



POZIV NA DOSTAVU PONUDE

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Predmet nabave: **MLIJEKO, SVJEŽE I TRAJNO**

Broj nabave: 11/2019

Zagreb, 01.04.2019.g.

Urbroj: 518/19

Na temelju Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova (Ur.broj 681/18 od 15.05.2018.g.) i Odluke naručitelja o pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave upućujemo Poziv na dostavu ponude za mlijeko, svježe i trajno:

## 1. Podaci o naručitelju:

- 1.1. Naziv naručitelja: DJEČJI DOM ZAGREB
- 1.2. Sjedište naručitelja: Zagreb, Nazorova 49
- 1.3. OIB: 04517778727
- 1.4. Broj telefona: 01/4821-702, fax: 4820-092
- 1.5. Elektronička pošta: [dom-za-djecu-zagreb@zg.t-com.hr](mailto:dom-za-djecu-zagreb@zg.t-com.hr)

## 2. Opis predmeta nabave:

- 2.1. Evidencijski broj nabave: 11/2019
- 2.2. Predmet nabave: Mlijeko, svježe i trajno
- 2.3. CPV: 15500000-3
- 2.4. Vrsta postupka nabave: Jednostavna nabava robe
- 2.5. Procijenjena vrijednost nabave: 80.000,00 kn bez PDV-a
- 2.6. Količina predmeta nabave: Navedena je u troškovniku u prilogu Poziva
- 2.7. Ostali podaci bitni za predmet nabave: Kvaliteta mlijeka i dostava mora biti u skladu sa važećim Zakonima i Pravilnicima koji se odnose na proizvode koji su predmet ove nabave.

## 3. Uvjeti nabave:

- 3.1. Mjesto isporuke robe: podružnice Dječjeg doma Zagreb:
  - Odjel skrbi o djeci do 7 godina, Zagreb, Nazorova 49
  - Podružnica I.G.Kovačić, Zagreb, I.G.Kovačića 23
  - Podružnica A.G.Matoš, Zagreb, Selska c. 132
  - Podružnica Laduč, G. Laduč, Zagrebačka 106
- 3.2. Početak i rok isporuke roba: od datuma potpisivanja ugovora, u roku od 30 dana
- 3.3. Kriterij odabira ponude: najniža cijena
- 3.4. Rok valjanosti ponude: 60 dana od roka za dostavu ponude
- 3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: plaćanje se vrši 30 dana od dana ispostave računa, a izvršava ga Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku temeljem zahtjeva naručitelja
- 3.6. Način izvršenja nabave: temeljem sklopljenog ugovora na rok trajanja najduže 12 mjeseci
- 3.7. Dokazi sposobnosti:

3.7.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgov. registar države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gosp.subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izjava ili izvod ne smije biti stariji od 30 dana od dana otvaranja ponude.

3.7.2. Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje gore navedena potvrda, ili izjava pod prisegom ili odg.izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gosp.subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana otvaranja ponude.

3.7.3. Potvrda ili certifikat o provedbi HACCP sustava.

Potvrda ili certifikat ne smije biti stariji od 24 mjeseca.

**Od odabranog ponuditelja nakon pregleda i ocjene ponuda, a prije donošenja Odluke o odabiru, tražiti će se dostava dokaza sposobnosti koje mogu biti u neovjerenjivosti preslici.**

**3.8. Način određivanja cijene ponude:** Cijena ponude izražava se u kunama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponudene cijene nepromjenjive su tijekom trajanja ugovora.

