

Dječji dom ZAGREB

**Podružnica LADUČ
Laduč, Zagrebačka 106**

PROGRAM RADA ZA 2017. godinu

Predstojnica Podružnice
mr.sc. Liliana Kalčić Galeković, prof.defektolog

1. UVOD

1.1 Osnovni podaci o Domu

Dječji dom Laduč, Podružnica je Dječjeg doma Zagreb, Nazorova 49 sa sjedištem u Gornjem Laduču, Zagrebačka 106, Šenkovec

1.2. Osnovna djelatnost Doma je:

smještaj djece bez roditelja, djece koju roditelji zanemaruju ili zlorabe svoje roditeljske dužnosti, djece i mlađe punoljetne osobe kad je to iz drugih razloga u njihovom interesu te djece čiji roditelji zbog bolesti, neriješenog stambenog pitanja ili drugih nedaća nisu u mogućnosti privremeno brinuti o djetetu.

Djelatnost Doma je skrb izvan vlastite obitelji za djecu i mlade koja obuhvaća privremeni smještaj te poludnevni ili cjelodnevni boravak.

Korisnicima na smještaju Dom djeci i mlađim punoljetnim osobama osigurava zadovoljavanje životnih potreba tijekom 24 sata dnevno, pružanjem usluga: stanovanja, prehrane, odijevanja, održavanja osobne higijene i njege, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja i praćenja izvršavanja obveza korisnika (za školsku djecu pomoć u učenju i vođenje brige o školskim i izvanškolskim aktivnostima i drugo), organiziranja i provođenja slobodnih aktivnosti i igre s djecom u okviru slobodnog vremena korisnika, pružanje odgovarajućih oblika stručne pomoći te osposobljavanje navedenih korisnika skrbi za samostalan život izvan ustanove.

Korisnicima poludnevnog boravaka Dom osigurava usluge prehrane, održavanja osobne higijene, brigu o zdravlju, čuvanje, odgoj i provođenje slobodnih aktivnosti i igara s djecom, a za školsku djecu pomoć u učenju i vođenju brige o školskim i izvanškolskim aktivnostima i drugo.

Dom pruža uslugu savjetovanja i pomaganja djeci i obiteljima (biološkim, udomiteljima) za vrijeme pripreme djece za povratak u biološku obitelj ili odlazak u obitelj udomitelja i pomoć u prilagodbi i funkcioniranju pri smještaju u obitelj.

2. KORISNICI I KAPACITET DOMA

Korisnici ustanove su djeca bez roditeljske skrbi (čl. 152. Obiteljskog zakona), djeca čijim je roditeljima oduzeto pravo na čuvanje i odgoj (čl. 111. Obiteljskog zakona), djeca smještena temeljem Zakona o socijalnoj skrbi (čl. 68. i 70.) te mlađe punoljetne osobe (čl. 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi).

Dom može pružati usluge za:

- šesnaest korisnika na smještaju
- dvadeset i dvoje korisnika na poludnevnom boravku
- uslugu savjetovanja i pomaganja pojedincu ili obitelji za dvadeset korisnika.

Ukupan kapacitet Doma iznosi 38 korisnika uzrasta od 7 do 18 godine starosti.

2.1. Zastupljenost korisnika prema vrsti usluga

USLUGA SMJEŠTAJA	USLUGA POLUDNEVNOG	USLUGA CJELODNEVNOG
------------------	-----------------------	------------------------

	BORAVKA	BORAVAK
13	19	3

2.2. Zastupljenost korisnika prema spolu

Smještaj

DJEVOJČICE	DJEČACI
6	7

Poludnevni boravak

DJEVOJČICE	DJEČACI
6	13

Cjelodnevni boravak

DJEVOJČICE	DJEČACI
1	2

2.3. Zastupljenost korisnika prema dužini boravka na smještaju

do 6mj	6
od 6mj do 1 god	1
1 god. do 2 god.	4
od 3 do 6 god.	2
Više od toga	
UKUPNO	13

2.4. Zastupljenost korisnika prema dužini boravka na poludnevnom boravku

do 6mj	2
od 6mj do 1 god	/
1 god. do 2 god.	13
od 3 do 6 god.	4
Više od toga	/
UKUPNO	19

2.4. Zastupljenost korisnika prema dužini boravka na cjelodnevnom boravku

do 6mj	3
od 6mj do 1 god	
1 god. do 2 god.	
od 3 do 6 god.	
Više od toga	
UKUPNO	3

2.5. Zastupljenost korisnika prema Centrima za socijalnu skrb

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB	BROJ KORISNIKA
ZAGREB	9
KRAPINA	1
GAREŠNICA	2
ZAPREŠIĆ	20
KARLOVAC	2
VELIKA GORICA	1
UKUPNO	35

2.6. Usluga savjetovanja i pomaganja

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB	BROJ KORISNIKA
ZAGREB	7
ZAPREŠIĆ	5
GAREŠNICA	1
VELIKA GORICA	1
UKUPNO	14

3. OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA

Dom je smješten u zgradi dvorca, adaptiranoj za tu namjenu (1985.g), u skladu s zakonskim odredbama za spomenike kulture pod zaštitom. Prostorni uvjeti djelomično odgovaraju normativima određenim "Pravilnikom o vrsti i djelatnosti doma ..."

U donjem dijelu zgrade nalaze se prostorije odgojne skupine sa dnevnim boravkom, spavaonicama, kupaonicom i sanitarnim čvorom. U desnom krilu nalaze se radne prostorije (predstojnice, socijalna radnice i prostorija zbornice). U stražnjem dijelu su smješteni prostori kuhinje, sa sanitarnim čvorom, blagovaonica, skladište hrane, kotlovnica, sporedno stepenište za kat i tavan, sanitarni čvor za zaposlenike.

Središnji dio zgrade je hala – foaje, na koji se nastavlja stubište koje vodi na kat. Na katu se nalaze tri skupine. Jedna skupina se koristi za potrebe smještaja i dvije za poludnevni boravak.

Skupina za potrebe smještaja ima: dnevni boravak, dvije spavaonice. Sanitarni čvor: wc i kupaonica se nalaze odvojeno od skupine.

Na katu se nalaze 2 skupine namijenjene za potrebe poludnevnog boravak u kojima se rad odvija sa tri skupine poludnevnog boravka.

U desnom krilu je radni prostor za psihologa, arhive i knjižnice koja je ujedno i prostorija namijenjena za druženje djece i roditelja.

Djeca će biti smještena u 2 skupine na smještaju i 3 skupine poludnevnog boravka.

SKUPINE	BROJ DJECE	BROJ STRUČNIH DJELATNIKA
I odgojna	8	2 odgajatelja
II odgojna	8	2 odgajatelja
Poludnevni boravak I	7	1 odgajatelj
Poludnevni boravak II	7	1 odgajatelj
Poludnevni boravak III	8	1 odgajatelj
UKUPNO	38 djece	7 odgajatelja

U krugu doma nalazi se park sa prilaznim putovima u stražnjem djelu nalazi se park sa šumom (neuređen), voćnjak i dječje igralište koji se koristi za nogomet i košarku te slijedeći prateći objekti:

- paviljon polivalentnog tipa,
- gospodarska zgrada (prostor praonice, skladišta u prizemlju te na katu prostor skladišta, kompjuterska igraonica i sanitarni čvor)

4. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH

Radno vrijeme zaposlenih: od 0 – 24 sata

U Dječjem domu Laduč zaposleno je 12 stručnih djelatnika i 6 djelatnika tehničke službe.

