

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16) i Uputa Ministarstva o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova u ustanovama socijalne skrbi KLASA :011-02/18-03/1,Urbroj: 519-06-1-3/1-20-5 od 05.03.2020.g ravnateljica Dječjeg doma Zagreb donosi dana 31.03.2020.g. Urbroj: 526/1/20

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA**

1. Ovim Pravilnikom uređuje se postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost nabave za robu i usluge do 200.000,00 kn bez PDV-a i radova do 500.000,00 kn bez PDV-a za koje nije obvezno provoditi postupke javne nabave, a za potrebe Dječjeg doma Zagreb (naručitelj-Dom).
2. Prilikom provođenja postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova Dom je u obvezi primjenjivati i druge važeće zakone i podzakonske akte koji uređuju područja djelatnosti povezane s predmetom nabave te poštivati načela iz Zakona o javnoj nabavi.
3. Postupke nabave koji se financiraju iz EU projekata Dom je u obvezi provoditi u skladu sa uputom nadležnog Ministarstva od 05.03.2020.g ,zakonom i podzakonskim propisima ,te osiguranim sredstvima u Odluci o financiranju projektnog prijedloga.
4. Na javnu nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od iznosa 200.000,00 kn bez PDV-a za robu i usluge te 500.000,00 kn bez PDV-a za radove primjenjuje se postupci prema Zakonu o javnoj nabavi.
5. Plan nabave kojeg Dječji dom Zagreb (naručitelj) donosi za proračunsku godinu i koji je usklađen sa Financijskim planom temelj je za planiranje i provođenje postupaka jednostavne nabave i javne nabave te izdavanja narudžbenica i sklapanje ugovora/okvirnih sporazuma za potrebe Doma.
6. Nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn bez PDV-a Dom nije obavezan iskazivati u Planu nabave.  
U Plan nabave unose se predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn bez PDV-a.
7. Plan nabave, ako se ukažu potrebe tijekom godine, treba izmijeniti ili dopuniti.
8. Planirana sredstva za nabavu Dom ima u svom Financijskom planu, a za nabavu koja se financira iz sredstava EU fondova kroz projekte osigurana sredstva nalaze se u Odluci o financiranju projektnog prijedloga.
9. Nabavu za potrebe Doma provodi Središnji državni ured za središnju javnu nabavu i to za:
  - elektroničke komunikacijske usluge u pokretnoj mreži i opremu (usluge mobilne telefonije)
  - elektroničke komunikacijske usluge u nepokretnoj mreži i opremu ( usluge fiksne telefonije)
  - opskrba električnom energijom
  - opskrba gorivom
  - opskrba prirodnim plinom
  - poštanske usluge
10. Ministarstvo za potrebe Doma provodi nabavu sukladno članku 189.Zakona o javnoj nabavi :
  - 1.Roba :

- uredskog materijala i školskog pribora,
- tonera i tinti,
- sredstava za čišćenje,
- svježeg mesa,
- prehrambenih proizvoda ( osnovni, zamrznuti, hladeni i slično)
- tekstila i madraca
- i ostale robe za koju Ministarstvo odluči provesti nabavu tijekom godine.

## 2. Usluga :

- čija je vrijednost u proračunskoj godini jednaka ili veća od 200.000,00 kn bez PDV- a za koja se sredstva osiguravaju u Financijskom planu Ministarstva
- neposredno vezanih usluga ( projektiranje, nadzor i sl. ) za ustupanje radova za koje postupak provodi Ministarstvo
- usluge za koje Ministarstvo odluči provesti postupak javne nabave

## 3.Radova:

- čija je vrijednost u proračunskoj godini jednaka ili veća od 500.000,00 kn bez PDV-a ,a za koja se sredstva osiguravaju u Financijskom planu Ministarstva
- Radova za koje Ministarstvo odluči provesti postupak javne nabave

11. Dom za svoje potrebe provodi postupke jednostavne nabave i javne nabave za nabavu roba ,usluga i radova za koje ima planirana sredstva u svom Financijskom planu i za iste postupke ne traži suglasnost za sklapanje ugovora.
12. Dom za robu/nefinancijsku imovinu, usluge i radove za koje se tijekom godine ukaže potreba ,a nema planirana sredstva u Financijskom planu, upućuje pisani zahtjev Ministarstvu u kojem obrazlaže potrebu nabave robe/nefinancijske imovine ,usluga i radova uz koji dostavlja dokumentaciju o provedenom postupku nabave sukladno Uputi Ministarstva od 05.03.2020.g temeljem prijedloga Odluke o odabiru.
13. Suglasnost za sklapanje ugovora Ministarstvo će, nakon ocjene nabave opravdanom te utvrđivanjem da je postupak proveden u skladu s Uputom, u pravilu dostaviti u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.
14. Ako Ministarstvo uskrati suglasnost, Dom je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave
15. Kod nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn bez PDV-a Dom traži ponudu najmanje jednog (1) gospodarskog subjekta koji se bavi djelatnošću koja je predmet nabave.
16. Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kn bez PDV-a ,a manja od 50.000,00 kn bez PDV-a Dom traži ponudu od dva (2) gospodarska subjekta koji se bave djelatnošću koja je predmet nabave.
17. Iznimno, kod nekih specifičnih nabava, iz tehničkih razloga ili žurnosti naručitelj-Dom može tražiti ponudu samo jednog gospodarskog subjekta koji se bavi djelatnošću predmeta nabave uz prethodnu pisanu Odluku ravnateljice Doma.  
Specifične nabave odnose se na nabavu odjeće i obuće štíćenika koji sami sudjeluju u odabiru, nabavu hrane i higijene za potrebe štíćenika u Stambenim zajednicama, školskih knjiga, sitnog inventara , nabavu radne odjeće i obuće za djelatnike i hitnih intervencija kao što su popravak postojeće opreme te radova na zgradama koji ne trpe čekanje i odgodu te sve eventualne nabave vezane za nesmetano funkcioniranje Doma.