



dječji dom ZAGREB

Zagreb, 02.01.2016.g.
Ur.broj: 20 /16

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (N.N. broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) ravnateljica Dječjeg doma Zagreb donosi sljedeću

ODLUKU

O PROVEDBI NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA NA KOJU SE SUKLADNO ODREDBAMA ZAKONA O JAVNOJ NABAVI NE PRIMJENJUJE OBVEZA PROVEDBE POSTUPAKA JAVNE NABAVE

1. Ovom Odlukom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova koji provodi Dječji dom Zagreb kao Naručitelj(u daljnjem tekstu: Naručitelj) na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, a u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Financijskog plana Naručitelja kada je procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a:
 - manja od 20.000,00 kn bez PDV-a
 - jednaka ili veća od 20.000,00 kn bez PDV-a i manja od 70.000,00 kn bez PDV-a za robu, radove i usluge (bagatelna nabava)
 - jednaka ili veća od 70.000,00 kn, a do 200.000,00 kn za robu i usluge
 - jednaka ili veća od 70.000,00 kn, a do 500.000,00 kn za radove
2. U provedbi postupka nabave roba, usluga i radova na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi osim ove Odluke, obavezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, te opće akte koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnog zakona.
3. Postupak nabave roba, usluga i radova za vrijednost nabave jednake ili veće od 20.000,00 kn bez PDV-a do 200.000,00 kn bez PDV-a odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a provode ovlaštene predstavnici Naručitelja.
O postupcima nabave potrebno je voditi evidenciju koja sadrži predmet nabave, ugovorenu cijenu za predmet nabave i ponuditelja s kojim je sklopljen ugovor.
4. Za predmete nabave za robu i usluge čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn bez PDV-a do 200.000,00 kn bez PDV-a, i predmete nabave za radove čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn bez PDV-a do 500.000,00 kn bez PDV-a, Naručitelj u Planu nabave navodi podatke o predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave i planiranoj vrijednosti nabave.
5. **Provedba postupka nabave roba, usluga i radova po procijenjenim vrijednostima nabave**
 - a) Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn bez PDV-a

Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice na temelju zaprimljene ponude.

- b) Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn bez PDV-a do 70.000,00 kn bez PDV-a

Naručitelj šalje pozive za dostavu ponuda na najmanje tri adrese gospodarskih subjekta koji se bave djelatnošću koja je predmet nabave, iznimno ako se radi o specifičnoj nabavi dovoljna je jedna ponuda.

Pod pojmom specifične nabave podrazumijeva se nabava odjeće i obuće za djecu po njihovom izboru 2x godišnje, školskih knjiga, povremene nabave radne odjeće i obuće te hitnih nabava usluga, radova i roba koje će biti usklađene sa planom nabave naručitelja.

Uz poziv za dostavu ponuda, koji mora sadržavati osnovne podatke o predmetu nabave, rednom broju iz plana nabave, mjesto isporuke roba ili izvođenja radova ili usluga, rok za dostavu ponuda, kriterij za odabir ponude, mora biti priložen i troškovnik radova, usluga i roba koji su predmet nabave.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti pravne i poslovne dokaze sposobnosti ako se radi o specifičnim predmetima nabave.

Sa odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor na razdoblje od jedne godine, ili izdati narudžbenica.

- c) Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn bez PDV-a do 200.000,00 kn bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kn za radove

Naručitelj šalje pozive za dostavu ponuda na najmanje tri adrese gospodarskih subjekta koji se bave djelatnošću koja je predmet nabave.

Uz poziv za dostavu ponuda, koji mora sadržavati osnovne podatke o predmetu nabave, rednom broju iz plana nabave, mjesto isporuke roba ili izvođenje radova ili usluga, rok za dostavu ponuda, mora biti priložen i troškovnik radova, usluga ili roba koji su predmet nabave.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti obvezne uvjete pravne, poslovne i financijske sposobnosti koje ponuditelj dokazuje sa:

- upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta – izvod ili izjava ne smije biti starija o šest mjeseci računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda u neovjerenoj preslici
- izjavom da nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela prijevare koju daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i gospodarskog subjekta – izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda u originalu
- potvrda Porezne uprave o stanju duga (uredno plaćenih obveze za dospjele poreze, mirovinska i zdravstvena osiguranja), osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje obveza nije dopušteno ili odobrena odgoda plaćanja-potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda u neovjerenoj preslici

Dokaz tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj će tražiti za neke predmete nabave

za koje gospodarski subjekti moraju dostaviti npr. popis ugovora ili potvrde o uredno ispunjenim ugovorima koji su vezani uz traženi predmet nabave, posjedovanje određenog ovlaštenja ili članstvu u određenim organizacijama.

Naručitelj u postupku nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn bez PDV-a do 200.000,00 kn bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a za radove, može tražiti jamstvo (za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ili jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti za otklanjanje štete koja je nastala).

Vrsta traženog jamstva vezana je i ovisi o predmetu nabave kod izvođenja radova ili usluga, a za isporuku robe neće se tražiti.

Sa odabranim ponuditeljem sklopiti će ugovor na razdoblje od jedne godine.

6. Sve ostale podatke o dostavi ponude Naručitelj će navesti u Pozivu za dostavu ponude.

7. Za nabavu roba, radova i usluga iznad 20.000,00 kn bez PDV-a do 200.000,00 kn bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a za radove nakon dostava ponuda, ovlašteni predstavnici Naručitelja će pregledati i ocijeniti pristigle ponude i sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda i predložiti najpovoljniju ponudu po kriteriju najniže cijene, uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda.

8. Odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja je predložena.

9. Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka nabave iznosi 10 dana od roka za dostavu ponuda.

10. Kriterij za odabir ponude je najniža cijena uz obvezu ispunjenja uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

11. Otvaranje ponuda kod postupaka nabave iz ove Odluke neće se vršiti javno.

12. Kod sklapanja ugovora za robu jednake ili veće od 20.000,00 kn bez PDV-a do 200.000,00 kn bez PDV-a naručitelj može tražiti od ponuditelja provjeru kvalitetu proizvoda koji su predmet ugovora u roku od najviše 2 mjeseca, te nakon toga odlučiti da li proizvodi odgovaraju po kvaliteti i cijeni koju je naveo ponuditelj.

13. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Ravnateljica Doma:
Jasna Ćurković Kelava, dr.med.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'J. Ćurković Kelava'.