Stručni djelatnici

STRUČNI DJELATNICI	BROJ DJELATNIKA	RADNO VRIJEME
ODGAJATELJI	4	7.00 do 14.15 13.45 do 21.00
ODGAJATELJI NOĆ	2	20:45 do 07:15
ODGAJATELJI POLUDNEVNI BORAVAK	3	12.30 do 19.30 8.00 do 15.00
PSIHOLOG	1	12.00 do 19.00 7.30 do 15.00
SOCIJALNI RADNIK	1	7.30 do 15.00
PREDSTOJNICA	1	7.30 do 15.30

Tehničko osoblje

KUHAR/CE	3	06:30 do 20:30
DOMAR	1	07:00 do 15:00
PRALJA	1	07:00 do 15:00
SPREMAČICA	1	07:00 do 15:00

Vikendom, praznikom i blagdanom radit će:

- odgajatelji,
- psiholog,
- socijalna radnica
- predstojnica – po potrebi
- kuhar/ce
- domar - po potrebi
- spremačica - po potrebi
- pralja – po potrebi

Osim poslova u praonici dio satnice pralja će odrađivati na poslovima čišćenja, pospremanja zgrade i okoliša.

Tehničko osoblje će raditi ujutro, po potrebi poslije podne, vikendom i praznikom
Radno vrijeme zaposlenih biti će prilagođeno potrebama djece, turnusima u školi, te mogućnostima javnog prijevoza
Zapošljavanje novih djelatnika: prema potrebama, ovisno o fluktuaciji djelatnika

5. STRUČNA TIJELA DOMA

STRUČNA TIJELA	PLANIRANI BROJ SJEDNICA
STRUČNO VIJEĆE	2 x GODIŠNJE
ODGAJATELJSKO VIJEĆE	1 x MJESEČNO
RADNI SASTANCI	2 x TJEDNO Ponedjeljkom i četvrtkom u 9,00h jedan tjedan drugi tjedan u 13,30 (prema potrebi i češće)

6. PARTICIPACIJA ŠTIĆENIKA U RADU DOMA**PLANIRANI BROJ SASTANAKA**

SASTANCI GRUPA	1 x	TJEDNO
DJEČJE VIJEĆE	1 x	MJESEČNO

STRUČNI TIM	2 x	GODIŠNJE
-------------	-----	----------

KUĆNI RED DOMA

• definiran i izrađen uz sudjelovanje korisnika, te prilagođen njihovim potrebama

USTAJANJE

06.50 za korisnike koji ujutro idu u školu, a za popodnevni turnus u 07.30 (osobna higijena, doručak)

DORUČAK

počinje u 07.15 i završava u 08.00.

08.00-08.30- pospremanje pripadajućeg prostora

08.30-UČENJE za sve polaznike škole po grupama i traje do 10.30 - po potrebi individualno se može produžiti.

10.30 - UŽINA

10.30 - 11.00 - Organizirani rad u grupi

11.00 -12.30 - SLOBODNO VRIJEME

12.30 - prvi ručak

12.45-13.00-spremanje za školu

13.30 - drugi ručak

13.45 -14.30 - SLOBODNE AKTIVNOSTI I UREĐENJE PROSTORA

14.30 -16.30 - UČENJE po grupama i traje do 16.30 (po potrebi i individualno može trajati i duže)

16.30 - UŽINA

16.30 - 19.00 - SLOBODNO VRIJEME (slobodne aktivnosti)

19.00 sati VEČERA (za sve i traje do 19.30 sati, a kasnije večeru osigurava odgajatelj u grupi)

19.30 - 19.45 -zaduženja

20.00 - 21.00 - aktivnosti po grupama, radionice, osobna higijena

22.00 - SPAVANJE , GAŠENJE SVJETLA

IZLASCI U GRAD (individualni) - subota, nedjelja, blagdan, srijeda do 21.00 po dogovoru sa odgajateljem za starije korisnike (7 i 8 r. i srednja škola).

U CIJELOM PROSTORU DOMA I PRIPADAJUĆEG OKOLIŠA ZABRANJENO JE PUŠENJE

7. PODRUČJA RADA S KORISNICIMA

7.1. Odgojno-obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad realizira se kroz rad 5 odgojnih skupina i kroz slobodne aktivnosti, tijekom svakodnevnog života i rada, obaveza i slobodnog vremena korisnika. Svaka skupina ima svoj godišnji, mjesečni i dnevni program rada. Prilikom izrade grupnih programa rada brine se o individualnim specifičnostima djece i mladih i njihovim potrebama.

Odgajatelji i drugi stručni radnici upućuju korisnike u način rada, organiziranje prostora i vremena, provjeravaju rezultate i učinkovitost, pomažu kod konkretnih

zadataka, po potrebi objašnjavaju i demonstriraju određeni sadržaj, upućuju na istraživanje načina učenja i usvajanja sadržaja, motiviraju i potiču.

7.2 Načela odgojnog rada:

- afirmativni pristup
- individualizirani pristup
- princip uvažavanja različitosti
- princip aktivnog sudjelovanja djeteta/korisnika u odgoju
- oslanjanje na pozitivne snage djeteta/korisnika
- princip postupnog i doziranog odgojnog djelovanja
- princip postavljanja ispravnih ograničenja i zahtjeva
- poštivanje prava na tajnost informacija

7.3. Područja odgojnog obrazovnog rada

Odgojno obrazovni rad s korisnicima odvija se kroz sljedeća područja rada:

<i>Briga o zdravlju:</i>	- ekološki odgoj (poticanje i podrška užih i širih krugova ekologije djeteta – psihosocijalnog razvoja; razvoj zdravih i podržavajućih odnosa u djetetovoj blizini i široj okolini; prema teoriji Urie Bronfenbrenner (1979))
<i>Obrazovanje:</i>	Uključivanje u obrazovne procese (formalne, neformalne) Pomoć u učenju Praćenje obrazovnog procesa
<i>Odnos prema sebi:</i>	Samovrednovanje Samostalnost Percepcija ponašanja
<i>Kognitivni i afektivni razvoj:</i>	Učenje, pamćenje, mišljenje, stavovi poticanje razvoja emocionalne inteligencije poticanje odgovornosti i usvajanje prosocijalnih stavova
<i>Razvoj svakodnevnih vještina, navika i interesa:</i>	Razvijanje socijalnih vještina Poticanje i razvoj navika (higijenskih, radnih, navika učenja, obavljanja školskih obveza.....) Poticanje i razvijanje interesa
<i>Socijalna uključenost/socijalizacija:</i>	Suradnja s civilnim sektorom i poslovnim subjektima Uključivanje u život lokalne zajednice Odnos s vršnjacima u ustanovi i van ustanove Odnos prema odraslima (odgajatelji, nastavnici i ostali odrasli)
<i>Provođenje slobodnog vremena:</i>	Aktivnosti slobodnog vremena u grupi Aktivnosti slobodnog vremena u Domu Aktivnosti slobodnog vremena izvan Doma
<i>Odnos prema obitelji:</i>	Unapređenje odnosa s obitelji

Kontakti s obitelji

Pomoć u prihvaćanju obiteljske situacije
--

7.4 Metode kojima vršimo odgojni utjecaj

Metode rada primjenjivati će se sukladno interesima i potrebama korisnika u oblicima grupnog i individualnog rada. U radu će se koristiti metode rada kojima potičemo pozitivno kod djeteta/korisnika i metode kojima uklanjamo nedostatke i razgrađujemo negativne osobine, sprječavanje aktivnosti koje vode u negativnom smjeru.