## **4. Rok i način dostave ponude**

**4.1. Rok za dostavu ponude:** 11.04.2019.g., do 12,00 sati

**4.2. Otvaranje ponuda:** 11.04.2019. g. u 12,00 sati u prostorijama naručitelja

**4.3. Način dostave ponude:** Poštom ili osobno na adresu: Dječji dom Zagreb, Nazorova 49 ili elektroničkom poštom na adresu:

[racunovodstvo-ddz49@net.hr](mailto:racunovodstvo-ddz49@net.hr)

Ako se ponuda podnosi poštom ili neposrednom dostavom na adresu naručitelja potrebno je zatvoriti omotnicu, a na koverti naznačiti:

DJEČJI DOM ZAGREB, Zagreb, Nazorova 49  
Predmet nabave  
Naznaka „ ne otvaraj“  
Naziv i adresu ponuditelja

**Otvaranje ponuda nije javno.**

**4.4. Valuta:** Cijena se izražava u kunama

**4.5. Način izrade ponude:** Ponuda se piše neizbirsivom tintom, na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom. Ispravci moraju biti vidljivi uz navedeni datum ispravka i potpis i pečat ponuditelja.

## **5. Sastavni dijelovi ponude**

**5.1. Ponudbeni list (ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuditelja)**

**5.2. Troškovnik (ispunjen i ovjeren od strane ponuditelja)**

**5.3. Prijedlog ugovora (potpisan i ovjeren od strane ponuditelja)**

## **6. Ostalo**

Prilozi uz Poziv na dostavu ponude:

- Ponudbeni list
- Troškovnik
- Prijedlog Ugovora

Sva objašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda svi zainteresirani ponuditelji mogu zatražiti najkasnije tri dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj je dužan odgovoriti najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Služba za kontakt za postupke nabave : računovodstvo Ustanove, Sanja Čiček, mail adresa:

[racunovodstvo-ddz49@net.hr](mailto:racunovodstvo-ddz49@net.hr)

Odluku o odabiru i Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni pristiglih ponuda svim ponuditeljima koji su dostavili ponude biti će poslane u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj ovaj Poziv na dostavu ponuda objavljuje i na svojoj internetskoj stranici

**Ravnateljica Doma**

**Jasna Ćurković Kelava, dr.med.**

**TROŠKOVNIK**Predmet nabave: **MLIJEKO, svježe i trajno**

CPV: 15500000-3

R.broj	Opis stavke	Jed. mjere	Količina	Cijena po jed.mjere bez PDV-a	Ukupno, bez PDV-a (kol4xkol5)
1	2	3	4	5	6
1.	Mlijeko svježe 3,2 % m.m., pakiranje 1/1 l	Lit	500		
2.	Mlijeko svježe 3,2 % m.m., pakiranje 5/1 l	Lit	17500		
3.	Mlijeko trajno 2,8 % m.m., pakiranje 1/1 l	lit	3500		
4.	Mlijeko trajno bez laktoze (od 1,5 – 2,8 % m.m.)	lit	50		
	UKUPNO, bez PDV-a				

Iznos ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_

Ukupno s PDV-om: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ .2019.g.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_

(potpis i pečat)

Napomena:

Količine koje su navedene u troškovniku su okvirne, i odnose se na jednogodišnju nabavu proizvoda. Ponuditelj je obavezan ponuditi sve tražene proizvode i popuniti sve stavke u Troškovniku.

## PONUDBENI LIST

### PODACI O NARUČITELJU

1. Predmet nabave: Mlijeko, svježe i trajno , evidencijski broj nabave: 11/2019
2. Naziv i adresa naručitelja: DJEČJI DOM ZAGREB, Zagreb, Nazorova 49
3. Odgovorna osoba naručitelja: Jasna Ćurković Kelava, dr.med., ravnateljica

### PODACI O PONUDITELJU

1. Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_
2. Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_
3. OIB: \_\_\_\_\_
4. E-pošta: \_\_\_\_\_
5. Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_
6. Broj telefona, fax-a: \_\_\_\_\_
7. Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_
8. Ponuditelja je u sustavu PDV-a:   DA                           NE
9. Odgovorna osoba: \_\_\_\_\_
10. Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

### PODACI O PONUDI

1. Broj ponude: \_\_\_\_\_
2. Datum ponude: \_\_\_\_\_
3. Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_
4. Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_
5. Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_
6. Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Poziv na dostavu ponude i sve uvjete te dajemo ponudu.

