

4.5. Način izrade ponude: Ponuda se piše neizbirisivom tintom, na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom. Ispravci moraju biti vidljivi uz navedeni datum ispravka i potpis i pečat ponuditelja.

5. Sastavni dijelovi ponude

5.1. Ponudbeni list (ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuditelja)

5.2. Troškovnik (ispunjen i ovjeren od strane ponuditelja)

5.3. Prijedlog ugovora (potpisan i ovjeren od strane ponuditelja)

6. Sudjelovanje podgovaratelja ili zajednice ponuditelja

6.1. Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi radova dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja to mora navesti u svojoj ponudi te dostaviti podatke o podugovarateljima.

Ako se dio ugovora o nabavi radova daje u podugovor podaci o podugovarateljima će biti sastavni dio ugovora o nabavi radova.

Radove koje će izvoditi podugovaratelj Naručitelj će direktno platiti na njegov IBAN račun. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi mijenjati podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja.

6.2. U slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja ponuda mora sadržavati podatke o članovima zajedničke ponude kao i koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U zajednici ponuditelja svaki član zajednice mora pojedinačno dostaviti dokaze sposobnosti. Član zajednice može se po potrebi osloniti na sposobnost drugih članova zajednice.

Naručitelj će svakom članu zajednice ponuditelja platiti onaj dio ugovora koji je on izvršio, ili ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7. Ostalo

Prilozi uz Poziv na dostavu ponude:

- Ponudbeni list
- Troškovnik
- Prijedlog Ugovora

Sva objašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda svi zainteresirani ponuditelji mogu zatražiti najkasnije tri dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj je dužan odgovoriti najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Zainteresirani ponuditelji, prije dostave ponude za isporuku i montažu namještaja mogu doći pregledati prostor za koji je namijenjen namještaj uz prethodnu najavu na telefon: 01/4876-847 ili na mail adresu: racunovodstvo-ddz49@net.hr

Služba za kontakt za postupke nabave : računovodstvo Ustanove, Sanja Čiček, mail adresa: racunovodstvo-ddz49@net.hr

Odluku o odabiru i Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni pristiglih ponuda svim ponuditeljima koji su dostavili ponude biti će poslana u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj ovaj Poziv na dostavu ponuda objavljuje i na svojoj internetskoj stranici www.domzadjecu.hr



Ravnateljica Doma
Jasna Čurković Kelava, dr.med.

PONUDBENI LIST

PODACI O NARUČITELJU

1. Predmet nabave: Namještaj s montažom, evid.broj nabave 49/2023
2. Naziv i adresa naručitelja: Centar za djecu ZAGREB, Zagreb, Nazorova 49
3. Odgovorna osoba naručitelja: Jasna Ćurković Kelava, dr.med., ravnateljica Centra

PODACI O PONUDITELJU

1. Naziv ponuditelja: _____
2. Adresa ponuditelja: _____
3. OIB: _____
4. E-pošta: _____
5. Adresa za dostavu pošte: _____
6. Broj telefona, fax-a: _____
7. Broj računa (IBAN): _____
8. Ponuditelja je u sustavu PDV-a: DA NE
9. Odgovorna osoba: _____
10. Kontakt osoba: _____

PODACI O PONUDI

1. Broj ponude: _____
2. Datum ponude: _____

3. Cijena ponude bez PDV-a: _____

4. Iznos PDV-a: _____

5. Cijena ponude s PDV-om: _____

6. Rok valjanosti ponude: _____

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Poziv na dostavu ponude i sve navedene uvjete kao i troškovnik koji se nalazi u prilogu Poziva na dostavu ponuda te dajemo ponudu za namještaj i opremu prostora za djecu.

U _____, _____, 2023.g.