7.5. Metode rada koje će se primjenjivati u radu s korisnikom

1. Uvjeravanja

Sredstva

- objašnjenje
- primjer
- kritika
- etički razgovor
- stvaranje ideala
- uspoređivanje

2. Navikavanja

Sredstva

- zahtjev
- objašnjenje
- vježbanje
- kontrola
- samokontrola

3. Poticanja

Sredstva

- poticaj
- obećanje
- ocjenjivanje
- pohvala
- nagrada
- persuazija- postupak intenzivnog uvjeravanja i motiviranje maloljetnika na određene pozitivne akcije

4. Takmičenja (bez sredstava)

5. Sprečavanja

Sredstva

- nadzor
- upozorenje
- opomena
- ukor
- skretanje zamjenom motiva
- ograničavanje
- zabrana

8. PROGRAMI RADA STRUČNIH DJELATNIKA

Program rada stručnih djelatnika provoditi će se kroz: godišnje, mjesečne, dnevne grupne i individualne programe rada: odgajatelja, odgajatelja noć, socijalnog radnika i psihologa Doma.

8.1. Programi rada odgajatelja

PRIPREMA POČETKA ŠKOLSKE GODINE	
AKTIVNOSTI	VIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje u izradi plana i programa rada Doma ▪ izrada godišnjeg programa rada odgajatelja ▪ izrada individualnog plana rada za svako dijete iz grupe u suradnji sa Stručnim timom, predstavnicima matičnog CZSS, roditeljem i djetetom ▪ dopuna dokumentacije za novo primljenu djecu u suradnji sa socijalnim radnikom Doma ▪ proučavanje dokumentacije novo primljene djece ▪ zaprimanje garderobe, raspored i upoznavanje s osnovnim pravilima rada i života u Domu novo primljene djece ▪ osnivanje i izrada plana i programa slobodnih aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kolovoz, rujan i listopad
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	
AKTIVNOSTI	VIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ izrada godišnjeg programa rada ▪ izrada mjesečnih programa rada ▪ vođenje dnevnika rada ▪ vođenje zapisnika sa grupnih sastanaka ▪ polugodišnja izvješća o napretku u radu s korisnicima ▪ polugodišnja izvješća o kontaktima s roditeljima i rođacima ▪ vođenje zapisnika Stručnog vijeća ▪ vođenje bilježnica o informacijama o učenju i ponašanju u školi ▪ vođenje evidencije podjele džeparca ▪ vođenje zapisnika o radnim dogovorima – brifinzi ▪ vođenje evidencije nabave garderobe ▪ dopuna dosjea ▪ knjiga odsutnosti iz Doma ▪ knjiga dnevne evidencije ▪ evidencija izlaza i brojno stanje ▪ liste zapažanja 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kolovoz, rujan i listopad ▪ tijekom cijele godine ▪ lipanj, siječanj ▪ tijekom cijele godine ▪ studeni, svibanj ▪ tijekom cijele godine
OSTALI POSLOVI ODGAJATELJA	
AKTIVNOSTI	VIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ buđenje djece ▪ organizacija objeda ▪ mjerenje TT, podjela lijekova, kuhanje čaja ... ▪ organizacija radnih dogovora – brifinga ▪ odvođenje i dovođenje djece iz škole (mlađi uzrasti) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tijekom cijele godine

<ul style="list-style-type: none"> ▪ odvođenje i dovođenje djece na autobusni i željeznički kolodvor ▪ organizacija rada volontera ▪ prijem posjetitelja ▪ prijem telefonskih poziva za djecu ▪ organizacija uređenja zajedničkih prostora – dežurstva djece ▪ kupanje mlađe djece ▪ prijava nasilja među djecom ▪ prijava krađa u okviru Ustanove ▪ prijava bijega iz Ustanove ▪ evidencija izlaza djece i brojno stanje 	
---	--

<i>OSTALI PERIODIČNI POSLOVI</i>	
AKTIVNOSTI	VIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nabava garderobe ▪ posjeti liječniku i zubaru i specijalistički pregledi ▪ podjela džeparca ▪ organizacija generalnih uređenja prostora grupe ▪ sudjelovanje u radu Stručnog vijeća ▪ konzultacije s predstojnicom, Stručnim timom i ostalim stručnim djelatnicima ▪ vođenje djece na koncerte, kazalište, kino ... ▪ vođenje djece na jednodnevne i višednevne izlete ▪ ljetovanja-zimovanja djece 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ jesen, proljeće ▪ tijekom cijele godine ▪ mjesečno ▪ tijekom cijele godine

8.2. Program rada socijalnog radnika

Socijalni radnik, kao i ostali stručni radnici, vodi dnevnik rada na način da izrađuje godišnji i mjesečni individualni plan rada za korisnike te realizaciju istog te dnevnu evidenciju rada.

Socijalni radnik Doma sudjeluje u izradi:

- programa rada Doma za slijedeću godinu (vezano uz poslove socijalnog radnika u Domu; izrada brojčanih pokazatelja koji se iskazuju u programu; korisnici prema spolu i dobi; dužini boravka u Domu; nadležnim centrima za socijalnu skrb; školama; i dr.);
- izvješća o radu Doma za proteklu godinu; različitih statističkih pokazatelja; pokazatelja za redovito godišnje izvješće nadležnom ministarstvu za poslove socijalne skrbi koji se odnose na kapacitet Doma;
- prekide smještaja;
- broj korisnika po kategorijama, prebivalištu, spolu i dobi, smještaj prije dolaska u Dom i dužini boravka u Domu, susretima i druženju s roditeljima; prijedlozima za posvojenje i premještaj u drugu ustanovu i sl.;
- sudjeluje u radu za prijem i otpust djece pripremajući dokumentaciju za komisiju, dogovarajući sa Centrima za socijalnu skrb prijeme i otpuste te vodeći prateću dokumentaciju o navedenom.

Prijem korisnika u Dom podrazumijeva suradnju sa nadležnim Centrom za socijalnu skrb prije smještaja, zaprimanje dokumentacije o djetetu, predstavljanje dokumentacije na sjednici Komisije za prijem i otpust, upoznavanje ostalih radnika na sjednici Stručnog vijeća kao i matičnog odgajatelja s podacima o djetetu te dogovor o datumu prijema. Nakon samog prijema u kojem u pravilu sudjeluje nadležni socijalni radnik Centra za socijalnu skrb, dijete, roditelj/skrbnik, predstojnik, socijalni radnik Doma, psiholog i matični odgajatelj, socijalni radnik obavlja inicijalni individualni

razgovor s djetetom i roditeljima/skrbnicima, ako su prisutni, kompletira dokumentaciju te otvara dosje i upisuje ga u matičnu i pomoćnu knjigu te izrađuje osobni list korisnika. Slijedeći individualni razgovori s novim korisnikom podrazumijevaju podršku i pomoć u prilagodbi na smještaj, rješavanje tekućih problema, uspostavljanje suradnje s roditeljima i nastavak kontinuirane suradnje s nadležnim Centrom za socijalnu skrb.

