

DJEČJI DOM ZAGREB
Ulica Vladimira Nazora 49
10000 ZAGREB,
Republika Hrvatska

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Predmet nabave:

Promocija projekta - poslovne usluge marketinga i tiskanja marketinških materijala

Zagreb, siječanj 2019.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. PODACI O NARUČITELJU:

- Naziv naručitelja: DJEČJI DOM ZAGREB
- Sjedište naručitelja: Ulica Vladimira Nazora 49, 10000 Zagreb
- OIB: 04517778727
- Broj telefona: +385 (0) 14821700
- Internetska adresa: <https://domzadjecu.hr/wp/>
- Adresa elektroničke pošte: djecjiodmzagreb@gmail.com

2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT:

- Ime i prezime: Ravnateljica Jasna Ćurković Kelava dr.med.
- Broj telefona: +385 (0) 14821700
- Adresa elektroničke pošte: djecjiodmzagreb@gmail.com

3. PREDMET NABAVE:

Predmet nabave su usluge Promocije projekta - poslovne usluge marketinga i tiskanja marketinških materijala u sklopu projekta Transformacija Dječjeg doma Zagreb - infrastrukturna prilagodba za pružanje izvaninstitucionalnih usluga financiranog iz Poziva „Unaprjeđivanje infrastrukture pružatelja socijalnih usluga djeci i mladima kao podrška procesu deinstitucionalizacije – faza 1“ (Referentna oznaka: KK.08.1.3.02), koje uključuje stavke troška:

Izrada vizualnog identiteta projekta i knjige standarda	1 komad
Letak A5	500 komada
Privremena informacijska ploča	3 komada
Trajna informacijska ploča	3 komada
Naljepnice za opremu 5x5 cm	1500 komada
Naljepnice za opremu 33x23 cm	20 komada
Roll up 85x200	3 komada
Plakat B2.	10 komada

Usluge se obavljaju na način, prema uvjetima i rokovima iz Tehničkih specifikacija predmeta nabave u prilogu II. ovih uputa.

Procijenjena vrijednost nabave: 10.906,00 kuna bez PDV-a.

Nakon okončanja postupka poziva za dostavu ponuda sklopit će se ugovor o nabavi usluge.

Ugovor o nabavi usluga sklapa se na razdoblje veljača 2019. – travanj 2021. godine, odnosno do izvršenja ugovora. Pojedine stavke se izvršavaju u roku sukladno zahtjevu Naručitelja.

Mjesto ispunjenja ugovora: sjedište Naručitelja ili lokacija Naručitelja na kojoj se izvode radovi ili isporučuje roba. Cijena ponude uključuje isporuku FCO Naručitelj.

Ponuditelj se obvezuje uslugu izvršiti kvalitetno i u skladu sa pravilima struke.

Ponuditelj je dužan Naručitelju svu dokumentaciju dostaviti u papirnatom obliku i elektronskom obliku. Po završetku usluge Naručitelj je stvarni vlasnik cjelokupne dokumentacije i tiskanog materijala odnosno proizvoda.

4. IZVOR SREDSTAVA

Predmetni projekt će se financirati iz fondova Europske unije (EFRR) u iznosu od 100%.

Operativni program: Konkurentnost i kohezija 2014 – 2020, referentna oznaka Poziva: KK.08.1.3.02.

5. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

5.1. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati:

5.1.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

5.1.2. Tehničku i stručnu sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora imati na raspolaganju stručnjaka sa iskustvom u području grafičkog dizajna.

Predajom svoje ponude Ponuditelj potvrđuje da ispunjava navedene uvjete sposobnosti.

6. SADRŽAJ PONUDE:

Ponuditelji ponudu predaju sa sadržajem i prilogima prema ovom redoslijedu:

- A. Ponudbeni list - obrazac se nalazi u prilogu I ove dokumentacije,
- B. Tehničke specifikacije u prilogu II. ovih uputa,

7. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

Cijena ponude izražava se za cijeli predmet nabave.

U cijenu trebaju biti uračunati svi zavisni troškovi bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Ako ponuditelj nije obveznik PDV-a, upisuje jediničnu cijenu bez PDV-a.

8. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

9. NAČIN IZRADE PONUDE:

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku, pisana latiničnim pismom.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

11. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuditelj podnosi ponudu:

1) Poštom preporučeno, neposrednom dostavom na adresu naručitelja, ili na mail adresu navedenu u točki 1 i 2 ovog poziva:

DJEČJI DOM ZAGREB
Ulica Vladimira Nazora 49
10000 ZAGREB,
Republika Hrvatska

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici ili dostaviti i elektroničkim putem na adrese navedene u točkama 1. i 2. ovoga Poziva.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- predmet nabave,
- naznaka „ne otvaraj“.

14. ROK ZA DOSTAVU PONUDA:

Rok za dostavu ponude je **06. 02. 2019. godine do 15:00 sati**, bez obzira na način dostave.

Ponude zaprimljene nakon tog roka Naručitelj neće razmatrati, te će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

15. OTVARANJE PONUDA

Ponude, odmah po isteku roka za dostavu ponuda, otvara Naručitelj i o tome sastavlja zapisnik.

Otvaranje ponuda nije javno.

16. PREGLED I OCJENA PONUDA

O pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj sastavlja zapisnik.

17. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave Naručitelj će donijeti najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o poništenju Naručitelj će donijeti ako u postupku temeljem upućenog Poziva na dostavu ponuda nije zaprimljena niti jedna ponuda ili ako niti jedna zaprimljena ponuda nije valjana.

Odluka o odabiru /poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se na dokaziv način (u pisanom obliku ili elektroničkom poštom) ponuditelju koji je temeljem Poziva Naručitelja dostavio svoju ponudu u ovom postupku nabave.

18. SKLAPANJE UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA

S ponuditeljem koji je podnio najpovoljniju ponudu Naručitelj će sklopiti Ugovor za predmetne usluge.

19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Naručitelj će izvršene usluge provođenja postupaka javne nabave platiti po urednoj isporuci, odnosno završetku svakog pojedinog dijela usluge, a na temelju ispostavljenog računa odabranog ponuditelja, u roku 60 dana od dana izdavanja računa.

Način plaćanja: doznakom na žiro račun odabranog ponuditelja. Predujem isključen, kao i traženje instrumenata osiguranja plaćanja.

Prilog I.: PONUDBENI LIST

PONUDBENI LIST

Naručitelj: Dječji dom Zagreb, Ulica Vladimira Nazora 49, 10000 Zagreb

Predmet nabave:

Usluge Promocije projekta - poslovne usluge marketinga i tiskanja marketinških materijalau sklopu projekta Transformacija Dječjeg doma Zagreb - infrastrukturna prilagodba za pružanje izvaninstitucionalnih usluga financiranog iz Poziva „Unaprjeđivanje infrastrukture pružatelja socijalnih usluga djeci i mladima kao podrška procesu deinstitutionalizacije – faza 1“ (Referentna oznaka: KK.08.1.3.02).

1. NAZIV (TVRTKA) I SJEDIŠTE PONUDITELJA

Ime ponuditelja:.....
Adresa sjedišta:.....
OIB:.....
Osoba za kontakt:.....
Broj telefona:.....
E-mail:.....

2. CIJENA PONUDE

Promocija projekta - poslovne usluge marketinga i tiskanja marketinških materijala

Izrada vizualnog identititeta projekta i knjige standarda	1 kom	.....HRK
Izrada letaka A5 format	500 kom	.....HRK
Izrada privremene informacijske ploče	3 kom	.....HRK
Izrada trajne informacijske ploče	3kom	.....HRK
Izrada naljepnice za opremu 5x5 cm	1500kom	.....HRK
Izrada naljepnice za opremu 33x23 cm	20kom	.....HRK
Roll up 85x200	3kom	.....HRK
Izrada plakata B2	10 kom	.....HRK

Ukupno cijena ponude bez PDV-a:	.....HRK
PDV 25%	.....HRK
Iznos PDV-a:	.....HRK
Cijena s PDV-om:	.....HRK

3. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude:.....

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Poziv za dostavu ponude i sve uvjete te dajemo ponudu za Usluge promocije projekta - poslovne usluge marketinga i tiskanja marketinških materijala za poziv „**Unaprjeđivanje infrastrukture pružatelja socijalnih usluga djeci i mladima kao podrška procesu deinstitucionalizacije – faza 1**“ (Referentna oznaka: KK.08.1.3.02), a koji je opis usluga opisan u Tehničkim specifikacijama u Prilogu II.

U....., datum.....

(žig i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog II.: TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Naručitelj: Dječji dom Zagreb, Ulica Vladimira Nazora 49, 10000 Zagreb

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

PROMIDŽBA I VIDLJIVOST

Izrada vizualnog identiteta projekta i knjige standarda

Trošak se odnosi na izradu vizualnog identiteta projekta te izradu knjige standarda.

Sukladno Uputama za Informiranje:

<https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Upute-za-korisnike-zadnja-verzija.pdf>

Letak A5 format

Sukladno Uputama za Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekta 2014 - 2020, letci će također uključivati:

- (1) Na vidljivom mjestu (naslovnica, unutarnje stranice omota ili prva sljedeća stranica publikacije) moraju biti postavljeni *osnovni elementi EU vidljivosti.
- (2) *Isključenje odgovornosti može biti smješteno na unutarnjim stranicama omota odnosno prvoj ili zadnjoj unutarnjoj stranici publikacije.
- (3) Publikacije također trebaju uključivati kontakte za više informacija:
 - naziv, adresa, telefon i internetska stranica korisnika projekta (ukoliko ista postoji)
 - za više informacija o EU fondovima navesti web stranicu Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije www.strukturnifondovi.hr.
- (4) Sav pisani materijal treba biti dostupan i u elektronskom obliku, kako bi se mogao poslati e-mailom ili postaviti na internetsku stranicu.

Napomena: 200 letaka će sadržavati tekstove jednostavne za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama. Uključivati će građu laku za čitanje čija su osnovna pravila: jednostavnost, izbjegavanje simbola i metaforike, objašnjavanje teških i nepoznatih riječi, poštivanje kronološkog slijeda radnje te pridavanje velike važnosti ilustracijama i grafičkom oblikovanju tekstova

Privremena informacijska ploča

Sukladno Uputama za Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekta 2014 - 2020 privremena informacijska ploče uključivati će:

(1) Informacijska ploča mora uključivati sljedeći sadržaj:

1. Amblem Unije i tekst: „Europska unija“
2. Napomenu o fondu koji podupire projekt (operaciju): „Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj“
3. Izjavu/slogan „Zajedno do fondova EU“

Navedeni sadržaj mora zauzimati najmanje 25 % ploče.

(2) Preostali dio informacijske ploče (75 %) namijenjen je opisu projekta. Minimalno treba sadržavati sljedeće elemente:

1. Logotip europski strukturni i investicijski fondovi
2. Naziv projekta
3. Naziv korisnika
4. Vrijednost projekta i iznos EU sufinanciranja, izraženo u kunama
5. Razdoblje provedbe projekta (od – do)

Ukoliko to želi, korisnik na informacijsku ploču može uključiti i hrvatsku zastavu.

Napomena: veličina logotipa i slova u dijelu informacijske ploče koji se odnosi na opis projekta ne smije biti veća od onih koji se odnose na elemente EU vidljivosti.
Dimenzije ploče iznose 70x100 cm.

Trajna informacijska ploča

Sukladno Uputama za Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekta 2014 - 2020 privremena informacijska ploče uključivati će sadržaj: naziv korisnika, Vrijednost projekta i iznos EU sufinanciranja te razdoblje provedbe projekta. Dimenzije ploče iznose 65x50 cm.

(1) Trajna ploča mora uključivati i sljedeći sadržaj:

1. Amblem Unije i tekst „Europska unija“
2. Hrvatsku zastavu
3. Napomenu o fondu koji podupire projekt: „Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj“
4. Naziv i glavni cilj projekta (operacije)
5. Izjavu/slogan „Zajedno do fondova EU“

Navedeni sadržaj mora zauzimati najmanje 25 % ploče.

(2) Na trajnu ploču korisnik mora uključiti i logotip europski strukturni i investicijski fondovi.

(3) Trajna ploča treba biti postavljena na vidljivom mjestu (npr. pročelje građevine). Ploča treba biti dovoljno velika da njezin sadržaj bude jasno vidljiv.

Naljepnice za opremu 5x5 cm

Sukladno Uputama za Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekta 2014 - 2020, na naljepnicama će biti naznačen logo ESIF, Slogan "Zajedno do fondova EU" te naznaka "Nabava opreme sufinancirana je sredstvima Europske Unije iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Naljepnice za opremu 33x23 cm

Sukladno Uputama za Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekta 2014 - 2020, na naljepnicama će biti naznačen logo ESIF, Slogan "Zajedno do fondova EU" te naznaka "Nabava opreme sufinancirana je sredstvima Europske Unije iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Roll up 85x200

Sukladno Uputama za Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekta 2014 - 2020, Roll up će sadržavati *osnovne elemente vidljivosti (u podnožju) te Hrvatsku zastavu, naziv i glavni cilj projekta, naziv korisnika, vrijednost projekta i iznos EU sufinanciranja te razdoblje provedbe projekta.

Plakat B2

Sukladno Uputama za Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekta 2014 - 2020, Plakat B2 će sadržavati *osnovne elemente vidljivosti te Hrvatsku zastavu, naziv i glavni cilj projekta, naziv korisnika, ukupan iznos projekta i iznos EU potpore te razdoblje provedbe projekta.

ROK, MJESTO I NAČIN PRUŽANJA USLUGA

Ukupne predmetne usluge pružaju se na razdoblje veljača 2019. – travanj 2021. godine, odnosno do izvršenja ugovora. Pojedine stavke se izvršavaju u roku sukladno zahtjevu Naručitelja.

Mjesto ispunjenja ugovora: sjedište Naručitelja ili lokacija Naručitelja na kojoj se izvode radovi ili isporučuje roba. Cijena ponude uključuje isporuku FCO Naručitelj.

* OSNOVNI ELEMENTI VIDLJIVOSTI VEZANI UZ ESI FONDOVE

Sve aktivnosti informiranja i komunikacije vezane uz projekt moraju sadržavati sljedeće elemente:

1. Amblem (zastavicu) Unije i tekst „Europska unija“
2. Napomenu o fondu koji podupire projekt (operaciju): „Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj“
3. Izjavu/slogan: - „Zajedno do fondova EU“
4. Logotip europski strukturni i investicijski fondovi
5. Isključenje odgovornosti: „Sadržaj publikacije/emitiranog materijala isključiva je odgovornost (ime korisnika).“

(1) Amblem Unije prikazuje se u boji u svim medijima, kad god je to moguće, a crno-bijela verzija može se upotrijebiti samo u opravdanim slučajevima (kada je cjelokupni materijal u c/b verziji).

(2) Amblem Unije uvijek je jasno vidljiv i na istaknutom mjestu. Mjesto i veličina amblema primjereni su veličini predmetnog materijala ili dokumenta.

Sukladno Uputama za Informiranje

<https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Upute-za-korisnike-zadnja-verzija.pdf>