

Na temelju članka 161., stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 157/2013. i 152/2014.), članka 54., stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 73. Statuta Doma za djecu i mlade punoljetne osobe ZAGREB, Upravno vijeće Doma na sjednici održanoj dana 26.8.2011. donijelo je

S T A T U T

DJEČJEG DOMA ZAGREB

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se :

- status Dječjeg doma Zagreb (u daljem tekstu: Dom)
- naziv i sjedište
- djelatnost
- pečat i znak
- pravni položaj
- zastupanje i predstavljanje
- unutarnji ustroj
- tijela i njihova nadležnost
- prava i dužnosti korisnika
- prijam i otpust korisnika
- unutarnji nadzor
- javnost rada
- opći akti
- poslovna i profesionalna tajna
- statusne promjene, prestanak rada
- druga pitanja značajna za rad Doma.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Odredbe ovoga Statuta obvezuju sve radnike Doma, te članove tijela koji upravljaju i rukovode Domom.

II STATUS DOMA

Članak 3.

Temeljem članka 78., stavka 1. Zakona o ustanovama, Dom ima status javne ustanove. Dom posluje samostalno, obavlja djelatnost radi koje je osnovan, sukladno zakonskim i podzakonskim aktima, ovom Statutu i pravilima struke.

Dom je upisan u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu Rješenjem o upisu u sudski registar br. Tt-04/3343-2 od 01.04.2004. godine (MBS: 080231058).

Članak 4.

Dom je osnovan Samoupravnim sporazumom broj 2436/84 od 26.10.1984. godine kao Dom za djecu i omladinu, kojim su se 4 dječja doma udružila u jedinstvenu radnu organizaciju sa sjedištem u Zagrebu, Nazorova 49.

Članak 5.

Osnivačka prava nad Domom ima Republika Hrvatska, prava i dužnosti osnivača obavlja ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi (u daljem tekstu: ministarstvo).

III NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 6.

Dom obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **DJEČJI DOM ZAGREB.**

Dječji dom Zagreb je sljednik Doma za djecu i mlade punoljetne osobe Zagreb.

Naziv Doma ispisan je na ploči istaknutoj na ulazu u Dom.

Članak 7.

Sjedište Doma je u Zagrebu, Nazorova 49.

Članak 8.

O promjeni naziva i sjedišta Doma odlučuje ministarstvo na prijedlog Upravnog vijeća Doma.

I V DJELATNOST DOMA

Članak 9.

Djelatnost Doma je pružanje slijedećih socijalnih usluga:

1. usluga smještaja,
2. usluga poludnevnog boravka,
3. usluga cjelodnevnog boravka,
4. usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku,
5. usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku,
6. usluga savjetovanja i pomaganja primarnih ili udomiteljskih obitelji,
7. usluga savjetovanja i pomaganja djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi ili djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima,
8. usluga savjetovanja i pomaganja posvojiteljskim obiteljima,
9. usluga rane intervencije,
10. usluga smještaja u malim skupinama.

Članak 10.

Socijalne usluge iz članka 9. pružaju se slijedećim korisnicima:

1. djeci i mlađim punoljetnim osobama bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
2. trudnici ili roditelju s djetetom do godine dana njegovog života, ako nemaju stan ili osiguran smještaj ili zbog poremećenih odnosa u obitelji ne mogu ostati u obitelji,
3. djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi, djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima,
4. primarnim, udomiteljskim i posvojiteljskim obiteljima,
5. dječacima dobi do 14 godina s problemima u ponašanju.

Dom pruža usluge iz čl. 9. Statuta korisnicima iz stavka 1. ovoga članka koji imaju i teškoće mentalnog zdravlja, ukoliko se usluga vezana uz teškoće mentalnog zdravlja može osigurati u Domu, kod drugog pružatelja usluga ili u zdravstvenoj ustanovi.

Članak 11.