Socijalni radnik u Domu prema Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije domova socijalne skrbi, te načinu i rokovima za dostavu izvješća o korisnicima, vrstama usluga i drugim pitanjima (N.N. br. 47/02) vodi slijedeću dokumentaciju i evidenciju:

- matičnu knjigu i pomoćnu knjigu;
- kartoteku osobnih listova korisnika;
- knjigu dnevne evidencije;
- isplatu pomoći za osobne potrebe korisnika (džeparac),
- evidenciju osobnih primanja i izdataka;
- mirovine; plaćanje participacije smještaja;
- evidenciju odsutnosti iz doma;
- dosje korisnika (koji se formira prilikom smještaja i zatim tijekom cijelog smještaja pohranjuje aktualna dokumentacija korisnika),
- vodi zapisnik sjednica Stručnog tima i Komisije za prijem i otpust korisnika.

Socijalni radnik vodi i ažurira različite evidencije za potrebe doma; popis susreta i druženja i liste kontakata, popis djece po nadležnim Centrima za socijalnu skrb, školama, surađuje sa drugim institucijama i tijelima te roditeljima, skrbnicima, udomiteljima i drugo po potrebi. Izrađuje analizu prekida smještaja prema razlogu prekida smještaja, načinu daljnjeg zbrinjavanja te trajanju smještaja. U radu Stručnog tima doma socijalni radnik sudjeluje na način da priprema timske sjednice, vrši koordinaciju rada stručnog tima, vodi zapisnike sjednica te sudjeluje u izradi individualnog plana korisnika. Socijalni radnik je član Stručnog tima Doma Zagreb, Podružnice Laduč.

Aktivno sudjeluje na edukacijama i sastancima vezanim za potrebe transformacije.

Socijalni radnik sudjeluje u organizaciji ljetovanja i zimovanja djece te odlazaka na školske praznike u vlastite ili srodničke obitelji, obitelji udomitelja.

Pomaže korisnicima u ostvarivanju prava ishođenja javnih isprava (osobna iskaznica, putovnica, radna knjižica, zdravstvena iskaznica...), na način da po službenoj dužnosti prikuplja potrebnu dokumentaciju, surađuje sa roditeljima i po potrebi odlazi s korisnikom u nadležnu državnu upravu.

Rad socijalnog radnika s korisnicima provodi se kroz individualne i grupne razgovore i radionice. Individualni rad provodi kroz razgovore s korisnikom kod prijema, u tijeku prilagodbe na smještaj te kod pripreme za otpust korisnika. Tijekom smještaja obavljaju se i individualni razgovori s djetetom po inicijativi djeteta, na prijedlog matičnog odgojitelja ili drugog stručnog radnika te po procjeni socijalnog radnika. Razgovori se vode vezano uz tekući problem iz kompetencije socijalne struke, stručnog savjetovanja, upućivanja ili podrške.

Grupni rad se provodi ukoliko se ukaže potreba da socijalni radnik sudjeluje na grupnim sastancima pojedine odgojne skupine i ukoliko se pojedina skupina korisnika izdvoji po pozitivnim ili negativnim ponašanjima te se time ukaže potreba za grupnim radom.

Osim savjetodavnog rada s korisnicima, socijalni radnik savjetodavno radi i s roditeljima i/ili ostalim članovima obitelji korisnika te obitelji udomitelja. Savjetodavan rad temelji se na savjetovanju o roditeljstvu, partnerskim odnosima i specifičnim poteškoćama u radu s pojedinim djetetom.

Socijalni radnik član je mobilnog tima. Zajedno s psihologom Doma pruža Uslugu savjetovanja i pomaganja korisnicima, članovima njihovih obitelji i udomiteljskim obiteljima. Socijalni radnik zajedno s psihologom, korisnikom starijim od 10 g., članovima njihovih obitelji ili udomiteljskom obitelji i s nadležnim CZSS izrađuje Individualni plan promjena.

Socijalni radnik prati zakone i druge propise bitne za korisnike i rad Doma.

8.3. Program rada psihologa

Psiholog Doma u cilju pružanja kvalitetnog i sveobuhvatnog tretmana djece smještene u ustanovu djeluje kroz individualni i grupni rad s korisnicima, članovima njihovih obitelji, kao član Stručnog tima Doma, koordinator rada Vijeća korisnika te obavlja funkciju koordinatora volontera Doma.

Psiholog je član mobilnog tima zajedno s socijalnom radnicom Doma u pružanju Usluge pomoći i savjetovanja obiteljima i udomiteljskim obiteljima. Psiholog zajedno sa socijalnom radnicom, korisnikom starijim od 10 g., članovima obitelji ili udomiteljskom obitelji i nadležnim CZSS izrađuje Individualni plan promjena.

Rad psihologa u tom timskom i multidisciplinarnom pristupu očituje se u aktivnom sudjelovanju u izradi primjerenog tretmana, pri prijemu i pomoći pri adaptaciji i aklimatizaciji na nove životne okolnosti. Psiholog sudjeluje u psihodijagnostici, pokušava utvrditi uzroke nastanka i razvoja poteškoća, utvrđuje stupanj ugroženosti i moguće posljedice. Aktivan je pri oblikovanju smjernica za individualni i grupni plan za svakog pojedinog korisnika, te sudjeluje s psihološke strane u tretmanu djeteta s poteškoćama na emocionalnom, socijalnom ili intelektualnom funkcioniranju.

Rad psihologa u Domu ima izrazito multidisciplinarno obilježje koje se izražava u sudjelovanju s ostalim djelatnicima s kojima suradnički participira u odgoju i obrazovanju i svim ostalim dostupnim i korisnim oblicima rada s djecom i mladeži.

U planu rada psihologa ove godine je izvođenje iskustvenih radionica za korisnike, kroz slobodne aktivnosti (u suradnji s drugim matičnim odgajateljima), na odabrane teme važne za njihov interesa.

Psiholog u Domu prisutan je na različitim područjima i tijesno se povezuje s ciljevima ostalih stručnih radnika Doma. Kako se potreba rada s djecom proteže na četiri razdoblja boravka djece u Domu tako će se i posao psihologa protezati kroz ta četiri razdoblja. To su:

- prijem djece u Dom
- pomoć i podrška djetetu kod adaptacije na domsku sredinu, u suživotu s brojnim različitim drugima, i to preko rada na djetetovom prihvaćanju nužnosti takva smještaja, pomoć djetetu da iskaže osjećaje vezane uz razdvajanje od obitelji te smanjenju djetetovog osjećaja krivnje i odgovornosti.
- uz pomoć matičnog odgajatelja i soc. radnice Doma sudjelovanje u pripremi grupe na dolazak novog člana. U toj ranoj fazi boravka u Domu nakon što se dijete adaptira na novu sredinu i prihvati nove životne okolnosti, stavit će se naglasak na dijagnostičku i

etiološku obradu radi utvrđivanja osobnog razvoja i ustanovljavanja različitih smetnji i deficita na intelektualnim, emocionalnim i socijalnim područjima.