**Potpis i pečat ponuditelja:**

\_\_\_\_\_

**PRIJEDLOG UGOVORA O NABAVI:**

**NARUČITELJ: DJEČJI DOM ZAGREB, Zagreb**, Nazorova 49,10000 Zagreb, OIB: 04517778727, zastupan po ravnateljici Doma Jasni Ćurković Kelava, dr.med., kao naručitelju robe (dalje u tekstu: Naručitelj),

i

ISPORUČITELJ : \_\_\_\_\_

sa sjedištem u \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_,

zastupan po

\_\_\_\_\_ kao isporučitelj robe (dalje u tekstu:

Isporučitelj), sklapaju

**UGOVOR O NABAVI**

**Članak 1.**

Ovaj Ugovor sklapa se temeljem provedenog postupka jednostavne nabave: **mlijeko, svježe i trajno**, evidencijski broj nabave 11/2019, na koju se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova (Ur.broj 681/18 od 15.05.2018.g.) Dječjeg doma Zagreb ne primjenjuje obveza provedbe postupaka javne nabave.

**Članak 2.**

Sastavni dio Ugovora su ispunjeni troškovnik i ponuda ponuditelja.

**Članak 3.**

Ugovorne strane ovim ugovorom ugovaraju isporuku mlijeka, svježe i trajno, temeljem narudžba naručitelja za razdoblje od jedne godine.

Svježe mlijeko isporučuje se svakodnevno osim nedjelje, a trajno mlijeko po potrebi na sljedeće adrese:

Odjel skrbi o djeci od 0-7 godina, Zagreb, Nazorova 49

Podružnica I.G.Kovačić, Zagreb, I. G.Kovačića 23

Podružnica A.G.Matoš, Zagreb, Selska c. 132

Podružnica Laduč, Zaprešić-Laduč, Zagrebačka 106

**Članak 4.**

Cijene proizvoda-robe ostaju nepromijenjene cijelo vrijeme važenja ugovora o nabavi.

**Članak 5.**

Vrijednost ugovora o nabavi mlijeka, svježeg i trajnog za razdoblje od jedne godine iznosi:

Cijena bez PDV-a: \_\_\_\_\_

PDV: \_\_\_\_\_

Ukupna cijena s PDV-om: \_\_\_\_\_

#### **Članak 6.**

Isporučena roba fakturirati će se po cijenama iz troškovnika, temeljem otpremnice ovjerene od strane Naručitelja i Isporučitelja, a nastanak obveze plaćanja je dan ispostave računa.

#### **Članak 7.**

Plaćanje izvršava Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku na IBAN račun Isporučitelja temeljem zahtjeva Naručitelja u roku od 30 dana od dana fakturiranja računa.

#### **Članak 8.**

Ugovor o nabavi mlijeka, svježeg i trajnog sklapa se na razdoblje od jedne godine od dana \_\_\_\_\_, uz obaveznu mogućnost raskida ugovora u slučaju da Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku sklopi ugovor za nabavu prehrambenih proizvoda gdje je uključena i nabava mlijeka, svježeg i trajnog koje je predmet ovog ugovora.

#### **Članak 9.**

Za sva pitanja koja nisu utvrđena ovim Ugovorom primjenjivat će se zakonski propisi.

#### **Članak 10.**

Sve sporove ugovorne strane obvezuju se da će riješiti sporazumno, a ukoliko im to ne uspije nadležan je sud u Zagrebu.

#### **Članak 11.**

Ugovor o javnoj nabavi sastavljen je u 4 (četiri) primjerka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2019.g.

Za Naručitelja:

\_\_\_\_\_

Za Isporučitelja:

\_\_\_\_\_

Ur.broj: \_\_\_\_\_/19