Dom pruža socijalne usluge na slijedećim lokacijama:

1. Zagreb, Nazorova 49: usluge iz čl. 9., točke 1., 2., 3., 4., 6., 7., 8. i 9. Statuta,
2. Laduč, Zagrebačka 106: usluge iz čl. 9., točke 1., 2., 3., 4., 6. i 7. Statuta,
3. Zagreb, Selska c. 132: usluge iz čl. 9., točke 1., 2., 3., 4., 6., 7. i 9. Statuta,
4. Zagreb, Ul. I.G.Kovačića 23: usluge iz čl. 9., točke 1., 2., 3., 4., 6. i 7. Statuta,
5. Na slijedećim adresama pružaju se usluge iz čl. 9. točke 5. i 7.:

Zagreb, Ulica grada Chicaga 37 i 13, Zagreb, Ul. Divka Budaka 9b,
Zagreb, Ul. Nikole i Bože Bionde 3, Zagreb, Ulica braće Cvijića 32,
Zagreb, Ul. Vida Došena 39.

Članak 12.

Usluga **smještaja** pruža se kao:

- privremeni smještaj djeci bez odgovarajuće roditeljske skrbi u trajanju do 6 mjeseci, iznimno do 1 godinu,
- smještaj u malim skupinama dječacima mlađim od 14 godina s problemima u ponašanju u trajanju do navršениh 14 godina, a najduže 3 godine,
- privremeni smještaj trudnici ili roditelju s djetetom do godine dana života djeteta, koji nemaju stan ili osigurano stanovanje ili zbog poremećenih odnosa u obitelji,
- privremeni smještaj u kriznim situacijama djece koja se zateknu bez nadzora roditelja ili u skitnji.

Članak 13.

Usluge **poludnevnog i cjelodnevnog boravka** pružaju se djeci dobi od 0 – 21 godinu.

Članak 14.

Usluga **organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku** pruža se djeci u dobi od 0 – 16/18 godina, a usluga **organiziranog stanovanja** uz povremenu podršku djeci i mladima u dobi od 16/18 – 21 godine života.

Članak 15.

Usluga **savjetovanja i pomaganja** pruža se primarnim, udomiteljskim i posvojiteljskim obiteljima i obuhvaća sve oblike stručne pomoći pri prevladavanju obiteljskih poteškoća i poteškoća u odgoju i skrbi za djecu.

Usluga savjetovanja i pomaganja djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima obuhvaća stručnu pomoć za uključivanje u svakodnevni život nakon duljeg boravka u domu socijalne skrbi, te djeci smještenoj u udomiteljskoj skrbi.

Članak 16.

Usluga **rane intervencije** pruža se djetetu u razvojnom riziku ili s razvojnom teškoćom u pravilu do 3. godine, a najdulje do 7. godine života, kao i članovima obitelji – primarne, udomiteljske, posvojiteljske, koji o djetetu skrbe.

Rana intervencija provodi se nakon prethodne sveobuhvatne timske procjene potreba djeteta, što uključuje nalaz i mišljenje liječnika pedijatra ili neonatologa, a iznimno liječnika druge odgovarajuće specijalizacije.

Usluga rane intervencije može se pružati u Domu ili u obitelji korisnika.

Članak 17.

Usluga **smještaja u malim skupinama** pruža se dječacima mlađim od 14 godina s problemima u ponašanju.

Smještaj može trajati do navršene 14. godine života djeteta, a najduže 3 godine.

Članak 18.

O promjeni djelatnosti Doma odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost ministarstva.

V PEČAT I ZNAK

Članak 19.

Dom ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm u koji je upisan naziv i adresa: Dječji dom Zagreb, Zagreb, Nazorova 49.

Za urudžbiranje Dom ima pečat pravokutnog oblika 75 mm x 30 mm.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja i osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 20.

Dom ima svoj zaštitni znak: stilizirani plavo-žuti cvijet s pet latica od kojih je druga zdesna istrgnuta.

VI PRAVNI POLOŽAJ

Članak 21.

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar i upisnik ustanova socijalne skrbi koje vodi ministarstvo.

Članak 22.

U pravnom prometu Dom posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost.

Dom može stjecati prava i preuzimati obveze, biti nositelj prava vlasništva pokretnih i nepokretnih stvari, biti aktivno i pasivno legitimiran u postupcima

6.

pred sudovima te državnim tijelima s javnim ovlastima, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Članak 23.

Imovinu Doma čine sve nekretnine i pokretnine, te druga imovinska prava koja su do 24. kolovoza 1993. godine kao dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama bile društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja i korištenja imao Dom.

Članak 24.

Za obveze u pravnom prometu Dom odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Doma.

Članak 25.