- Psihodijagnostika će prema potrebi obuhvaćati: procjenu intelektualnih sposobnosti; procjenu osobina i crta ličnosti; procjenu pojedinih simptoma i znakova vezanih uz etiologiju i razvoj; spremnost za školu; poremećaje u čitanju i pisanju, bogatstvo i razvijenost rječnika; uzroke straha od škole i/ili ispitivanja i drugih vrsta strahova; stupanj samopouzdanja; uzroke poteškoća u školi; uzroke poremećaja u ponašanju; specifične sposobnosti (koncentracija, pamćenje, specifične poteškoće učenja); posebni interesi djeteta; prognostičko ocjenjivanje, psihološki nalaz i mišljenje i dr.
- boravak djece u Domu - osim rješavanja uobičajenih razvojnih poteškoća koje imaju i druga djeca te savladavanja školskog gradiva, odabir zanimanja, i osposobljavanje za zanimanje, zahtijeva od njih još i razvoj vještina kolektivnog življenja, suživota, prihvaćanje različitosti, toleranciju prema mlađoj i starijoj djeci, razvoj novih odnosa s roditeljima, razvoj odnosa s odgajateljima, te vrlo često nadoknađivanje zaostatka u obrazovnom, socijalnom i emocionalnom razvoju. Tijekom boravka djece u Domu posao psihologa ogledat će se i u savjetodavnom radu, individualnom i grupnom, suportivnim razgovorima, kriznim intervencijama te korektivnim aktivnostima.
- odlazak djece iz Doma - naglasak u ovoj fazi njihovog boravka u Domu bit će na pripremi djeteta za promjenu životnih okolnosti, kroz suportivne razgovore, razvoj vještina i ojačavanje za samostalan život, pružanju podrške i pomoći u rješavanju svih nj ma važnih pitanja.
- vrijeme nakon izlaska iz Doma tj. posttretman - u cilju pružanja podrške djeci i mladima koja napuštaju ustanovu mogu se organizirati povremeni susreti s njihovim odgajateljima i drugom djecom iz Doma. Osim toga, predviđen je i **posttretmanski pristup**. Radi se o psihološkom tretmanu, koji obuhvaća savjetodavne razgovore, individualne ili grupne, s bivšim korisnicima Doma, naročito ako bivši korisnici sami zatraže pomoć psihologa Doma.

Psiholog Doma ima adekvatan uvid u korisnikov psihički razvoj, razvojne probleme ili poteškoće, odrastanje i sazrijevanje tijekom boravka u Domu pa ima predispozicije dobrog profesionalnog djelovanja obzirom na već uspostavljen odnos i povjerenje klijenta. Posttretman se planira i realizira individualno, obzirom na specifične probleme bivših korisnika i zatraženu pomoć. Raspon posttretmana je širok: pomoć u prilagodbi na nove životne uvjete i donošenju odluka, partnerski i obiteljski odnosi, poslovni odnosi, krizna stanja, suportivna pomoć, pripreme i podrška za osobite medicinske postupke, prevencija ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja itd.

Prednost psihološkog posttretmana za bivše korisnike u Domu je i u tome da nije potrebna nikakva posebna procedura (poput, primjerice, naručivanja ili uputnica u medicinskim ustanovama), već dobra motivacija i neposredni dogovor za psihološko savjetovanje.

- Osim savjetodavnog rada s korisnicima, psiholog savjetodavno radi i s roditeljima i/ili ostalim članovima obitelji korisnika te obitelji udomitelja. Savjetodavan rad temelji se na savjetovanju o roditeljstvu, partnerskim odnosima i specifičnim poteškoćama u radu s pojedinim djetetom.

- psiholog je član Stručnog tima doma i Komisije za prijem djece

8.4. Program rada odgajatelja noć

Provoditi će ga odgajatelj za rad noću s ciljem:

- osiguravanja uvjeta sigurnosti zdravstvenog statusu djece tijekom noći,
- praćenje djece tijekom noćnog odmora,
- usmjeravanje djece na pravilnu osobnu higijenu,
- higijenu prostora u kojem djeca borave
- prehranu,
- odjevanje
- kvalitetno korištenje slobodnog vremena
- pripremu za školu

9. PRIJEM U DOM

Vršiti će se prema:

- prema Zakonu o Socijalnoj skrbi
- prema Obiteljskom zakonu

Prilikom prijema upoznati će se dijete i roditelja s odgajateljem i ostalim stručnim radnicima Doma, te kućnim redom Doma. Izraditi će se zajednički individualni plan i program rada za tekuću školsku godinu. Evaluacija individualnih programa rada provoditi će dva puta godišnje, a prema potrebi i češće.

Pratiti će se razdoblje adaptacije na život u domu i pomoći će se djetetu u prilagodbi na nove životne uvjete.

9.1. Prijam u dom

Realizirati će se prema pravnoj osnovi za tretman, a vršit će se prijam djece rješenjem Centra za socijalnu skrb.

9.2. Pripreme za otpust – premještaj

Suradivati će se:

- s nadležnim CZSS
- roditeljima
- korisnikom
- nadležnim sudovima
- obiteljima udomitelja
- s drugim podružnicama u sastavu Dječjeg doma Zagreb
- i drugim ustanovama

Za djecu koja završavaju osnovno školovanje planira se provesti postupak profesionalne orijentacije, te upis u srednje škole. Planiraju se sastanci stručnih timova za djecu koja završavaju osnovno školovanje, te za djecu za koju se predlaže promjena odgojno - obrazovnog tretmana (druga ustanova, obitelj udomitelja ili povratak u vlastitu obitelj).

10. ORGANIZACIJA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA

Djeca će biti smještena u četiri odgojne skupine, dvije skupine djece na smještaju i tri skupine djece u poludnevnom boravku, sve aktivnosti u kojima djeca dnevno sudjeluju biti će namijenjene ostvarivanju ciljeva njihova boravka u domu, uz poštivanje načela individualnih potreba i mogućnosti u realizaciji programa tretmana.

Rad će se usmjeriti na postizanje pozitivnih promjena u odnosu prema sebi i drugima, odnosu prema vrijednostima, obrazovanju, snalaženju i uključivanju u razne životne situacije i socijalno okruženje.

11. OBRAZOVANJE

Korisnici će polaziti osnovnu školu ili srednju školu. Nastavu će pratiti ovisno o svojim intelektualnim sposobnostima. Školski program provoditi će se po redovitom programu, prilagođenom programu u razredu, ili po posebnom programu djelomično izdvojeni iz razreda.

Raditi će se na integraciji djece s teškoćama u razvoju u sustav redovne osnovne škole (temeljem Zakona o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju). Svakodnevno će se poticati i ohrabrivati korisnike na redovito pohađanje nastave.

Za djecu koja imaju izrazite poteškoće u usvajanju školskih sadržaja, nakon adaptacijskog perioda, izvršiti će se timske obrade radi određivanja primjerenijih oblika školovanja. Svakodnevno će se u domu organizirati pomoć pri učenju, te nadoknada obrazovnih deficita (individualnih programa).

Nastaviti će se suradnju sa stručnom službom škola. Sastanci s školom održavati će se 2 x godišnje.

12. SLOBODNO VRIJEME

Slobodno vrijeme djeca će provoditi organizirano u ustanovi i izvan ustanove kroz razne akcije i manifestacije:

- prigodno obilježavanje blagdana i praznika
- dječji tjedan
- dani kruha
- maskenbal
- domska sportska natjecanja
- sportski turniri (donacijski)
- sportski susreti Stolni tenis, Hokej na ledu-Medveščak
- dani otvorenih vrata Dječjeg doma Laduč
- eko akcija (sakupljanje papira, odvajanje otpada)
- radionica zdrave prehrane
- dan planeta zemlje
- likovna radionica ZILIK Karlovac
- likovna radionica USKLIK Karlovac
- suradnja s Dječjim domom Pula
- suradnja s planinarskim društvom Zaprešić
- ljetovanje – zimovanje
- treninzi nogometa u NK Laduč
- škola u prirodi
- glazbena slušaonica,
- kino predstave
- kreativne radionice (likovna)
- sportske aktivnosti (nogomet, košarka, stolni tenis, kuglanje,)
- klizanje

- škola plivanja
- izleti
- mažoretkinje
- posjete ZOO
- izložbe
- Kreativne radionice (Udruga Susret, Udruga More priča, Udruga Vrišteće brdo, Udruga Dječja sreća)
- Radionice Hrabrog telefona

Neke od slobodnih aktivnosti provoditi će se u suradnji s volonterima i Udrugama.

13. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I OČUVANJE MENTALNOG ZDRAVLJA

Osigurati će se kroz:

- ostvarivanje svih prava iz zdravstvene zaštite,
- usluge njege i brige o zdravlju korisnika
- razvijanje higijenskih navika u skladu s dobi djece,
- praćenje tjelesnog i psihičkog stanja korisnika
- prepoznavanje hitnih stanja i pružanje prve pomoći
- radionica pravilna prehrana, kretanjem do zdravlja
- prevencija bolesti kroz cijepljenja (škola i ZZJZ)
- radionica oralna higijena (suradnja s Domom zdravlja)
- prevencija ovisnosti (alkohol, droge, nikotin)
- spolni razvoj i odgoj (suradnja s Domom zdravlja)
- izradu preventivno edukativnih materijala, diskusije, razgovore i radionice

14. PROJEKTI I PROGRAMI

14.1. PROGRAM UDRUGE HRABRI TELEFON

Udrugom Hrabri telefon provodi program osnaživanja djece i mladih u institucionalnom tretmanu "Osnaživanje djece u dječjem domu" kroz teme radionica:

- osnaživanje pozitivne slike o sebi,
- prepoznavanje i nošenje s emocijama,
- podučavanje nenasilne asertivne komunikacije,
- podučavanje o dječjim pravima naročito onim vezanim uz participaciju korisnika u životnom okruženju.

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Radionice se provode s djecom i mladima koji su se tek uključili u ustanovu te djecom i mladima koji su u ustanovi duže vrijeme.

CILJ PROGRAMA

Programom djeca usvajaju nova znanja o sebi, o svijetu oko sebe, razvijaju životne vještine koje će im omogućiti ostvarivnje kvalitetnijih odnosa sa svojom okolinom i osjeća da nisu sami sa svojim problemima.

Zahvaljujući stjecanju novih znanja, vještina i osjećaja sigurnosti djeca postaju spremnija za samostalan život.

14.2. PROGRAM UDRUGE MORE PRIČA

Glavni cilj programa Udruge More priča su pomoć i edukacija korisnika o čistoći naše obale. Program se provodi s ciljem osvještavanja mladih o važnosti Ekologije kroz likovne radionice i grupne susrete s djecom i mladima u Domu.

U 2017.g. odvijati će se radionice osim u Domu na sljedećim lokacijama:

- Krk-Punat i Pula, – čišćenje obale.

14.3. PROGRAM PREVENCIJE I ZLOUPORABA SREDSTAVA OVISNOSTI

Dječji dom Laduč u suradnji s dr. Pervanom iz Centra za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti Zaprešić već treću godinu za redom provodi program prevencije ovisnosti o drogama za starije korisnike od 5-8 razreda i učenike srednje škole.

CILJ PROGRAMA:

- edukacija i osnaživanje korisnika za pozitivne izbore
- edukacija o štetnosti droga i alkohola
- provođenje prevencije za rizičnu skupinu djece
- rana detekcija eksperimentiranja sa sredstvima ovisnosti.

NAČIN PROVOĐENJA PROGRAMA

Vrijeme trajanja programa – tijekom cijele godine, kroz radionice 1X mjesečno, tribine i edukacije prema raspoloživosti.

14.4. PROGRAM PUBERTET, ADOLESCENCIJA I SPOLNI RAZVOJ **„ŠTO MI SE DOGAĐA”**

CILJ PROGRAMA

Upoznati adolescenta o tjelesnim i drugim promjenama koje se događaju u dobi adolescencije te o izazovima koje ta faza odrastanja predstavlja kao što su:

- razvoj vlastitog identiteta,
- uspostavljanje kvalitetnih odnosa s drugim ljudima,
- uspostavljanje zrelih i odgovornih partnerskih veza.

SVRHA PROGRAMA

Olakšati polaznicima razumijevanje promjena koje im se događaju kao i uspješno izvršavanje izazova odrastanja i savladavanje mogućih prepreka.

NAČIN PROVOĐENJA PROGRAMA

Program će se provoditi kroz radionice i poster prezentacije.

Teme radionica

1. Što polaznici znaju ili misle da znaju o pubertetu, adolescenciji i spolnom razvoju? Kako se mijenjamo u tom razdoblju?
2. Što znaju o spolnim odnosima, rizicima od trudnoće i bolesti? Kako se zaštititi?

Vrijeme trajanja programa: tijekom cijele godine kroz radionice 1X mjesečno, tribine i edukacije prema raspoloživosti.

14.5. MALI MEDIJATORI

UVOD

Svrha programa „Mali medijatori“ je prevencija nasilničkog ponašanja među djecom.

Glavni cilj programa je upoznati djecu s znanjima i vještinama koje će im koristiti u rješavanju svakodnevnih sukoba. Upoznavanjem djece s medijacijom kao metodom nenasilnog rješavanja sukoba, stvara se pozitivna atmosfera, okruženje u kojem se djeca osjećaju sigurno, prihvaćeno, ugodno i poštovano. Takva pozitivnija atmosfera može utjecati na sam proces odgoja i obrazovanja i na rezultate uspjeha svakog pojedinog djeteta.

Prema načelima medijacije sukob može biti konstruktivan i ne mora uvijek završiti pobjedom jedne strane i ponižavanjem druge. Iz sukoba obje strane mogu izaći kao pobjednici, a ponekad i kao prijatelji jer je osnovna svrha medijacije njena usmjerenost na izgradnju odnosa u budućnosti.

ODGOJNO OBRAZOVNI CILJEVI I ZADACI PROGRAMA

- jačanje osjećaja samopoštovanja,
- uočavanje pozitivnih osobina drugih,
- razvijanje međusobnog povjerenja i potpore,
- razvijanje osjećaja osobne odgovornosti i suradničkih odnosa
- prepoznavanje sukoba u svakodnevnom životu,
- upoznavanje različitih načina rješavanja sukoba i sporova među djecom
- uočiti mogućnost pozitivnog rješavanja sukoba
- stvaranje boljeg odgojnog i socijalnog okruženja
- uvidjeti postojanje sličnosti i razlika među ljudima
- razumijevanje, prihvaćanje i poštivanje drugačijih mišljenja i uvjerenja
- učenje komunikacijskih vještina

NAMJENA PROGRAMA

Program je namijenjen korisnicima Dječjeg doma Laduč.

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Program će se realizirati kroz održavanje radionica u trajanju od 45 minuta 2 puta u mjesecu kroz cijelu nastavnu godinu.

METODE RADA

U radu će se koristiti metode učenja i poučavanja:

- metoda usmenog izlaganja,
- metoda razgovora,
- metoda demonstracije,
- metoda crtanja i pisanja,
- metoda čitanja i rada na tekstu,
- metoda igranja uloga

14.6. KULINARSKA RADIONICA

SVRHA RADIONICE

Svrha kulinarske radionice je upoznati djecu s osnovnim znanjima i vještinama iz kulinarstva i slastičarstva. Djevojčice i dječaci će otkrivati kako proces kuhanja može biti zabavan i kreativan proces. Djeca će aktivno sudjelovati u pripremi slanih i slatkih jela koja će potom degustirati. Korisnici će aktivno sudjelovati u svim segmentima izrade kolača i torti od same pripreme namirnica do vaganja potrebne količine, sjedinjavanja sastojaka te termičke obrade.

CILJ RADIONICE:

- jačanje osjećaja samopuzdanja
- razvijanje novih sposobnosti i vještina
- razvijanje fine motorike
- razvijanje suradničkog odnosa
- razvijanje kreativnosti
- razvijanje svijesti o raznovrsnoj i uravnoteženoj prehrani
- razvijanje pozitivnog grupnog ozračja

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Program će se realizirati kroz održavanje radionica u trajanju od 45 minuta 2 puta u mjesecu kroz cijelu nastavnu godinu.

15. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH

Planira se omogućiti stručno usavršavanje i osposobljavanje organizirano u okviru ustanove i izvan nje.

- Supervizija
- Sudjelovanje na skupovima koje organiziraju drugi subjekti
- Nabava stručne literature
- Sudjelovanje na kongresima, simpozijima, seminarima.
- Posjete dječjim domovima/iskustvene radionice

16. DOKUMENTACIJA

Stručni djelatnici vodit će svu propisanu dokumentaciju:

- matičnu knjigu korisnika,
- dosjee korisnika,
- dnevnik rada,
- godišnji plan rada

- individualni plan rada s korisnikom
- mjesečni plan rada
- realizaciju
- dnevnik zapažanja o djeci,
- knjigu vikenda,
- izlazaka,
- bolesnih,
- zapisnike sa sastanaka skupine,
- kartice džeparca,
- kartice odjeće i obuće,
- zapisnike sa tjednih grupnih sastanaka,
- dnevna događanja bilježit će u dnevnik doma
- zapisnike sa sjednice stručnih vijeća
- zapisnike sa sastanaka stručnih timova
- polugodišnja i godišnja izvješća,
- liste kontakata za svako pojedino dijete
- izvješća za potrebe suda
- i ostalo po potrebi

17. SURADNJA

Suradivati će se s roditeljima i obitelji udomitelja. Pratiti će se učestalost i kvaliteta druženja korisnika s roditeljima i članovima obitelji, obitelji udomitelja, kvaliteta skrbi roditelja i članova obitelji i udomitelja. Poticati će se susreti i druženja koja su u interesu djeteta. Provoditi će se savjetodavni rad s roditeljima i sa udomiteljima uz sudjelovanje roditelja i udomitelja u radu stručnog tima i radionicama. Odlaziti će se u obilazak roditelja korisnika i udomitelja.

17.1. Suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb.

Planira se redovito izvješćivanje o uspjehu djece u školi, kontaktima s roditeljima, starateljima i rodbinom (2x godišnje i prema potrebi)

Planira se sudjelovanje u radu stručnih timova te izrada individualnog plana rada. Kontakti s nadležnim CZSS radi ostvarivanja prava djece u okviru Zakona, iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite.

17.2. Suradnja s nadležnim sudovima, policijom

Izvršavati će se postupanje prema nalogu suda, izvješćivanje sudova i izvješćivanje policije.

17.3. Suradnja sa školom

Nastaviti će se suradnja s OŠ Ivana Perkovca i Srednjom školom Josip ban Jelačić redovitim odlascima na informacije, organiziranjem sastanaka sa stručnom službom OŠ i Srednje škole, sudjelovanjem u radu stručnog tima.

17.4. Suradnja s kulturnim, znanstvenim i stručnim institucijama

Održavati će se priredbe za djecu u domu i predstave van doma. Održavati će se vježba (DVD - protupožarna zaštita i zaštita u slučaju elementarnih nepogoda)

17.5. Suradnja s nevladinim udrugama, humanitarnim udrugama i vjerskim zajednicama.

Planira se nastavak suradnje s udrugama, lokalnom zajednicom i gradom Zaprešićem.

18.6. Suradnja s bolnicama i domovima zdravlja

Određeni broj djece biti će uključen prema potrebi u neki vid medicinske zaštite:

- specijalističke obrade,
- psihijatrijske terapije,
- stomatološku zaštitu- edukacija djece o zaštiti zubi
- centar za prevenciju ovisnosti

17.7. Suradnja s Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom, Studijom za socijalni rad i srodnim fakultetima kroz:

- obavljanje studentske prakse
- vježbeničkog staža
- edukacija, istraživanja

17.8. Suradnja s medijima

Odvijati će se kroz medijsko praćenje određenih prigodnih događanja u domu, s ciljem upoznavanja šire javnosti sa životom i radom doma.

17.9. Suradnja s volonterima

Planira se nastavak suradnje s volonterima te motiviranje članova šire lokalne zajednice u uključivanje u volonterski rad.

18. OSIGURANJE KVALITETE

Permanentno osiguranje kvalitete rada i uvjeta življenja djece postiže se unapređenjem organizacije rada i vođenja ustanove. Uvjeti za postizanje kvalitete su prije svega toplo i podržavajuće okruženje, objašnjavanje korisnosti pojedinih radnih zadataka i ohrabivanje svih pojedinaca da doprinose korisnosti onoga što rade, motivacija za uspješniji osobni doprinos u radu, samo evaluacija i neprekidno usavršavanje. Svi korisnici ustanove obuhvaćeni su psihološkom i defektološkom obradom, a za djecu kojoj je potreban intenzivan individualni rad taj rad se odvija po planu stručne osobe. Djeca s izraženim emocionalnim smetnjama i dalje će biti uključena u psihoterapijski tretman kod pedopsihijatra pri Psihijatrijskoj bolnici za djecu i mlade ili kod pedopsihijatra koji dolazi u naš Dom. Koristit će se raspoložive mogućnosti usluga stručnjaka van Doma i dolazak stručnjaka u Dom (logoped, psihijatar, medicinska sestra).