Ponuditelj:

(potpis i pečat)

Dodatak I. Ponudbenom listu - Sudjelovanje podugovaratelja

Predmet nabave: Namještaj s montažom

evidencijski broj nabave: 49/2023

1. PODACI O PODUGOVARATELJU:

1. Naziv: _____

2. Sjedište: _____

3. OIB: _____

4. IBAN račun: _____

5. Broj telefona: _____

6. E-POŠTA: _____

7. Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE

8. Odgovorna osoba: _____

9. Podaci o dijelu ugovora o nabavi namještaja s montažom: vrijednost, količina i postotni dio koji se daje u podugovor:

Za ponuditelja:

(potpis i pečat)

Dodatak II. Ponudbenom listu – U slučaju zajednice ponuditelja

Predmet nabave: Namještaj s montažom

evidencijski broj nabave: 49/2023

1. PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA:

1. Naziv: _____

2. Sjedište: _____

3. OIB: _____

4. IBAN račun: _____

5. Broj telefona: _____

6. E-POŠTA: _____

7. Ponuditelja je u sustavu PDV-a: DA NE

8. Odgovorna osoba: _____

9. Podaci o dijelu ugovora o nabavi namještaj s montažom: vrijednost, količina i postotni dio koji će obaviti član zajednice:

Za člana zajednice ponuditelja:

(potpis i pečat)

PRIJEDLOG UGOVORA O NABAVI:

NARUČITELJ: Centar za djecu **ZAGREB, Zagreb**, Nazorova 49,10000 Zagreb, OIB: 04517778727, zastupan po ravnateljici Doma Jasni Ćurković Kelava, dr.med., (dalje u tekstu: Naručitelj),

i

ISPORUČITELJ : _____

sa sjedištem u _____ OIB: _____,

zastupan po

_____ (dalje u tekstu:

Isporučitelj), sklapaju

UGOVOR O NABAVI

Članak 1.

Ovaj Ugovor sklapa se temeljem provedenog postupka jednostavne nabave: **nabava namještaja s montažom**, evidencijski broj nabave 49/2023, na koju se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova (Ur.broj 681/18 od 15.05.2018.g.) Dječjeg doma Zagreb ne primjenjuje obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

Sastavni dio Ugovora su ispunjeni troškovnik i ponuda ponuditelja. Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor tada mora navesti podatke o podugovarateljima.

Članak 3.

Ugovorne strane ovim ugovorom ugovaraju isporuku namještaja s montažom. Vrijednost ugovora iznosi ukupno _____ bez PDV-a, odnosno _____ s PDV-om, i nepromijenjena je za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Članak 4.

Isporučitelj je dužan u roku od 45 dana nakon potpisivanja ugovora isporučiti i montirati namještaj.

Ako isporučitelj ne isporuči i montira namještaj u ugovorenom roku dužan je obavijestiti Naručitelja o razlozima. Ako je razlog opravdan Isporučitelj i Naručitelj će produžiti rok za isporuku koji treba biti prihvatljiv za obje strane. U slučaju da Isporučitelj svojom krivnjom ne isporuči i montira namještaj u ugovorenom roku za svaki dan zakašnjenja dužan je platiti Naručitelju ugovorenu kaznu u visini od 2 % (dva promila), s tim da ta naknada ne može iznositi više od 5 % ugovorene vrijednosti ugovora

Članak 5.

Isporučitelj se obvezuje sve ugovorene stavke koje se nalaze u troškovniku izvesti stručno, kvalitetno i u skladu s pravilima struke.

Naručitelj se obvezuje da će Isporučitelju za vrijeme trajanja montaže namještaja osigurati uvjete za rad.

Članak 6.

Nakon isporuke i montaže namještaja i opreme u roku od 7 dana ovlašteni predstavnici Naručitelja i Isporučitelja sastaviti će zapisnik o primopredaji.

U slučaju da Naručitelj ima primjedbe na isporučeni namještaj Isporučitelju će se dati rok da otkloni nedostatke.

Članak 7.

Plaćanje za isporučeni namještaj izvršiti će Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike na temelju zaprimljenog zahtjeva Naručitelja i ispostavi e-računa od Isporučitelja u roku od 30 dana.

Članak 8.

Za sva pitanja koja nisu utvrđena ovim Ugovorom primjenjivat će se zakonski propisi.

Članak 9.

Sve sporove ugovorne strane obvezuju se da će riješiti sporazumno, a ukoliko im to ne uspije nadležan je sud u Zagrebu.

Članak 10.

Ugovor o javnoj nabavi sastavljen je u 4 (četiri) primjerka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

U _____, _____, 2023.g.

Za Naručitelja:

Za Isporučitelja:
