

Dječji dom ZAGREB

Podružnica I.G.Kovačić

Zagreb ul. I.G.Kovačića 23

PROGRAM RADA ZA 2017. godinu

Predstojnik

Stipe Babić, nastavnik hrv.jezika

1. DJELATNOST I ORGANIZACIJA USTANOVE

Dječji dom I.G Kovačić sa sjedištem u ulici I.G.Kovačića 23. je Podružnica DJEČJEG DOMA ZAGREB Nazorova 49 i djeluje u njezinom sastavu sa zajedničkim računovodstveno – nabavnim, upravno-administrativnim poslovima, te poslovima neposrednog rukovođenja.

Djelatnost Podružnice I.G.Kovačića je pružanje usluga smještaja i skrbi djeci i mladima izvan vlastite obitelji od 7 – 18 god .i onih koji do punoljetnosti nisu završili obrazovni program iz bilo kojih razloga ili im je potrebna pomoć i podrška do osamostaljenja.

Oblici rada su pružanje socijalnih usluga:

- Smještaja
- Poludnevnog i cjelodnevnog boravka
- Savjetovanja i pomaganja primarnih i udomiteljskih obitelji

Korisnicima smještaja tj.djeci i mlađim punoljetnim osobama Dom osigurava zadovoljavanje životnih potreba tijekom 24 sata dnevno, kroz usluga: stanovanja, prehrane, odijevanja, održavanja osobne higijene i njege, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja i praćenja izvršavanja obveza korisnika (za školsku djecu pomoć u učenju i vođenje brige o školskim i izvanškolskim aktivnostima i drugo), organiziranja i provođenja slobodnih aktivnosti i igre u okviru slobodnog vremena korisnika, pružanje odgovarajućih oblika stručne pomoći te osposobljavanje korisnika skrbi za samostalan život izvan ustanove.

Korisnicima poludnevnog i cjelodnevnog boravaka, Dom osigurava usluge prehrane, održavanja osobne higijene, brigu o zdravlju, čuvanje, odgoj i provođenje slobodnih aktivnosti i igara , pomoć u učenju te vođenju brige o školskim i izvanškolskim aktivnostima .

Dom će također pružati usluge savjetovanja i pomaganja u vlastitim obiteljima korisnika i udomiteljskim obiteljima – tim (soc.radnik i psiholog).

2. KORISNICI I KAPACITET DOMA

Korisnici ustanove su djeca bez roditeljske skrbi (čl. 152. Obiteljskog zakona), djeca čijim je roditeljima oduzeto pravo na čuvanje i odgoj (čl. 111. Obiteljskog zakona), djeca smještena temeljem Zakona o socijalnoj skrbi (čl. 68. i 70.) te mlađe punoljetne osobe (čl. 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi).

Dom može pružati usluge za dvadeset korisnika na smještaju i pet korisnika poludnevnog boravka. Ukupan kapacitet Doma iznosi 25 korisnika uzrasta od 7 do 21 godine starosti.

Trenutačno je na smještaju u Domu 16 korisnika, i 5 korisnika u poludnevnom boravku.

Uslugom savjetovanja i pomaganja u primarnoj obitelji obuhvaćeno je 16 korisnika i 1 udomiteljske obitelji.

Zastupljenost korisnika prema vrsti usluga

USLUGA SMJEŠTAJA	POLUDNEVNOG BORAVKA
16	7

Zastupljenost korisnika prema spolu

DJEVOJČICE	DJEČACI
11	12

Zastupljenost korisnika prema dužini boravka

do 6mj	8
od 6mj do 1 god	
1god. do 3 god.	6
od 3 do 6 god.	2
Više od toga	
UKUPNO	16

Jedan od glavnih ciljeva je smještaj korisnika u udomiteljske obitelji, povratak djece u vlastite obitelji uz pomoć i podršku od strane Doma. Trenutačno na vikende u udomiteljsku obitelj odlaze 2 korisnika. Planira se trajni smještaj u udomiteljske obitelji za one korisnike za koje nisu stvoreni uvjeti za povratak u vlastitu obitelj.

3. OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA

U sastavu Doma I.G.Kovačić je jedna stambena zgrada koja se sastoji od podruma, prizemlja, kata i potkrovlja. Kompletna je u funkciji namjenjenoj za život i rad korisnika. U podrumskom dijelu je kuhinja, malo priručno skladište, prostorija za potrebe nekih slobodnih aktivnosti, kotlovnica i jedna uređena kupaonica koju koristi djeca II odg. skupine.

U prizemlju su blagavaonica s pripadajućom terasom, dva dnevna boravka druge i treće skupine korisnika, soba – radni proctor soc.radnice i psihologa, sanitarni čvor i soba predstojnika.

Na katu je pet soba za spavanje (II i III skupine) sanitarni čvor sa kupaonicama i soba odgajatelja .

U potkrovlju je jedan dnevni boravak sa kuhinjom i blagavaonicom, tri spavaonice, soba odgajatelja sa pripadajućim sanitarijama. Skupina je organizirana po standardima – organiziranog stanovanja sa sveobuhvatnom podrškom.

Dom je funkcionalno opremljen i zadovoljava potrebe korisnika.

Domu pripada i uređeno igralište za mali nogomet,košarku i odbojku što zadovoljava potrebe djece za provedbom dijela programa sportskih aktivnosti unutar ustanove.

Ostali dvorišni prostor je travnati ,opremljen klupama za sjedenje i rekvizitima za igru i zabavu djece mlađeg uzrasta. Također se u tom dijelu nalazi i manja vrtna kućica za pospremanje alata i sporskih i rekreacijskih rekvizita.

Usluge smještaja i poludnevnog boravka biti će pružane organizacijom u tri odgojne skupine:

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ STRUČNIH DJELATNIKA
I	6	2 odgajatelja
II	6	2 odgajatelja
III	4	2 odgajatelja
Po udnevni boravak	7	2 odgajatelja
UKUPNO	23	8 odgajatelja

Pristupačnost Domu je optimalna.

4. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH

U Podružnici I.G.Kovačić zaposleno je 11 stručnih djelatnika i 4 djelatnika tehničke službe.

Radno vrijeme zaposlenih je od 0- 24 sata

Stručni djelatnici i tehničko osoblje

STRUČNI DJELATNICI	BROJ DJELATNIKA	RADNO VRIJEME
Odgajatelji	6	7.00 do 14.00 15.00 do 22.00
Odgajatelj- noć	2	22.00 do 07:00
Psiholog	1	8,30 – 15,00 14,00-22,00
Soc.radnik	1	8,30 – 15,00 14,00-22,00
predstojnik	1	7,30-15,30
Kuhar-ice	3	06:00 do 20:00
Pralja- spremačica	1	07:00 do 15:00

Vikendom, praznikom i blagdanom raditi će:

- odgajatelji
- psiholog
- socijalna radnica
- predstojnik (po potrebi)
- kuhar/ica
- pralja - spremačica(po potrebi)

Tehničko osoblje će raditi ujutro, po potrebi poslije podne, vikendom i praznikom

Radno vrijeme zaposlenih biti će prilagođeno potrebama djece

Zapošljavanje novih djelatnika: prema potrebama, ovisno o fluktuaciji djelatnika

5. STRUČNA TIJELA DOMA

STRUČNA TIJELA	PLANIRANI BROJ SJEDNICA
VIJEĆE STRUČNIH DJELATNIKA	2 x godišnje
ODGAJATELJSKO VIJEĆE	1 x mjesečno
RADN SASTANCI	2 x tjedno Ponedjeljkom i četvrtkom u 8.00h (prema potrebi i češće)

6. PARTICIPACIJA KORISNIKA U RADU DOMA

PLANIRANI BROJ SASTANAKA

SASTANCI GRUPA	1 x	tjedno (četvrtak)
DJEČJE VIJEĆE	1 x	mjesečno
STRUČNI TIM	1 x	tjedno(za svaku grupu)

KUĆNI RED DOMA

- definiran i izrađen uz sudjelovanje korisnika, te prilagođen potrebama korisnika

KORISNICI USTAJANJE

06.30 za korisnike koji ujutro idu u školu, a za popodnevni turnus u 07.30 (osobna higijena, doručak)

DORUČAK

počinje u 06.45 i završava u 08.00.

08.00-08.30- pospremanje pripadajućeg prostora

08.30-UČENJE za sve polaznike škole po grupama i traje do 10.30 - po potrebi individualno se može produžiti.

10.30 - UŽINA

10.30 - 11.00 - Organizirani rad u skupini

11.00 -12.00 - SLOBODNO VRIJEME

12.00 - prvi ručak

12.30-13.00-pripreme za odlazak školu

14.00 -- drugi ručak

14.30 -16.30 - UČENJE po skupinama i traje do16.30 (po potrebi i individualno može i duže)

16.30 - UŽINA

16.30 - 19.00 - SLOBODNO VRIJEME (slobodne aktivnosti)

19.00 sati VEČERA (za sve i traje do 19.30 sati, a kasnije večeru osigurava odgajatelj u grupi)

19.30-19.45- uređenje prostora unutar boravka u skupini

20.00 - 21.00 - aktivnosti po skupinama, radionice, osobna higijena

22.00 - SPAVANJE , GAŠENJE SVJETLA

IZLAZCI U GRAD (individualni) - subota, nedjelja, blagdan, srijeda (u dogovoru sa odgajateljem)

U CIJELOM PROSTORU DOMA I PRIPADAJUĆEG OKOLIŠA ZABRANJENO JE PUŠENJE !!

7. PODRUČJA RADA S KORISNICIMA

Odgojno-obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad realizira se kroz rad 3 odgojne skupine. Svaka odgojna skupina ima izrađen svoj plan i program rada. Prilikom izrade grupnih programa i programa slobodnih aktivnosti vodi se briga o individualnim specifičnostima djece i mladih i njihovim potrebama.

Odgajatelji i drugi stručni djelatnici upućuju u način rada, organiziranje prostora i vremena, provjeravaju rezultate i učinkovitost, pomažu kod konkretnih zadataka, po potrebi objašnjavaju i demonstriraju određeni sadržaj, upućuju na istraživanje načina učenja i usvajanja sadržaja, motiviraju i potiču.

Načela odgojnog rada:

- afirmativni pristup
- individualizirani pristup
- princip uvažavanja različitosti
- princip aktivnog sudjelovanja djeteta/korisnika u odgoju
- oslanjanje na pozitivne snage djeteta/korisnika
- princip postupnog i doziranog odgojnog djelovanja
- princip postavljanja ispravnih ograničenja i zahtjeva
- poštivanje prava na tajnost informacija

Područja odgojnog obrazovnog rada

<i>Briga o zdravlju:</i>	- ekološki odgoj (poticanje i podrška užih i širih krugova ekologije djeteta – psihosocijalnog razvoja; razvoj zdravih i podržavajućih odnosa u djetetovoj bližoj i široj okolini; prema teoriji Urie Bronfenbrenner (1979))
<i>Obrazovanje:</i>	Uključivanje u obrazovne procese Pomoć u učenju Praćenje obrazovnog procesa
<i>Odnos prema sebi:</i>	Samovrednovanje Samostalnost Percepcija ponašanja
<i>Kognitivni i afektivni razvoj:</i>	Učenje, pamćenje, mišljenje, stavovi poticanje razvoja emocionalne inteligencije poticanje odgovornosti i usvajanje prosocijalnih stavova
<i>Razvoj svakodnevnih vještina, navika i interesa:</i>	Razvijanje socijalnih vještina Poticanje i razvoj navika (higijenskih, radnih, navika učenja, obavljanja školskih obveza.....)

	Poticanje i razvijanje interesa
<i>Socijalna uključenost/socijalizacija:</i>	Suradnja s civilnim sektorom i poslovnim subjektima Uključivanje u život lokalne zajednice Odnos s vršnjacima u ustanovi i van ustanove Odnos prema odraslima (odgajatelji, nastavnici i ostali odrasli)
<i>Provođenje slobodnog vremena:</i>	Aktivnosti slobodnog vremena u grupi Aktivnosti slobodnog vremena u Domu Aktivnosti slobodnog vremena izvan Doma
<i>Odnos prema obitelji:</i>	Unapređenje odnosa s obitelji Kontakti s obitelji Pomoć u prihvaćanju obiteljske situacije

Metode rada primjenjivati će se u skladu s interesima i potrebama korisnika u oblicima grupnog i individualnog rada. U radu će se koristiti metode rada kojima potičemo pozitivno kod djeteta/korisnika/ i metode kojima uklanjamo nedostatke i razgrađujemo negativne osobine, sprječavanje aktivnosti koje vode u negativnom smjeru.

.Metode rada:

1. Uvjeravanja

- objašnjenje
- primjer
- kritika
- etički razgovor
- stvaranje ideala
- uspoređivanje

2. Navikavanja

- zahtjev
- objašnjenje
- vježbanje
- kontrola
- samokontrola

3. Poticanja

- poticaj
- obećanje
- ocjenjivanje
- pohvala
- nagrada

9. PROGRAMI RADA STRUČNIH DJELATNIKA

Program rada stručnih djelatnika provoditi će se kroz: godišnje, mjesečne, dnevne grupne i individualne programe rada: odgajatelja, odgajatelja noć, socijalnog radnika i psihologa Doma.

Programi rada odgajatelja

PRIPREMA POČETKA ŠKOLSKE GODINE	
AKTIVNOSTI	VIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje u izradi plana i programa rada Doma ▪ izrada godišnjeg programa rada odgajatelja ▪ izrada individualnog plana rada za svako dijete iz grupe u suradnji sa Stručnim timom, predstavnicima matičnog CZSS, roditeljem i djetetom ▪ dopuna dokumentacije za novo primljenu djecu u suradnji sa socijalnim radnikom Doma ▪ proučavanje dokumentacije novo primljene djece ▪ zaprimanje garderobe, raspored i upoznavanje s osnovnim pravilima rada i života u Domu novo primljene djece ▪ osnivanje i izrada plana i programa slobodnih aktivnosti 	kolovoz, rujan i listopad

ADMINISTRATIVNI POSLOVI	
AKTIVNOSTI	VIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ izrada godišnjeg programa rada ▪ izrada mjesečnih programa rada ▪ vođenje dnevnika rada ▪ izrada raznih rasporeda dežurstava ▪ vođenje dnevnika slobodnih aktivnosti ▪ vođenje zapisnika sa grupnih sastanaka 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kolovoz, rujan i listopad ▪ tijekom cijele godine

<ul style="list-style-type: none"> ▪ polugodišnja izvješća o napretku u radu s korisnicima ▪ polugodišnja izvješća o kontaktima s roditeljima i rođacima ▪ vođenje zapisnika Stručnog vijeća ▪ vođenje bilježnica o informacijama o učenju i ponašanju u školi ▪ vođenje evidencije podjele džeparca ▪ vođenje zapisnika o radnim dogovorima – brifinzi ▪ vođenje evidencije nabave garderobe ▪ dopuna dosjea ▪ knjiga odsutnosti iz Doma ▪ knjiga dnevne evidencije ▪ evidencija izlaza i brojno stanje ▪ liste zapažanja 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ lipanj, siječanj ▪ tijekom cijele godine ▪ studeni, svibanj ▪ tijekom cijele godine
--	--

OSTALI POSLOVI ODGAJATELJA	
AKTIVNOSTI	VIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ buđenje djece ▪ organizacija objeda ▪ mjerenje TT , podjela lijekova, kuhanje čaja ... ▪ organizacija radnih dogovora – brifi ▪ organizacija rada volontera ▪ prijem posjetitelja ▪ prijem telefonskih poziva za djecu ▪ organizacija uređenja zajedničkih prostora – dežurstva djece 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tijekom cijele godine

<ul style="list-style-type: none"> ▪ prijava nasilja među djecom ▪ prijava krađa u okviru Ustanove ▪ prijava bijega iz Ustanove ▪ evidencija izlaza djece i brojno stanje 	
---	--

OSTALI PERIODIČNI POSLOVI	
AKTIVNOSTI	VIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nabava garderobe ▪ posjeti liječniku i zubaru i specijalistički pregledi ▪ počjela džeparca ▪ organizacija generalnih uređenja prostora grupe ▪ sudjelovanje u radu Stručnog vijeća ▪ konzultacije s predstojnikom, Stručnim timom i ostalim stručnim djelatnicima ▪ vođenje djece na koncerte, kazalište, kino ... ▪ vođenje djece na jednodnevne i višednevne izlete ▪ ljetovanja-zimovanja djece 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ jesen, proljeće ▪ tijekom cijele godine ▪ mjesečno ▪ tijekom cijele godine

Program rada socijalnog radnika

Socijalni radnik, kao i ostali stručni radnici, vodi dnevnik rada na način da izrađuje godišnji i mjesečni plan rada te realizaciju istog. Pored toga svakodnevno vodi dnevna evidencija rada.

Socijalni radnik Doma sudjeluje u izradi: programa rada Doma za slijedeću godinu (vezano uz poslove socijalnog radnika u Domu; izrada brojčanih pokazatelja koji se iskazuju u programu; korisnici prema spolu i dobi; dužini boravka u Domu; nadležnim centrima za socijalnu skrb; školama; i dr.); izvješća o radu Doma za proteklu godinu; različitih statističkih pokazatelja; pokazatelja za redovito godišnje izvješće nadležnom ministarstvu za poslove socijalne skrbi koji se odnose na kapacitet Doma; prekide

smještaja; broj korisnika po kategorijama, prebivalištu, spolu i dobi, smještaj prije dolaska u Dom i dužini boravka u Domu, susretima i druženju s roditeljima; prijedlozima za posvojenje i premještaj u drugu ustanovu i sl.; te obrazovnom statusu, školskom uspjehu, redovitosti, analizi i izvješćima te individualnim programima za dijete; pisanja raznih projekata radi dobivanja donacija za unapređenje rada s djecom i zadovoljavanja raznih potreba djece. Sudjeluje u radu Komisije za prijem i otpust pripremajući dokumentaciju za komisiju, dogovarajući sa Centrima za socijalnu skrb prijeme i otpuste te vodeći prateću dokumentaciju o navedenom.

Prijem korisnika u Dom podrazumijeva suradnju sa nadležnim Centrom za socijalnu skrb prije smještaja, zaprimanje dokumentacije o djetetu, predstavljanje dokumentacije na sjednici Komisije za prijem i otpust, upoznavanje ostalih radnika na sjednici Stručnog vijeća kao i matičnog odgajatelja s podacima o djetetu te dogovor o datumu prijema. Nakon samog prijema u kojem u pravilu sudjeluje nadležni socijalni radnik Centra za socijalnu skrb, dijete, roditelj/skrbnik, predstojnik, socijalni radnik Doma, psiholog i matični odgajatelj, socijalni radnik obavlja inicijalni individualni razgovor s djetetom i roditeljima/skrbnicima, ako su prisutni, kompletira dokumentaciju te otvara dosje i upisuje ga u matičnu i pomoćnu knjigu te izrađuje osobni list korisnika. Slijedeći individualni razgovori s novim korisnikom podrazumijevaju podršku i pomoć u prilagodbi na smještaj, rješavanje tekućih problema, uspostavljanje suradnje s roditeljima i nastavak kontinuirane suradnje s nadležnim Centrom za socijalnu skrb.

Socijalni radnik u Domu vodi po Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije domova socijalne skrbi, te načinu i rokovima za dostavu izvješća o korisnicima, vrstama usluga i drugim pitanjima (N.N. br. 47/02) slijedeću dokumentaciju i evidenciju: matičnu knjigu i pomoćnu knjigu; kartoteku osobnih listova korisnika; knjigu dnevne evidencije; isplatu pomoći za osobne potrebe korisnika (džeparac), evidenciju osobnih primanja i izdataka; mirovine; plaćanje participacije smještaja; evidenciju odsutnosti iz doma; dosje korisnika (koji se formira prilikom smještaja i zatim tijekom cijelog smještaja pohranjuje aktualna dokumentacija korisnika), vodi zapisnik sjednice Stručnog vijeća, Stručnog tima i Komisije za prijem i otpust korisnika. Socijalni radnik vodi i ažurira različite evidencije za potrebe doma; popis susreta i druženja i liste kontakata, popis djece po nadležnim Centrima za socijalnu skrb, školama, izrađuje analizu školskog uspjeha na

kraju svakog obrazovnog razdoblja, surađuje sa drugim institucijama i tijelima te roditeljima, skrbnicima i drugo po potrebi. Izrađuje analizu prekida smještaja prema razlogu prekida smještaja, načinu daljnjeg zbrinjavanja te trajanju smještaja. U radu stručnog tima doma socijalni radnik sudjeluje na način da priprema timske sjednice, vrši koordinaciju rada stručnog tima, vodi zapisnike sjednica te sudjeluje u izradi individualnog plana korisnik

Aktivno sudjeluje na edukacijama i sastancima vezanim za potrebe transformacije.

Socijalni radnik sudjeluje u organizaciji ljetovanja i zimovanja djece te odlazaka na školske praznike u vlastite ili rodbinske obitelji i organizaciji izvaninstitucionalne skrbi za djecu tijekom školskih praznika. Pomaže korisnicima u ostvarivanju prava ishođenja javnih isprava (osobna iskaznica, putovnica, radna knjižica, zdravstvena iskaznica...), na način da po službenoj dužnosti prikuplja potrebnu dokumentaciju, surađuje sa roditeljima i po potrebi odlazi s korisnikom u nadležnu državnu upravu.

Rad socijalnog radnika s korisnicima provodi se kroz individualne i grupne razgovore i radionice. Individualni rad provodi kroz razgovore s korisnikom kod prijema, u tijeku prilagodbe na smještaj te kod pripreme za otpust korisnika. Tijekom smještaja obavljaju se i individualni razgovori s djetetom po inicijativi djeteta, na prijedlog matičnog odgojitelja ili drugog stručnog radnika te po procjeni socijalnog radnika. Razgovori se vode vezano uz tekući problem iz kompetencije socijalne struke, stručnog savjetovanja, upućivanja ili podrške.

Grupni rad se provodi ukoliko se ukaže potreba da socijalni radnik sudjeluje na grupnim sastancima pojedine odgojne skupine i ukoliko se pojedina skupina korisnika izdvoji po pozitivnim ili negativnim ponašanjima te se time ukaže potreba za grupnim radom. Također, socijalni radnik provodi grupni rad kroz različite radionice (učenja kroz igru, kreativne radionice, iskustvene i sl.). Kreativne radionice provode se po programu za slobodne aktivnosti i dodatno na inicijativu korisnika kada je to moguće. Iskustvene radionice socijalni radnik održava periodično, na zadanu temu, kada se ukaže potreba za istima.

Osim savjetodavnog rada s korisnicima, socijalni radnik savjetodavno radi i s roditeljima i/ili ostalim članovima obitelji korisnika te obitelji udomitelja. Savjetodavan rad temelji se na savjetovanju o roditeljstvu, partnerskim odnosima i specifičnim poteškoćama u radu s pojedinim djetetom.

Socijalni radnik prati zakone i druge propise bitne za korisnike i rad Doma.

Obavlja funkciju koordinatora volontera.

Program rada psihologa

Rad psihologa u timskom i multidisciplinarnom pristupu očituje se u aktivnom sudjelovanju u izradi primjerenog tretmana, pri prijemu i pomoći pri adaptaciji na nove životne okolnosti. Psiholog sudjeluje u psihodijagnostici, pokušava utvrditi uzroke nastanka i razvoja poteškoća, utvrđuje stupanj ugroženosti i moguće posljedice. Aktivan je pri oblikovanju smjernica za individualni i grupni plan za svakog pojedinog korisnika, te sudjeluje s psihološke strane u tretmanu djeteta s poteškoćama na emocionalnom, socijalnom ili intelektualnom funkcioniranju.

Rad psihologa u Domu ima izrazito multidisciplinarno obilježje koje se izražava u sudjelovanju s ostalim djelatnicima s kojima suradnički participira u odgoju i obrazovanju i svim ostalim dostupnim i korisnim oblicima rada s djecom i mladeži.

Psiholog u Domu prisutan je na različitim područjima i tijesno se povezuje s ciljevima ostalih stručnih radnika Doma. Kako se potreba rada s djecom proteže na četiri razdoblja boravka djece u Domu tako će se i posao psihologa protezati kroz ta četiri razdoblja. To su:

- prijem djece u Dom
- pomoć i podrška djetetu kod adaptacije na domsku sredinu, u suživotu s brojnim različitim drugima, i to preko rada na djetetovom prihvaćanju nužnosti takva smještaja, pomoć djetetu da iskaže osjećaje vezane uz razdvajanje od obitelji te smanjenju djetetovog osjećaja krivnje i odgovornosti.
- uz pomoć matičnog odgajatelja i soc. radnice Doma sudjelovanje u pripremi grupe na dolazak novog člana. U toj ranoj fazi boravka u Domu nakon što se dijete adaptira na novu sredinu i prihvati nove životne okolnosti, stavit će se naglasak na dijagnostičku i etiološku obradu radi utvrđivanja osobnog razvoja i ustanovljavanja različitih smetnji i deficita na intelektualnim, emocionalnim i socijalnim područjima.
- Psihodijagnostika će prema potrebi obuhvaćati: procjenu intelektualnih sposobnosti; procjenu osobina i crta ličnosti; procjenu pojedinih simptoma i znakova vezanih uz etiologiju i razvoj; spremnost za školu; poremećaje u čitanju i pisanju, bogatstvo i razvijenost rječnika; uzroke straha od škole i/ili ispitivanja i drugih vrsta strahova;

stupanj samopouzdanja; uzroke poteškoća u školi; uzroke poremećaja u ponašanju; specifične sposobnosti (koncentracija, pamćenje, specifične poteškoće učenja); posebni interesi djeteta; prognostičko ocjenjivanje, psihološki nalaz i mišljenje i dr.

- boravak djece u Domu- osim rješavanja uobičajenih razvojnih poteškoća koje imaju i druga djeca te savladavanja školskog gradiva, odabir zanimanja, i osposobljavanje za zanimanje, zahtijeva od njih još i razvoj vještina kolektivnog življenja, suživota, prihvaćanje različitosti, toleranciju prema mlađoj i starijoj djeci, razvoj novih odnosa s roditeljima, razvoj odnosa s odgajateljima, te vrlo često nadoknađivanje zaostatka u obrazovnom, socijalnom i emocionalnom razvoju. Tijekom boravka djece u Domu posao psihologa ogledat će se i u savjetodavnom radu, individualnom i grupnom, suportivnim razgovorima, kriznim intervencijama te korektivnim aktivnostima.

- odlazak djece iz Doma - naglasak u ovoj fazi njihovog boravka u Domu bit će na pripremi djeteta za promjenu životnih okolnosti, kroz suportivne razgovore, razvoj vještina i ojačavanje za samostalan život, pružanju podrške i pomoći u rješavanju svih njima važnih pitanja, a i tehničkih pitanja, kao što su prijava na Zavod za zapošljavanje, traženje posla, upis na fakultet, traženje stipendije, smještaja/podstanarstva, budžetiranje financija itd.

- vrijeme nakon izlaska iz Doma tj. posttretman - u cilju pružanja podrške djeci i mladima koja napuštaju ustanovu mogu se organizirati povremeni susreti s njihovim odgajateljima i drugom djecom iz Doma. Osim toga, predviđen je i **posttretmanski pristup**. Radi se o psihološkom tretmanu, koji obuhvaća savjetodavne razgovore, individualne ili grupne, s bivšim korisnicima Doma, naročito ako bivši korisnici sami zatraže psihološku pomoć od psihologa Doma.