Kako bi osigurali što bolju kvalitetu rada i stvorili bolje uvjete življenje djece slijedit ćemo određene standarde u radu:

- grupni model rada uz maksimalno uvažavanje individualnih potreba svakog djeteta;
- individualni oblik rada s djecom
- pružanje emocionalne sigurnosti djeci;
- smještavanje djece u ustanovu, samo ako je to u njihovom interesu;

- poticanje odlaska djece u obitelj udomitelja
- aktivna podrška razvoju djeteta;
- podrška i pomoć roditeljima i obitelji udomitelja
- život ustanove kao dijela zajednice;
- odgovorna upotreba financijskih sredstava i imovine;
- planiranje evaluacije kao jamstva kvalitete skrbi za djecu;
- podupiranje edukacije i razvoja svakog radnika.

Dom je u procesu deinstitutionalizacije i transformacije koji se provodi u ustanovama socijalne skrbi na razini Hrvatske.

Uvođenjem supervizije kao podrške i osiguranja osobnog rasta i razvoja odgajatelja također će se pridonijeti kvaliteti stručnog rada.

19. EVALUACIJA USPJEŠNOSTI TRETMANA

Utvrđivanje i analiza rezultata u Dječjem domu „Laduč“ provodit će se kroz dvije vrste evaluacije. Evaluaciju postignuća u obrazovnom radu (1) i procesnu evaluaciju odgojnih elemenata (2).

Evaluacija postignuća usmjerena je na mjerenje rezultata ili razine ostvarenosti planiranih ciljeva. Ovaj oblik evaluacije provodit će se kroz polugodišnju i godišnju analizu uspješnosti obrazovnog rada i profesionalnog osposobljavanja korisnika – u formi polugodišnjih i godišnjih izvješća o korisnicima prema CZSS.

Izvješća pišu matični odgajatelji, u suradnji sa ST-om Doma. Kriterijske varijable bit će uspjeh u školi i na praktičnom radu, neopravdani izostanci, izrečene disciplinske mjere ili pohvale. Također će se održavati, u sklopu sjednica Stručnog vijeća, redovite mjesečne diskusije na temu uspjeha u školi i ispunjavanja školskih obveza glede pravovremene preventivne aktivnosti.

Dva puta godišnje održavati će se sastanci stručnih djelatnika Doma sa stručnim djelatnicima škola (OŠ i SŠ) s ciljem dogovaranja zajedničkih smjernica u radu sa svakim korisnikom.

Evaluacija se evidentira i kroz Individualni plan korisnika. Na sastancima Vijeća djece, na kraju prvog polugodišta i na kraju šk. godine, evaluacija će se iskazati kroz pohvale i nagrade korisnicima koji su to zaslužili.

Procesnu evaluaciju fokusiranu na mjerenje promjena kod pojedinca ili skupina korisnika uključenih u program, institucionalni tretman, provodit će se:

- putem redovitih mjesečnih diskusija Stručnog tima u suradnji s odgajateljima;
- na zasebnim točkama sastanaka Stručnog vijeća Doma. Unutar ovog dijela evaluacije analizirat će se moralni, mentalni, zdravstveni, radni, estetski i socijalni razvoj korisnika, kroz Individualni plan korisnika.

Važni elementi procesne evaluacije također ulaze u polugodišnja i godišnja izvješća stručnih radnika o korisniku koja se šalju prema CZSS. Također, najmanje jednom godišnje (na kraju školske godine) procesna evaluacija evidentirat će se kroz

ispunjavanje *Ček lista dječjeg ponašanja za dobi 7 do 18 godina* (Achenbachova lista procjene dječjeg ponašanja modificirana za potrebe evaluacije korisnika dječjeg doma).

Ovu evaluaciju rade matični odgajatelji za sve korisnike na kraju školske godine, a prilaže se psihološkom dosjeu korisnika, te se tako prati razvoj djeteta kroz vrijeme provedeno na smještaju u Domu. Jedan od elemenata evaluacije ponašanja korisnika u Domu je i Tablica modela ponašanja za + i – u čijem ispunjavanju sudjeluju svi stručni djelatnici. Evaluacija se obavlja jednom mjesečno te se prezentira na sastanku Vijeća djece, također, uz pohvale i nagrade korisnicima. Moguća je uporaba i drugih skala procjena i samoprocjena koje su u Domu na raspolaganju, u dogovoru sa psihologom Doma.

Za unaprjeđenje rada unutar svake odgojne grupe provodit će se redovite mjesečne analize uspješnosti odgojno-obrazovnog rada kroz diskusije s korisnicima, samoevaluacije, kroz sastanke Stručnog vijeća i Stručnog tima, a predviđena su i anketiranja korisnika o kvaliteti grupnog i individualnog rada, te zadovoljstvu pripadnošću grupi. Također, posebnim anketnim anonimnim listićima evaluiraju se i iskustvene radionice, poglavito one koje realiziramo u suradnji s vanjskim subjektima. Ujedno će se vršiti i kroz :

- Kontrolu i nadzor od strane ravnatelja, predstojnika
- Kontrolu i nadzor Povjerenstva za unutarnji nadzor
- Primjenu instrumenata vrednovanja postignuća
- Rad Stručnog vijeća
- Rad Timu za standarde kvalitete
- Izvješća odgajatelja o odgojno-obrazovnom radu
- Analizu školskog uspjeha i izostanaka s nastave
- Sintezu stručnog tima
- Samoprocjenu korisnika
- Samoprocjenu djelatnika

19.1. Instrumenti i tehnike vrednovanja:

Araliza pedagoške dokumentacije

Neposredni uvid u rad odgajatelja

Ankete

Upitnici

Statistička obrada podataka

19.2 Rad stručnih djelatnika vrednovati će se kroz sljedeće elemente:

Vođenje pedagoške dokumentacije

Rezultate odgojno – obrazovnog rada

Odnos prema korisnicima i kolegama

Održavanje i uređenje radnog prostora

20. INVESTICIJE

Investicije planirane za 2017 god.

Planira se nastavak započete adaptacije prema postojećoj projektnoj dokumentaciji u zgradi dvorca, gospodarskoj zgradi i parku.

Zgrada dvorca:

fasada, brušenje i lakiranje svih parketa, krečenje svih prostorija, sanacija podova u hodnicima prizemlje i kat (mozaik), dopuna namještaja po skupinama, u skladišnom prostoru, u prostorijama stručnih djelatnika (psiholog, socijalni radnik, predstojnice, uređenje prostora poludnevnog boravka, zbornice)

Izmjena kotlovnice - uvesti grijanje koje je jeftinije (plin)

Gospodarska zgrada:

opremanje skladišnog prostora

Park:

- uređenje prilaznih puteva i zelenih površina parka, šume
- uređenje igrališta (nastavak)

21. FLUKTUACIJA KORISNIKA TIJEKOM 2016 GODINE

PRIMLJENI POLUDNEVNI BORAVAK	PRIMLJENI NA SMJEŠTAJ	OTPUŠTENIH
7	7	15

21.1. MJESTO DOLASKA KORISNIKA

PRIJEM	BROJ KORISNIKA
Iz vlastite obitelji	12
Iz srodničkih obitelji	/
Iz udomiteljskih obitelji	2
Iz drugih ustanova (podružnice doma)	/

21.1. MJESTO ODLASKA KORISNIKA NA SMJEŠTAJU

OTPUST	BROJ KORISNIKA
U vlastitu obitelj	0
U ucomiteljsku obitelj	7
Podružnica A.G.Matoš	1
Podružnica I.G.Kovačić	1
U drugu ustanovu	/
Ostalo	/