Dom slobodno raspoláže svojom imovinom. Dom ne može bez suglasnosti ministarstva stjecati, opteretiti ili otuđiti imovinu ustanove čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00kn.

Članak 26.

Dom ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

V I I ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DOMA

Članak 27.

Dom predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 28.

Ravnatelj Doma ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Doma upisane u sudski registar.

Članak 29.

Ravnatelj Doma ovlašten je u ime i za račun Doma samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu (investicijski radovi, nabava opreme i dr.) u vrijednosti do 70.000,00 kn.

Za sklapanje ugovora vrijednosti većih od 70.000,00 kn potrebna je prethodna suglasnost osnivača.

Članak 30.

Ravnatelj ne može bez posebnog odobrenja osnivača nastupiti kao druga ugovorna strana i s Domom sklopiti ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun trećih osoba ili u ime i za račun trećih osoba.

Članak 31.

Ravnatelj Doma može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dom u pravnom prometu, u okviru njegovih ovlasti i sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

VIII UNUTARNJI USTROJ

Članak 32.

Dom je javna ustanova koja svoju djelatnost obavlja u sjedištu, 3 (tri) podružnice i Stambenoj zajednici 7 dislociranih jedinica.

Članak 33.

Dom u sjedištu (Zagreb, Nazorova 49) pruža socijalne usluge djeci u dobi od 0 – 21 godinu života, trudnicama i majkama s djetetom te obiteljima:

1. usluga privremenog smještaja,
2. usluga poludnevnog boravka,
3. usluga cjelodnevnog boravka,
4. usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku,
5. usluga rane intervencije,
6. usluga savjetovanja i pomaganja primarnih, udomiteljskih i posvojiteljskih obitelji te djece nakon izlaska iz skrbi ili djece smještene u udomiteljskim obiteljima.

Dom u Stambenoj zajednici 7 dislociranih jedinica pruža usluge djeci i mladima u dobi od 16/18 – 21 godinu kao organizirano stanovanje uz povremenu podršku, te savjetovanje i pomaganje mladih nakon izlaska iz skrbi.

U Domu su ustrojena 2 (dva) odjela:

1. Odjel skrbi o djeci i mladima, trudnicama i majkama s djetetom,
2. Odjel pomoćno-tehničkih poslova.

Radom odjela rukovode voditelji koje imenuje ravnatelj između radnika tog odjela.

Računovodstveni, opći, kadrovski i administrativni poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Članak 34.

Dom ima 3 podružnice:

1. Podružnica LADUČ, na adresi u Laduču, Zagrebačka 106, skrbi o djeci u dobi od 7 – 21 godine života,
2. Podružnica ANTUN GUSTAV MATOŠ na adresi u Zagrebu, Selska cesta 132, skrbi o djeci u dobi od 7 – 21 godine života,
3. Podružnica IVAN GORAN KOVAČIĆ na adresi u Zagrebu, Ulica Ivana Gorana Kovačića 23, skrbi o djeci u dobi od 7 – 21 godine života.

Članak 35.

Podružnica je ustrojbeno jedinica Doma, nije pravna osoba, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Dom.

Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Doma i svojim nazivom i mora pri tome navesti svoje sjedište i sjedište Doma. Upisuje se u sudski registar i upisnik ustanova socijalne skrbi, a prijavu za upis podnosi Dom.

Članak 36.

Podružnicom u okviru njene djelatnosti upravlja predstojnik.

Predstojnika podružnice imenuje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća na vrijeme od 4 godine.

Uvjeti za radno mjesto predstojnika određuju se Pravilnikom o sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu Doma.

Članak 37.

Podružnica LADUČ pruža slijedeće socijalne usluge:

1. usluga privremenog smještaja,
2. usluga poludnevnog boravka,
3. usluga cjelodnevnog boravka,
4. usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku,
5. usluga savjetovanja i pomaganja primarnih ili udomiteljskih obitelji,
6. usluga savjetovanja i pomaganja djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi ili djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima.

Članak 38.

Podružnica A.G.MATOŠ pruža slijedeće socijalne usluge:

1. usluga privremenog smještaja,
2. usluga poludnevnog boravka,
3. usluga cjelodnevnog boravka,
4. usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku,

9.

5. usluga savjetovanja i pomaganja primarnih ili udomiteljskih obitelji,
6. usluga savjetovanja i pomaganja djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi ili djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima.
7. usluga smještaja u malim skupinama.

Članak 39.

Podružnica I.G.KOVAČIĆ pruža slijedeće usluge:

1. usluga privremenog smještaja,
2. usluga poludnevnog boravka,
3. usluga cjelodnevnog boravka,
4. usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku,
5. usluga savjetovanja i pomaganja primarnih ili udomiteljskih obitelji,
6. usluga savjetovanja i pomaganja djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi ili djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima.

Članak 40.

Sadržaj i ustroj ustrojbenih jedinica detaljno će se razraditi u Pravilniku o sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu.

I X TIJELA USTANOVE I NJIHOVA NADLEŽNOST

1. Upravno vijeće

Članak 41.

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine 3 predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma ili njegov roditelj ili skrbnik.

Članak 42.

Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću moraju imati najmanje završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i radni staž na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti.

Članove Upravnog vijeća predstavnike osnivača i korisnika, imenuje osnivač na mandat od četiri godine.

Člana Upravnog vijeća predstavnika korisnika, predlažu korisnici Doma na skupu korisnika.

Člana Upravnog vijeća predstavnika radnika zaposlenih u Domu, na mandat od četiri godine imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno,

predstavnik radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno posebnom propisu.

Članak 43.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Članak 44.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti člana
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
- svojim ponašanjem povrijedi ugled upravnog vijeća.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje članova mogu pokrenuti predsjednik ili najmanje 2 člana Upravnog vijeća putem ministarstva.

Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika Doma donosi ministar nadležan za poslove socijalne skrbi.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća iz stavka 4. ovoga članka, predstavnika osnivača, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika, na prijedlog korisnika, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Članak 45.

Upravno vijeće Doma:

- donosi Godišnji plan i program rada Doma na prijedlog ravnatelja, te nadzire njihovo izvršenje
- utvrđuje financijski plan i godišnji obračun po prijedlogu ravnatelja,
- donosi Statut Doma, uz suglasnost ministarstva,
- imenuje i razrješava ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za poslove socijalne skrbi, te sklapa s njim ugovor o radu.
- donosi odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Doma uz prethodnu suglasnost ministarstva,
- donosi opće akte Doma utvrđene ovim Statutom,
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
-

- odlučuje i o svim drugim pitanjima iz djelatnosti Doma, u skladu i na osnovu Zakona, akta o osnivanju i ovog Statuta,
- daje ministarstvu i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima.

Članak 46.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se utvrđuje način rada i donošenje odluka.

Odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova.

Članak 47.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća Doma odlukom utvrđuje osnivač, ako za tu namjenu Dom ima osigurana sredstva.

Upravno vijeće Doma dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata članova Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 48.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje i stručni rad Doma, predstavlja i zastupa Dom i odgovoran je za zakonitost rada.

Ovlasti ravnatelja Doma utvrđene su zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

Članak 49.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće. Natječaj za ravnatelja Doma objavljuje se u Narodnim novinama i u drugom javnom glasilu.

Ravnatelja Doma na temelju javnog natječaja imenuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za poslove socijalne skrbi.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

Članak 50.

Za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, sociologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, pedagogije, medicinskih, humanističkih ili drugih društvenih znanosti,
- najmanje pet godina radnog staža u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju, od toga najmanje tri godine u djelatnosti socijalne skrbi ili

drugoj društvenoj djelatnosti u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju i

- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 213. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi.

Iznimno, ako se na javni natječaj nije javio ni jedan kandidat koji ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ima završen odgovarajući preddiplomski studij iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka i ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavaka 2. i 3. ovoga članka.

Ravnatelj Doma mora imati hrvatsko državljanstvo.

Kandidat za ravnatelja Doma, a koji je član Upravnog vijeća, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Doma.

Članak 51.

Osoba imenovana za ravnatelja Doma sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Ako je za ravnatelja Doma imenovana osoba koja je u tom Domu imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za druge poslove, prava i obveze iz radnog odnosa će, na njegov zahtjev, mirovati najdulje do isteka drugog mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja, do povratka na poslove koje je prethodno radila, zamjenjuje osoba s kojom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme. Osobi koja je imenovana za ravnatelja, istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Dom je dužan je ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 52.

Ravnatelja Doma u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik Doma kojega odredi ravnatelj.