Psiholog Doma ima adekvatan uvid u korisnikov psihički razvoj, razvojne probleme ili poteškoće, odrastanje i sazrijevanje tijekom boravka u Domu pa ima predspozicije dobrog profesionalnog djelovanja obzirom na već uspostavljen odnos i povjerenje klijenta. Posttretman se planira i realizira individualno, obzirom na specifične probleme bivših korisnika i zatraženu pomoć. Raspon posttretmana je širok: pomoć u prilagodbi na nove životne uvjete i donošenju odluka, partnerski i obiteljski odnosi, poslovni odnosi, krizna stanja, suportivna pomoć, pripreme i podrška za osobite medicinske postupke, prevencija ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja itd.

Prednost psihološkog posttretmana za bivše korisnike u Domu je i u tome da nije potrebna nikakva posebna procedura (poput, primjerice, naručivanja ili uputnica u medicinskim ustanovama), već dobra motivacija i neposredni dogovor za psihološko savjetovanje.

- Osim savjetodavnog rada s korisnicima, psiholog savjetodavno radi i s roditeljima i/ili ostalim članovima obitelji korisnika te obitelji udomitelja. Savjetodavan rad temelji se na savjetovanju o roditeljstvu, partnerskim odnosima i specifičnim poteškoćama u radu s pojedinim djetetom

Program rada slobodnih aktivnosti (PROVODE NOĆNI ODGAJATELJI DO PUNOG RADNOG VREMENA)

Sportskih aktivnosti

Provoditi će ga noćni odgajatelji do pune satnice s ciljem:

- izgrađivanja pozitivnog odnosa prema kretanju i vježbanju
- učenju novih i usavršavanju već stečenih motoričkih znanja
- razvijanju radnih navika i discipline u radu, te poticanje djece na međusobnu suradnju
- modifikaciju neprimjerenih ponašanja djece.

Program će se provoditi krzo slijedeće sadržaje:

- individualne i grupne aktivnosti: plivanje, nogomet, košarka, rukomet, odbojka, stolni tenis, badminton, gimnastika...
- vježbe za pravilan rast i razvoj: korektivna gimnastika, vježbe za razvoj motoričkih sposobnosti
- individualni i grupni razgovori, planirane tematske radionice na temu zdravlja, zdrave prehrane, prevencije ovisnosti
- odlazak na sportske utakmice i priredbe
- odlazak na kuglanje

Program rada odgajatelja noć

Provoditi će ga odgajatelj za rad noću s ciljem:

- osiguravanja uvjeta sigurnosti zdravstvenog statusu djece tijekom noći,

- praćenje djece tijekom noćnog odmora,
- usmjeravanje djece na pravilnu osobnu higijenu,
higijenu prostora u kojem djeca borave
- pripremu za školu

10. PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

Vršiti će se prema:

- prema Zakonu o Socijalnoj skrbi
- prema Obiteljskom zakonu

Prilikom prijema upoznati će se dijete i roditelja s odgajateljem i ostalim stručnim radnicima Doma, te kućnim redom Doma. Izraditi će se zajednički individualni plan i program rada za tekuću školsku godinu. Evaluacija individualnih programa rada provoditi će dva puta godišnje, a prema potrebi i češće.

Pratiti će se razdoblje adaptacije na život u domu i pomoći će se djetetu u prilagodbi na nove životne uvjet

Realizirati će se prema pravnoj osnovi za tretman, a vršit će se prijam djece rješenjem Centra za socijalnu skr

Pripreme za otpust – premještaj

Suradivati će se:

- s nadležnim CZSS
- roditeljima
- korisnikom
- nadležnim sudovima
- obiteljima udomitelja
- s drugim podružnicama u sastavu Dječjeg doma Zagreb
- i drugim ustanovama

Za djecu koja završavaju osnovno školovanje planira se provesti postupak profesionalne orijentacije, te upis u srednje škole. Planiraju se sastanci Stručnih timova za djecu koja završavaju osnovno obrazovanje, te za djecu za koju se predlaže promjena odgojno - obrazovnog tretmana (druga ustanova, obitelj udomitelja ili povratak u vlastitu obitelj).

11. ORGANIZACIJA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA

Djeca će biti smještena u tri odgojne skupine i poludnevnom boravku, sve aktivnosti u kojima djeca dnevno sudjeluju biti će namijenjene ostvarivanju ciljeva njihova boravka u domu, uz poštivanje načela individualnih potreba i mogućnosti u realizaciji programa tretmana.

Rad će se usmjeriti na postizanje pozitivnih promjena u odnosu prema sebi i drugima, snalaženju i uključivanju u razne životne situacije i socijalno okružje.

12. OBRAZOVANJE

Korisnici će polaziti osnovnu školu ili srednju školu. Nastavu će pratiti ovisno o svojim intelektualnim sposobnostima. Školski program provoditi će se po redovitom i prilagođenom programu .

Za djecu koja imaju izrazite poteškoće u usvajanju školskih sadržaja, nakon adaptacijskog perioda, izvršiti će se timske obrade radi određivanja primjerenijih oblika školovanja i smještaja (promjena ustanove). Svakodnevno će se u domu organizirati pomoć pri učenju, te nadoknada obrazovnih deficita (individualnih programa).

Nastaviti će se suradnju sa stručnim službama škola.

13. SLOBODNO VRIJEME

Slobodno vrijeme djeca će provoditi organizirano u ustanovi i izvan ustanove kroz razne akcije i manifestacije:

- prigodno obilježavanje blagdana i praznika
- dječji tjedan
- maskenbal
- domska sportska natjecanja
- sportski turniri
- sportski susreti Stolni tenis, Indors, Hokej na ledu-Medveščak
- posjet značajnijim sportskim natjecanjima
- kestenijada (u prirodi)
- izleti u bliži okoliš (Sljeme)
- eko akcija (sakupljanje papira, odvajanje otpada)
- radionica zdrave prehrane

Neke od slobodnih aktivnosti provoditi će se u suradnji s volonterima i Udrugama.

14. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Osigurati će se kroz:

- ostvarivanje svih prava iz zdravstvene zaštite
- razvijanje higijenskih navika u skladu s dobi djece,
- praćenje tjelesnog i psihičkog stanja korisnika
- prepoznavanje hitnih stanja i pružanje prve pomoć
- prevencija bolesti kroz cijepljenja (škola i ZZJZ)
- radionica oralna higijena (suradnja s Domom zdravlja)
- prevencija ovisnosti (alkohol, droge, nikotin)
- spolni razvoj i odgoj (suradnja s Domom zdravlja)
- izradu preventivno edukativnih materijala, diskusije, razgovore
i radionice

15. PROJEKTI I PROGRAMI

Radionice za roditelje i udomitelje

Provoditi će se savjetodavno suportivne radionice za roditelje djece koja su nam povjerena na smještaj. Motivirani osobnim iskustvom kako se veliki broj djece upravo vraća u svoje biološke obitelji, kako su roditeljima roditeljske vještine smanjene te kako su u puno prilika kontakti između djece i roditelja prepuni nesnalaženja, nekompetentnosti, manjka osnovnih roditeljskih vještina želja nam je osnažiti roditelje u tom smislu. Radionice će se održavati 1 mjesečno, provoditi će ih socijalna radnica, psiholog, odgajatelj, a po potrebi će se uključiti i gosti predavači.

Program prevencije sredstava ovisnosti

Cilj programa je:

- edukacija i osnaživanje korisnika za pozitivne izbore
- edukacija o štetnosti droga i alkohola
- provođenje prevencije za rizičnu skupinu djece
- rana detekcija eksperimentiranja sa sredstvima ovisnosti.

Vrijeme trajanja programa – tijekom cijele godine, kroz radionice 1X mjesečno, tribine i edukacije prema raspoloživosti

16. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH

Planira se omogućiti stručno usavršavanje i osposobljavanje organizirano u okviru ustanove i izvan nje.

- Supervizija
- Sudjelovanje na skupovima koje organiziraju drugi subjekti
- Nabava stručne literature
- Sudjelovanje na kongresima, simpozijima, seminarima.
- Posjete dječjim domovima/iskustvene radionice

17. DOKUMENTACIJA

Stručni djelatnici vodit će svu propisanu dokumentaciju:

- matičnu knjigu korisnika,
- dosjee korisnika,
- dnevnike rada,
- godišnji plan rada
- individualni plan rada s korisnikom
- mjesečni plan rada
- realizaciju
- dnevnik zapažanja o djeci,
- knjigu vikenda,
- izlazaka,
- bolesnih,
- zapisnike sa sastanaka skupine,
- kartice džeparca,
- kartice odjeće i obuće,
- zapisnike sa tjednih grupnih sastanaka,
- dnevna događanja bilježit će u dnevnik doma
- zapisnike sa sjednice stručnih vijeća
- zapisnike sa sastanaka stručnih timova
- polugodišnja i godišnja izvješća,
- liste kontakata za svako pojedino dijete
- izvješća za potrebe suda
- i ostalo po potrebi

18. SURADNJA

Suradivati će se s roditeljima i obitelji udomitelja. Pratiti će se učestalost i kvaliteta druženja korisnika s roditeljima i članovima obitelji, obitelji udomitelja, kvaliteta skrbi roditelja i članova obitelji i udomitelja. Poticati će se susreti i druženja koja su u interesu djeteta. Provoditi će se savjetodavni rad s roditeljima i sa udomiteljima uz sudjelovanje roditelja i udomitelja u radu stručnog tima i radionicama. Odlaziti će se u obilazak roditelja korisnika i udomitelja

Suradnja sa Centrima za socijalnu skrb

Planira se redovito izvješćivanje o uspjehu djece u školi, kontaktima s roditeljima, starateljima i rodbinom (2x godišnje i prema potrebi)

Planira se sudjelovanje u radu stručnih timova te izrada individualnog plana rada. Kontakti s nadležnim CZSS radi ostvarivanja prava djece u okviru Zakona, iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite.

Suradnja s nadležnim sudovima, policijom

Izvršavati će se postupanje prema nalogu suda, izvješćivanje sudova i izvješćivanje policije.

Suradnja sa školom

Nastaviti će se suradnja sa Osnovnim i Srednjim školama koje pohađaju korisnici (redovitim odlascima na informacije, organiziranjem sastanaka sa stručnom službom škole, sudjelovanjem u radu stručnog tima., nastavničkog vijeća)

Suradnja s nevladinim udrugama, humanitarnim udrugama i vjerskim zajednicama.

Planira se nastavak suradnje s udrugama, lokalnom zajednicom (Gornji grad-Medveščak) , gradom Zagrebom, Zagrebačkom zajednicom tehničke kulture, Udrugom Igra dr.)

Suradnja s Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom, Studijom za socijalni rad i srodnim fakultetima kroz:

- obavljanje studentske prakse
- vježbeničkog staža
- edukacija, istraživanja

Suradnja s medijima

Odvijati će se kroz medijsko praćenje određenih prigodnih događanja u domu, s ciljem upoznavanja šire javnosti sa životom i radom doma.

Suradnja s volonterima

Planira se nastavak suradnje s volonterima te motiviranje članova šire lokalne zajednice u uključivanje u volonterski rad.

19. OSIGURANJE KVALITETE

Permanentno osiguranje kvalitete rada i uvjeta življenja djece postiže se unapređenjem organizacije rada i vođenja ustanove. Uvjeti za postizanje kvalitete su prije svega toplo i podržavajuće okruženje, objašnjavanje korisnosti pojedinih radnih zadataka i ohrabivanje svih pojedinaca da doprinose korisnosti onoga što rade, motivacija za uspješniji osobni doprinos u radu, samo evaluacija i neprekidno usavršavanje. Svi korisnici ustanove obuhvaćeni su psihološkom i defektološkom obradom, a za djecu kojoj je potreban intenzivan individualni rad taj rad se odvija po planu stručne osobe. Djeca sa izraženim emocionalnim smetnjama i dalje će biti uključena u psihoterapijski tretman kod pedopsihijatra pri Psihijatrijskoj bolnici za djecu i mladež.

Kako bi osigurali što bolju kvalitetu rada i stvorili bolje uvjete življenja djece slijedit ćemo određene standarde u radu:

- grupni model rada uz maksimalno uvažavanje individualnih potreba svakog djeteta;
- individualni oblik rada s djecom
- pružanje emocionalne sigurnosti djeci;
- smještavanje djece u ustanovu, samo ako je to u njihovom interesu;
- poticanje odlaska djece u obitelj udomitelja
- aktivna podrška razvoju djeteta;
- podrška i pomoć roditeljima i obitelji udomite
- planiranje evaluacije kao jamstva kvalitete skrbi za djecu;
- podupiranje edukacije i razvoja svakog radnika.

Dom je u procesu deinstitutionalizacije i transformacije koji se provodi u ustanovama socijalne skrbi na razini Hrvatske. Osnovan je Tim za deinstitutionalizaciju i transformaciju na nivou Podružnice.

Uvođenje supervizije kao podrške i osiguranja osobnog rasta odgajatelja također bi pridonijelo kvaliteti stručnog rada.

20. EVALUACIJA USPJEŠNOSTI TRETMANA

Utvrđivanje i analiza rezultata u Dječjem domu I.G.Kovačić provodit će se kroz dvije vrste evaluacije. Evaluaciju postignuća u obrazovnom radu (1) i procesnu evaluaciju odgojnih elemenata (2).

Evaluacija postignuća usmjerena je na mjerenje rezultata ili razine ostvarenosti planiranih ciljeva. Ovaj oblik evaluacije provodit će se kroz polugodišnju i godišnju analizu uspješnosti obrazovnog rada i profesionalnog osposobljavanja korisnika – u formi polugodišnjih i godišnjih izvješća o korisnicima prema CZSS.

Izvješća pišu matični odgajatelji, u suradnji sa ST-om Doma. Kriterijske varijable bit će uspjeh u školi i na praktičnom radu, neopravdani izostanci, izrečene disciplinske mjere ili pohvale. Također će se održavati, u sklopu sjednica Stručnog vijeća, redovite mjesečne diskusije na temu uspjeha u školi i ispunjavanja školskih obveza glede pravovremene preventivne aktivnosti.

Evaluacija se evidentira i kroz Individualni plan korisnika. Na sastancima Vijeća djece, na kraju prvog polugodišta i na kraju šk. godine, evaluacija će se iskazati kroz pohvale i nagrade korisnicima koji su to zaslužili.

Procesnu evaluaciju fokusiranu na mjerenje promjena kod pojedinca ili skupina korisnika uključenih u program, institucionalni tretman, provodit će se:

- putem redovitih mjesečnih diskusija Stručnog tima u suradnji s odgajateljima;
- na zasebnim točkama sastanaka Stručnog vijeća Doma. Unutar ovog dijela evaluacije analizirat će se moralni, mentalni, zdravstveni, radni, estetski i socijalni razvoj korisnika, kroz Individualni plan korisnika.

Važni elementi procesne evaluacije također ulaze u polugodišnja i godišnja izvješća stručnih radnika o korisniku koja se šalju prema CZSS. Također, najmanje jednom godišnje (na kraju školske godine) procesna evaluacija evidentirat će se kroz ispunjavanje *Ček lista dječjeg ponašanja za dobi 7 do 18 godina* (Achenbachova lista procjene dječjeg ponašanja modificirana za potrebe evaluacije korisnika dječjeg doma).

Ovu evaluaciju rade matični odgajatelji za sve korisnike na kraju školske godine, a prilaže se psihološkom dosjeu korisnika, te se tako prati razvoj djeteta kroz vrijeme provedeno na smještaju u Domu.

Za unaprjeđenje rada unutar svake odgojne grupe provodit će se redovite mjesečne analize uspješnosti odgojno-obrazovnog rada kroz diskusije s korisnicima, samoevaluacije, kroz sastanke Stručnog vijeća i Stručnog tima, a predviđena su i anketiranja korisnika o kvaliteti grupnog i individualnog rada, te zadovoljstvu pripadnošću grupi. Također, posebnim anketnim anonimnim listićima evaluiraju se i iskustvene radionice, poglavito one koje realiziramo u suradnji s vanjskim subjektima (volonterima). Ujedno će se vršiti i :

- Kontrola i nadzor od strane ravnatelja, predstojnika
- Kontrola i nadzor Povjerenstva za unutarnji nadzor
- Rad Stručnog vijeća
- Izvješća odgajatelja o odgojno-obrazovnom radu
- Analizu školskog uspjeha i izostanaka s nastave
- Samoprocjenu korisnika
 - Samoprocjenu djelatnika

Instrumenti i tehnike vrednovanja:

- Analiza pedagoške dokumentacije
- Neposredni uvid u rad odgajatelja
- Ankete
- Upitnici
- Statistička obrada podataka

21. INVESTICIJE

Plan za 2017.

- Nastavak adaptacije unutarnjeg prostora prema izrađenom projektu kako bi se osigurali prostorni uvjeti za izvršenje plana transformacije.
- Nastavak uređenja dvorišta i okoliša

U Zagrebu, siječanj 2017.