Stručni radnik iz stavka 1. ovoga članka koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

Članak 53.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Doma i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
 - nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
 - je nastupila zapreka iz članka 213. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
 - ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Doma koji je donijelo upravno vijeće,

- ravnatelj u svojem radu krši propise i opće akte Doma ili neopravdano ne izvršava odluke upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
 – ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,
 – je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Doma ili su utvrđene veće nepravilnost u radu ravnatelja.
 Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Članak 54.

U slučaju razrješenja ravnatelja Doma prije isteka mandata ili u slučaju da se na natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najduže do godinu dana.

Članak 55.

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora imati najmanje završen odgovarajući preddiplomski studij iz članka 54. stavka 1. podstavka 1. ovoga Statuta te ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 54. stavka 1. podstavka 2. i 3. ovoga Statuta.

Članak 56.

Ravnatelj obavlja i slijedeće poslove:

- zastupa Dom u svim postupcima pred sudovima, upravnim ili drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma,
 - može dati pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Dom u pravnom prometu,
 - određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
 - vodi stručni rad Doma i odgovoran je za njegovo provođenje,
 - odgovara za zakonitost rada Doma,
 - predlaže Upravnom vijeću donošenje odluka iz njegove nadležnosti te provodi iste,
 - donosi opće akte koji su određeni ovim Statutom i zakonom,
 - uz suglasnost Upravnog vijeća imenuje i razrješava predstojnika podružnice,
 - brine se za zakonito financijsko poslovanje, prikupljanje i trošenje donacijskih sredstava, o čemu izvještava Upravno vijeće,
 - obavlja i druge poslove ako zakonom i ovim statutom nisu dani u nadležnost nekom drugom tijelu.

Ravnatelj prisustvuje sjednicama Upravnog vijeća i sudjeluje u njegovom radu bez prava odlučivanja, sukladno Poslovniku o radu Upravnog vijeća.

Članak 57.

Za svoj rad ravnatelj je izravno odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču.

3. Stručno vijeće

Članak 58.

Dom ima Stručno vijeće koje čine predstavnici svih stručnih radnika Doma. Stručno vijeće donosi Poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka. Poslovnikom se uređuje sastav Stručnog vijeća i postupak izbora članova Stručnog vijeća, pri čemu je potrebno osigurati zastupljenost svih struka stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima Doma.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Doma mišljenje i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Doma,
- ustroju Doma i Podružnice,
- utvrđivanju programa stručnog rada Doma,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Doma,
- i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Doma.

Predsjednik Stručnog vijeća sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz stavka 4. ovoga članka.

4. Stručni tim

Članak 59.

Dom ima osnovne stručne timove u sjedištu Doma i u podružnicama.

Članak 60.

Osnovni Stručni tim imenuje ravnatelj, a čine ga socijalni radnik i psiholog. U Stručni tim po potrebi se uključuju i drugi stručni radnici ovisno o potrebama korisnika.

Stručni tim obavlja slijedeće poslove:

- donosi i evaulira individualne planove rada s korisnicima,
- predlaže primjerene metode rada s korisnikom,

- savjetuje stručne radnike s ciljem unaprjeđenja stručnog rada,
- individualni i grupni rad s korisnikom,
- surađuje s nadležnim centrima za socijalnu skrb i ostalim relevantnim ustanovama i organizacijama.

Članak 61.

Sastanci Stručnog tima sazivaju se po potrebi, a najmanje jednom u 30 dana.

5. Vijeće korisnika

Članak 62.

Korisnici usluga sudjeluju u raspravljanju i odlučivanju o pitanjima vezanim za njihov smještaj u domu i o što uspješnijem provođenju odgojno-obrazovne djelatnosti, na sjednici Vijeća korisnika (Dječje vijeće).

Vijeće korisnika sačinjavaju svi korisnici usluga stariji od 10 godina, koji su sposobni shvatiti značenje sudjelovanja u Vijeću korisnika, a osniva se i radi na razini podružnice.

Članak 63.

Članovi Vijeća korisnika biraju iz svojih članova predsjednika i zamjenika na mandat od godinu dana.

Vijeće korisnika saziva predsjednik Vijeća jedanput mjesečno, a mora ga sazvati i češće ako to traži većina korisnika ili predstojnik podružnice.

Sjednica Vijeća korisnika može se održati ako je prisutna većina članova Vijeća.

Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova Vijeća.

Članak 64.

Predstojnik podružnice dužan je osigurati uvjete za održavanje Vijeća korisnika a određeni stručni radnik dužan je prisustvovati Vijeću.

Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Članak 65.

Korisnik ima pravo preko Vijeća korisnika podnijeti pritužbu predstojniku podružnice ili Stručnom vijeću zbog povrede njegovih prava ili drugih nepravilnosti koje su mu učinjene.

Predstojnik podružnice, odnosno Stručno vijeće kojemu je korisnik podnio pritužbu dužan ju je ispitati i na zahtjev korisnika donijeti odluku.

Ako predstojnik podružnice ili Stručno vijeće na zahtjev korisnika ne donese odluku u roku od 30 dana, ili ako korisnik nije zadovoljan donesenom odlukom, ima pravo prigovora ravnatelju ili Upravnom vijeću.

X PRIJAM I OTPUST KORISNIKA

Članak 66.

Prijam i otpust korisnika vrši se temeljem odredbi Zakona o socijalnoj skrbi i Obiteljskog zakona.

Članak 67.

Pravilnikom o prijamu i otpustu korisnika propisat će se obvezna dokumentacija potrebna za prijam korisnika.

Članak 68.

Dom može prihvatiti korisnika na smještaj i preko optimalnog kapaciteta samo u hitnim i neodloživim situacijama, ali najdulje do 30 dana. Dom može uskratiti prijam korisnika u slučajevima popunjenosti kapaciteta kao i u slučaju da s obzirom na svoju djelatnost, opremu i stručne radnike nije u mogućnosti pružiti odgovarajuće usluge korisniku.

Članak 69.

Komisiju za prijam i otpust korisnika imenuje ravnatelj. Komisija ima 5 članova, od kojih je jedan socijalni radnik, a preostala 4 biraju se između radnika koji rade na radnim mjestima psihologa, odgajatelja i medicinske sestre. Komisija za prijam i otpust korisnika radi na sjednicama, a svoje odluke donosi Natpolovičnom većinom. Sjednice se održavaju po potrebi, a najkasnije u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva za smještaj.

X I UNUTARNJI NADZOR

Članak 70.

Dom provodi unutarnji nadzor nad zakonitošću rada, stručnim radom i kvalitetom pružanja socijalnih usluga. Komisiju za provođenje unutarnjeg nadzora imenuje ravnatelj na prijedlog Stručnog vijeća Doma.

Komisija ima pet članova, predstavnike svih organizacijskih jedinica.

Unutarnji nadzor provodi se na način propisan općim aktom Doma i godišnjim planom i programom provedbe unutarnjeg nadzora.

Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora Dom je dužan izraditi najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

X II JAVNOST RADA DOMA

Članak 71.

Život i rad korisnika u Domu uređuje se Pravilnikom o kućnom redu.

Ovim aktom uređuje se ustroj rada, a osobito dnevni raspored rada, ustrojbeni oblici rada u dijelovima Doma i podružnica, međusobni odnosi u radu između pojedinih ustrojbenih jedinica i druga pitanja ustroja rada.

Pravilnikom o kućnom redu propisuju se i pravila ponašanja korisnika u prostorima Doma i izvan njih, te ponašanje korisnika u svakodnevnom životu i aktivnostima u Domu.

Pravilnik o kućnom redu donosi ravnatelj, na prijedlog Stručnog vijeća.

Članak 72.

Djeca, korisnici Doma dužni su, primjereno njihovoj dobi, tjelesnim i umnim sposobnostima:

- pridržavati se pravila ponašanja utvrđenih kućnim redom, programom stručnog rada i općim aktima Doma
 - pridonositi ostvarenju svrhe zbog koje su smješteni u Dom, uključujući se u programe stručnog tretmana i aktivnosti koje organizira Dom
 - ostvarivati i duga prava i obveze propisane zakonom i općim aktom Doma
- poštovati odgajatelje i druge radnike Doma i surađivati s njima kod održavanja reda i čistoće u stambenim prostorima Doma, osobito onima koje koriste.

Članak 73.

Rad Doma za djecu je javan.

Dom je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Za obavještavanje javnosti Dom će podnositi izvješća o svom djelovanju.

Dom je dužan osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

Članak 74.

Samo ravnatelj ili osoba koju ovlasti, mogu putem tiska, radija, televizije ili web stranice Doma, obavještavati javnost o djelatnosti Doma.

XIII OPĆI AKTI DOMA

Članak 75.

Opći akti Doma su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti u Domu.

Članak 76.

U Domu se donose slijedeći opći akti:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika
- Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika
- Pravilnik o poslovnoj tajni
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća
- Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiru i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva,
- Ostali opći akti koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona i ovog Statuta.

Članak 77.

Upravno vijeće donosi Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji uz suglasnost osnivača.

Upravno vijeće donosi i Poslovnik o radu Upravnog vijeća, Pravilnik o unutarnjem nadzoru, Pravilnik o zaštiti na radu i Pravilnik o zaštiti od požara, na prijedlog Stručnog vijeća i ravnatelja.

Ravnatelj Doma donosi Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika, Pravilnik o poslovnoj tajni, na prijedlog Stručnog vijeća, kao i ostale opće akte.

Stručno vijeće donosi Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika i Poslovnik o radu Stručnog vijeća.

Članak 78.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti. Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Doma, a u izuzetnim slučajevima i danom objavljivanja.

Članak 79.

Odredbe općih akata moraju biti u suglasnosti sa zakonom i Statutom. U slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjivati će se odgovarajuće odredbe zakona i Statuta.

Ocjenu nesuglasnosti Statuta i ostalih općih akata daje Upravno vijeće koje ujedno inicira postupak radi međusobnog usklađivanja tih općih akata u smislu stavka 1. i 2. ovoga članka.

Ako Upravno vijeće ocijeni da Statut ili drugi opći akti nisu u skladu sa zakonskim i drugim propisima, započet će postupak njihova usklađivanja sa tim propisima.

Članak 80.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj.

Članak 81.

Opći akti, a osobito oni koji uređuju prava, obveze i odgovornosti djelatnika Doma moraju biti dostupni svakom radniku.

XIV POSLOVNA TAJNA

Članak 82.

Zaštita tajnosti podataka u Domu provodi se sukladno Zakonu o zaštiti tajnosti podataka i Pravilnikom o poslovnoj tajni.

Tajnom (službenom ili poslovnom) se smatraju isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma ili štetilo njegovu poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih radnika, kao i podaci koji se odnose na osobne i obiteljske prilike korisnika Doma.

Članak 83.

Ravnatelj Doma donijet će Pravilnik o poslovnoj tajni kojim će utvrditi:

- koje se isprave i podaci imaju smatrati poslovnom i službenom tajnom Doma i čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Doma i štetilo interesima i poslovnom ugledu Doma,
- koje su osobe ovlaštene priopćavati drugim osobama sadržaj isprave i podatke koji imaju značaj tajne Doma.

20.

Članak 84.

Službenu i poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog Vijeća i radnici Doma.

Obveza čuvanja tajne ne prestaje ni nakon što osobe navedene u stavku 1. ovoga članka izgube status na temelju kojeg su odgovorni za čuvanje tajne Doma.

Članak 85.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XV STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK DOMA

Članak 86.

O svim statusnim promjenama odlučuje osnivač.

Članak 87.

Dom prestaje s radom kad se ispune uvjeti i pretpostavke iz članka 189. Zakona o socijalnoj skrbi i članka 71. i 72. Zakona o ustanovama.

XVI IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 88.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost ministarstva.

Inicijativu za izmjene Statuta ima ministarstvo i Upravno vijeće.

U slučaju nejasnoća ili nesuglasnosti oko tumačenja odredbi Statuta mjerodavno je tumačenje koje daje Upravno vijeće.

XVII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 89.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

Članak 90.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut (pročišćeni tekst) od 18.12.2008.god. te Odluka o izmjenama i dopunama Statuta od 14.09.2010.god.

21.



Predsjednica Upravnog vijeća

Ines Vrban, dipl.soc.radnica

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ines Vrban".

Ministarstvo socijalne politike i mladih dalo je suglasnost na ovaj Statut Doma
dana 5.10. 2015.god.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Doma dana
26.10. 2015.god., te da je stupio na snagu 5.11. 2015.god.

Ur.broj: 1852/15.



Ravnateljica Doma

Jasna Ćurković Kelava, dr.med.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Jasna Ćurković Kelava".